

※ この書面は、すべて委任者本人が記入してください。

委任状

(宛先) 周南市長

年 月 日

代理人	住所 : _____ 氏名 : _____ 生年月日 : 明・大・昭・平 年 月 日			
委任者	私は上記の者を代理人とし、下記の発行申請及び受領の権限を委任します。 住所 : _____ 氏名 : _____ (印) 生年月日 : 明・大・昭・平 年 月 日 昼間連絡のつく電話番号 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>自宅・勤務先・携帯電話</td><td>—</td><td>—</td></tr></table>	自宅・勤務先・携帯電話	—	—
自宅・勤務先・携帯電話	—	—		
必要な人	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> その他 <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>氏名 : _____</td></tr><tr><td>生年月日 : 明・大・昭・平 年 月 日</td></tr></table> ※委任者と同一世帯の親族に限られます。	氏名 : _____	生年月日 : 明・大・昭・平 年 月 日	
氏名 : _____				
生年月日 : 明・大・昭・平 年 月 日				

※必要な証明の通数を必ずご記入ください。

【指定された年度の「前年中の所得」と「当該年度の課税額」の証明です。】

- ・ 所得証明書 (年度) 通
- ・ 課税証明書 (年度) 通
- ・ 所得課税証明書 (年度) 通
- ・ 納税証明書 (年度) 通
(滞納の無いことの証明書・市県民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税)
- ・ 法人所在証明書 通
- ・ 評価証明書 (年度) 通
- ・ 登録事項証明書 (年度) 通
- ・ 公租公課証明書 (年度) 通
- ・ 名寄帳複写 (年度) 通
- ・ 名寄帳(償却資産)複写 (年度) 通