

※ この書面は、すべて委任者本人が自書してください。

# 委 任 状

(宛先) 周南市長

平成 年 月 日

代理人

住 所 : \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
生 年 月 日 : 明・大・昭・平 年 月 日

委任者

私は、上記の者を代理人とし、下記の権限を委任します。

住 所 : 周南市  
《昼間に連絡のとれるところ》  
電 話 番 号 : ( ) - (自宅・勤務先・携帯)  
ふりがな \_\_\_\_\_  
氏 名 : \_\_\_\_\_  
生 年 月 日 : 明・大 昭・平 年 月 日

登録する印鑑

登録している印鑑

※委任する内容に□をしてください。

- 印鑑登録申請
- 印鑑登録証亡失届出
- 印鑑登録廃止届書 (印鑑亡失)
- 印鑑登録廃止届書
- 印鑑登録証再交付申請 (汚損・き損)

※ 改正前の徳山市印鑑条例の規定に基づき交付された、黄色の紙製の「印鑑登録済証明書」を添えて、代理人が申請する場合

- 印鑑登録証引替交付申請

【この場合、引替後の新登録証は委任者本人に送付します。】

- 印鑑登録証明書

通の交付申請

〔印鑑登録証引替交付申請と同時に申請される場合のみ〕