

住民票等郵送請求書

(宛先) 周南市長

請求日 平成 年 月 日

①請求者(この書類を記入した方)

住所			
(ふりがな) 氏名	-----	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日
電話番号(昼間連絡のとれるところ)	—	—	

②あなたから見て、必要な方との続柄に☑をしてください

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員
<input type="checkbox"/> その他()	←『委任状』が必要です

③どなたの証明が必要ですか

住所	周南市		
世帯主			
必要な方の氏名・生年月日を記入してください。 ※世帯の一部の人、または除票を請求される場合は、こちらに記載された方の証明になります。	氏名		
	生年月日	明・大・昭・平	年 月 日

④必要な証明に枚数を記入してください

住 民 票				住民票記載事項証明書	その他の証明
世帯全員(個人票)	世帯全員(世帯票)	世帯の一部(個人票)	除票		
通	通	通	通	必要なものに☑して下さい	
必要なものに☑をしてください。 ない場合は、省略されたものになります。				<input type="checkbox"/> 本籍	
<input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄				<input type="checkbox"/> 続柄	
				通	通

⑤使用目的 (続柄が『その他』の方は、必ずご記入ください)

--

※偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます

手数料・・・1通につき200円です。

請求方法(下記のことを準備して請求書と共に送ってください。)

- 請求した手数料の合計分の「定額小為替」を郵便局で購入して下さい。
- 返信用封筒に切手を貼って、請求者に届くように宛名を書いてください。
※原則として、宛先は請求者の住所(住民登録地)です。
- 本人確認のため、免許証、健康保険証等の写し(一つ)を同封してください。
(お願い)郵送請求の場合は、配達の日数と事務処理日数が必要となります。
日数に余裕をもって請求してください。(お急ぎの方は速達をお勧めします)

送付先	〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地 周南市役所 市民課(庶務担当) TEL(0834)22-8291
-----	---