

委任状

※委任した内容以外の証明、委任した以上の通数の交付はお受けできません

※委任者が代理人（窓口に来られる人）のことも、必要な証明の通数も全て記入してください。

※鉛筆・消えるペンでの記入は不可です。訂正は二重線で行い、修正テープ等は使わないでください。

代理人	(宛先) 周南市長
	住所： _____ 氏名： _____ 生年月日： 明・大・昭・平 年 月 日

委任者	私は上記の者を代理人と定め、下記証明書等の請求及び受領に係る一切の権限を委任します
	住所： _____ ※委任状の日付での住民票上の住所を記入してください ※アパート、マンション等で、棟数・部屋番号のある場合は記入してください
	氏名： _____ (印) (必須) ※スタンプ印は不可
	生年月日： 明・大・昭・平 年 月 日 屋間に連絡のつく電話番号 () -

● 《住民票等》 必要な証明に☑をしてください

住民票の写し 住民票記載事項証明書 通

住民票の除票 (住所: _____ 氏名: _____) 通

必要な人は☑をしてください

住民票コード マイナンバー ※郵送料をご負担いただき、委任者の住民登録地へ転送不要で郵送します
→使用目的・提出先

その他必要な記載がありましたら記入してください

平成25年1月1日時点の住所からの履歴がわかるものを各1通
前氏名→現氏名のつながりのわかるものを各1通
その他: _____

● 《戸籍等》 必要な証明に☑をしてください

※本籍・筆頭者を正しく記入してください

本籍： _____

筆頭者： _____

戸籍全部事項証明(戸籍謄本) 通

戸籍個人事項証明(戸籍抄本) 通

(氏名: _____) の出生から死亡までの連続した戸籍、除籍、改製原戸籍等 各 通

(氏名: _____) との続柄が分かる戸籍等 各 通

その他 (_____) の記載のある戸籍等 各 通

戸籍の附票 (住所: _____) から (住所: _____) までの履歴 各 通

身分証明書 (委任者本人のものに限る) 通

受理証明書 (_____ 届) 通

届書記載事項証明書 (_____ 届) 通

→使用目的・提出先 ※疎明資料等必要な場合がありますので、市民課にお尋ねください