

(市役所記入欄)

	契約監理課	会計課
入力年月日	・	・
確認印		

種別
物品
工事
委託
委託

業者番号									

相手方登録(新規・変更・廃止)申請書

周南市長 宛

平成 年 月 日

私に対する支払いは、下記により支払ってくださるよう申請します。

処理区分	変更の場合はその箇所、廃止の場合はその理由
1. 新規	
2. 変更	
3. 廃止	

種別	相手方番号									

名称 法人名または個人名																					
代表者肩書・代表者名																					
住所	〒																				
方書																					
電話番号	-	-									FAX番号	-	-								

代表者の変更があった場合は次の事項について記入してください。

変更前 代表者肩書・代表者名										
変更年月日	平成		年		月		日			

代表者印または個人印

支払方法	1. 口座振替	2. 現金払
------	---------	--------

口座 1										
金融機関名	銀行・金庫 農協	本店・支店 本所・支所	出張所	口座番号						
預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他()									
口座名義(カナ)										
口座名義(漢字)										

(請求書に使用される印鑑を
押してください)

口座 2 (工事前払金専用口座)										
金融機関名	銀行・金庫 農協	本店・支店 本所・支所	出張所	口座番号						
預金種目	1. 普通預金 2. 当座預金 4. 貯蓄預金 9. その他()									
口座名義(カナ)										
口座名義(漢字)										

担当課記入欄	担当課名	電話・担当者名	前金払口座登録	要・不要
--------	------	---------	---------	------

債権者 担当課 (契約監理課) 会計課

入札業者の相手方登録申請書は契約監理課に提出してください。

前金払口座登録を要で提出されたときは、口座1の内容で、支払区分が通常払と前金払の口座をそれぞれ登録します。