

受付票兼ファクシミリ送信票（業務委託・物品調達等用）

（令和8・9年度競争入札等参加資格審査申請書）（追加受付）

山口県周南市

受付印	申請者		様
	商号又は名称		
	申請担当者	担当者氏名	様
		電話番号	
		ファクシミリ番号	
法人番号			

（注意）太枠内のみを記入してください。

受付番号		業者番号	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">物品</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">委託</td> </tr> </table>	物品	委託
物品					
委託					

番号	提出書類	法人	個人	様式番号	市確認欄	不足
①	周南市競争入札等参加資格審査申請書（第1面、第2面）	◎	◎	1		
②	登記事項証明書（法人の場合）＜コピー可＞	—	—	/		
	代表者の誓約書（個人の場合）	—	—			
③	委任状（法人の場合）	—	—	2		
④	使用印鑑届	—	—	3		
⑤	本社、営業所等一覧	—	—	4		
⑥	（ア）市税納税状況確認同意書	—	—	4の2		
	（イ）周南市発行の「滞納の無いことの証明書」＜原本＞…【注】 【注】（ア）の同意書を提出した場合は（イ）の証明書は提出不要					
⑦	税務署発行の「納税証明書」＜コピー可＞	—	—	/		
	・法人の場合（税目指定：その3の3） ・個人の場合（税目指定：その3の2）					
⑧	決算報告書その他営業状況が確認できる書類＜コピー可＞	—	—	/		
⑨	許可、認可、登録、工業所有権等の証明書の写し	○	○	/		
⑩	周南市との取引を希望する営業種目	◎	◎	5		
⑪	取引経歴書	◎	◎	6		
⑫	業態調書	—	—	7		
⑬	暴力団等との関係に関する誓約書	—	—	/		
	暴力団等との関係に関する役員名簿（裏面）					
⑭	受付票兼ファクシミリ送信票	◎	◎	/		
⑮	返送用封筒（長形3号封筒に110円切手を貼り付けて、返送用宛名を記載したもの）	◎	◎	/		

◎ … 提出が必要なもの、○ … 該当する場合（③委任有、⑥周南市内に本店・支店等有、⑨許可等有）に提出が必要なもの

※詳細については申請要領等を参照してください。

- 受付は完了しました。
- 上記の書類が不足していますので早急に提出してください。
- _____ 番の書類は原本を早急に提出してください。
- 証明書は提出日から3か月以内の証明日付のものを早急に提出してください。
- _____ 番の書類は周南市の様式で早急に提出してください。
- その他 連絡事項

	1	FAX連絡	
	2	FAX連絡	
	3	FAX連絡	

〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地

周南市役所 財政部 契約監理課 (TEL 0834-22-8234 FAX 0834-22-8430)

別記第1号様式(第3条関係)

受付番号		
業者番号	物品	030000
	委託	050000

※市記入欄

周南市競争入札等参加資格審査申請書(業務委託・物品調達等)

令和 年 月 日

(宛先)周南市長

申請者 (本社又は本店)	郵便番号	<input type="text" value="〒"/>
	所在地	<input type="text"/>
	フリガナ 商号又は名称	<input type="text"/>
	代表者職名	<input type="text"/>
	フリガナ 代表者氏名	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
	ファクシミリ番号	<input type="text"/>
	電子メールアドレス	<input type="text"/>

令和8・9年度に周南市が発注する業務委託(測量・建設コンサルタント等業務を除く。)、物品の製造の請負、買入れ、借入れに係る競争入札及び随意契約に参加したいので、競争入札等参加資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(1) 経営の規模等	資本金	千円		営業年数	15年
	流動比率	流動資産 (千円)		× 100 =	%
		流動負債 (千円)			
職員数	事務職	技術職	合計		
	人	人	人		
(2) 約(代理 事本理 務社人 等(支店 を(支店 委任以 するの 場合代 理等)人 に契	所在地				
	名称				
	役職		氏名		
	郵便番号	電話番号	ファクシミリ 番号		
	電子メールアドレス				

(3) 営業に 関する 資格、 免許等	資格、免許等の種類		人数(人)	資格、免許等の種類		人数(人)
(4) 主たる 営業用 機械器具	名称		種類		能力	所有数
(5) メー カー 取 引 特 約 店 希 望 す る 取 扱 店 業 種 の 種 目 に 係 る 代 理	区分(○で囲む。)		営業種目No.	メーカー名		
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
(6) 等(周 南市 内の 支店 、営 業所 等) が あ る 場 合 の み 記 入	所在地					
	名称					
	電話番号		ファクシミリ 番号			
	職員数	事務職		技術職		合計
		人		人		人
(7) 申 請 担 当 者	名称					
	所属		氏名			
	電話番号		ファクシミリ 番号			

注 1 項目(2)から(6)は、該当しない場合は記入不要です。

2 各項目の記載欄が不足する場合は、その旨を該当項目欄に記載し、別紙を作成し添付してください。

受付番号		
業者 番号	物品 委託	030000 050000

※市記入欄

周南市との取引を希望する営業種目

商号又は名称

業 種	希望 順位	大 分 類		小 分 類	
		番号	種 目	番号	種 目
業務委託	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
物品調達等	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				

注 1 希望する営業種目は業種(業務委託・物品調達等)ごとに、小分類で20種目まで申請できます。
 2 欄の上から希望順に番号及び種目を記入してください。

取引経歴書

※ 業者番号	※ 地域区分	商号又は名称
委託	市・準・県・他	
物品		

※欄は記入しないでください。

(注意) 希望小分類ごとに必ず提出してください。

希望順位 <small>(該当する業種を○で囲んでください。)</small>	大分類		小分類	
	番号	種目	番号	種目
[業務委託・物品調達等]				

契約の名称又は取引の種類及び内容 <small>(取引内容を可能な限り具体的に記入してください。)</small>	元請又は 下請の区分	契約相手方の名称	契約金額(総額) (千円)	契約期間
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで

注 1 希望順位は、周南市との取引を希望する営業種目の業種(業務委託・物品調達等)ごとの希望順位を記入してください。
 2 申請月の前月から前2年間の官公庁との契約実績(無ければ民間との契約実績)を記入してください。
 3 元請又は下請のどちらかを記入してください。