

入 札 辞 退 届

(宛先)周南市上下水道事業管理者

件 名 水道メーター購入(修理)

上記について指名を受けましたが、都合により入札を辞退します。

令和 年 月 日

所 在 地

商号又は名称

代表者職名

代表者氏名

担当者名:

電話番号:

※FAXによる提出可(提出先:周南市上下水道局 総務課 FAX番号:0834-21-7269)

入 札 書

令和8年5月21日

(宛先)

周南市上下水道事業管理者

住所

商号又は名称

代表者氏名

印

下記物品調達について、周南市上下水道局会計規程、周南市上下水道局業務委託（測量・建設コンサルタント等業務を除く。）・物品調達等競争入札心得及び周南市契約事務規則に従い、仕様、納入場所等を熟知したので、入札いたします。

記

件名	水道メーター購入（修理）									
納入場所	周南市役所 倉庫棟内指定場所									
入札金額	拾億	億	千萬	百萬	拾萬	萬	千	百	拾	円

内訳明細

口径	単価							購入数量 (個)	金額(単価×購入数量)							
	百萬	拾萬	萬	千	百	拾	円		億	千萬	百萬	拾萬	萬	千	百	拾
φ13								3,000								
φ20								1,500								

- (注)
- 金額は、アラビア数字で記入し、頭部に¥を付記すること。
 - 1件ごとに作成し、文字を消したときは、その部分に印を押すこと。
 - 記載する金額は、見積った契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を控除した金額を記載すること。
 - 内訳明細の各口径の単価に購入数量を乗じた金額の合計は、入札金額と一致することとし、違算や不備のある場合は無効とする。

指 定 表 紙

745-8655 周南市岐山通1丁目1番地
周南市上下水道局 総務課 行

郵便入札用		書 留	バーコード貼り付け位置
番号	周上下総第 44 号		
開札日	令和8年5月21日		
件名	水道メーター購入(修理)		
差出人	住所		
	商号 又は 名称		

- 注1 点線に沿ってハサミで切り取り、使用してください。
- 2 封筒表に糊付けしてください。
- 3 入札書の提出期限は、上下水道局総務課への到達期限であり、徳山郵便局への到達期限ではありません。

入札書の封入方法

長形3号サイズ

※指定表紙を使用すること。

「入札書」は三つ折りにしてして封筒へ

周南市岐山通1丁目1番地
周南市上下水道局 総務課 行

745-8655

郵便入札用

バーコード貼り付け位置

番号	周上下総第	号
開札日		
件名		
住所		
差出人	商号又は名称	

入 札 書

令和 年 月 日

(宛先)
周南市上下水道事業管理者

所在地

商号又は名称

代表者氏名 印

下記業務委託について、周南市上下水道局業務委託及び物品調達等に係る条件付一般競争入札実施要領、周南市上下水道局業務委託（測量・建設コンサルタント等業務を除く。）・物品調達等競争入札心得及び入札公告に従い、仕様、履行場所等を熟知したので、入札いたします。

記

件名										
履行場所										
入札金額	拾億	億	千萬	百萬	拾萬	萬	千	百	拾	円

(注) 1. 金額は、アラビア数字で記入し、頭部に¥を付記すること。
2. 1件ごとに作成し、文字を消したときは、その部分に印を押すこと。
3. 記載する金額は、見積った契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を控除した金額を記載すること。