○委任状は必ず本人（委任する人）が自署してください。（①、②、⑤を記入すること）
○やむを得ず本人が自署できない場合には、必ず**ご自身の意思をもって代筆を依頼**してください。
（①、②、③、④、⑤を記入すること）

委任状

あて先　　周南市長　　令和　　年　　月　　日

①本人（委任する人）	住　所			
	フリガナ		生年月日	電話番号
	氏　名		T・S・H 年　月　日	

私は、②の者を代理人と定め、⑤の手続きを委任します。。

②代理人（窓口に来る人）	住　所	□本人（委任する人）の住所と同じ			
	フリガナ		続　柄	生年月日	電話番号
	氏　名			T・S・H 年　月　日	

③代筆の理由・申出書	□本人（委任する人）は、【代筆の理由】：□手や目の障害□その他【　　】で委任状が書けないため、本人（**委任する人）の意思を確認の上**、私がこの委任状を代筆・作成しました。 この委任状は、本人の面前で本人の指示のもとに作成したものであり、本人の意思に基づくものに相違ありません。この申請により貴市に一切のご迷惑をおかけいたしません。

④申出人	□代理人（窓口に来る人）と同じ ※代理人が代筆した際には、左上に☑し下同枠記載不要です。				
	住　所				
	フリガナ		続　柄	生年月日	電話番号
	氏　名			T・S・H 年　月　日	

⑤私（本人）は、下記の権限を代理人に委任します（下記、該当する内容に☑と○を付した事項に限る。）

介護保険申請	□	新規・変更・更新
送付先変更	□	
再交付	□	・介護保険証・資格者証・負担割合証・負担限度額認定証 ・その他（　　）
介護保険証受け取り	□	※申請代行者以外の窓口受け取りの場合（事前に介護認定担当連絡要）
その他	□	（　　）

○代理人（窓口に来る人）は**顔写真付き本人確認書類**（マイナンバーカード等）を提示してください。
○使者の方が提出される際には、**代理人の方の本人確認書類の写し**をご持参ください。