

資料 14 市専用備品リスト

〇市職員用事務室

名称	数量	単位	仕様等
事務机①(管理職用)	1	組	W1460×D730×H740 両袖、イス付き
事務机②(一般用)	5	組	W1070×D730×H760 片袖、イス付き
パソコンデスク	1	台	W1200×D700×H700 システム専用パソコン用、丸イス付(回転式・キャスター付き)
応接セット	1	組	センターテーブル(1台)W900×D450 1人掛けイス(2台)W630×D630、2人掛けイス(1台)W1530×D630
ファイリングキャビネット	4	台	W390×D620×H1350
引き違い書庫	4	台	W1800×D500×H1800 上段:ガラス戸、下段:スチール戸
可動間仕切	1	式	H1500 応接スペースと執務スペースを隔てるよう適宜設置
ホワイトボード	1	面	壁掛け式 W1800mm×H900mm程度 月予定スケジュール管理用
ホワイトボード	1	面	W1900×H1800程度 ホーロー両面脚付回転式
電話機	3	台	内線対応
掃除用具用ロッカー	1	台	W450×D500×H1800程度 スチール製
ロッカー 【更衣室内】	4	台	W900×D500×H1800程度 スチール製 3連型 鍵付
食器戸棚 【給湯室内】	1	台	W900×D500×H1800程度 上段:ガラス引戸、下段:引戸
テーブル 【給湯室内】	1	台	W1200×D750×H700程度
重量棚 【書庫内】	適宜	—	文書保存箱 W400×D320×H290程度が効率的に保管できるよう設置。
※以下、市で持ち込む備品			
事務用脇机	5	組	W730×D405×H740
複合機	1	台	W600×D650×H950程度、A3対応

※調理設備・備品【給湯室内】

名称	数量	単位	仕様等
家庭用冷凍冷蔵庫	1	台	350リットル以上 省エネタイプ
炊飯器	1	台	5合炊き
オーブンレンジ	1	台	20リットル程度 スチーム式
フライパン	1	個	28cm 高強度ふっ素樹脂加工

名称	数量	単位	仕様等
やかん	1	個	ステンレス製 3L程度
鍋類	1	式	ステンレス製 蓋付き 以下参考サイズ (1)片手鍋(内径 16cm)・・・約最大幅 31.5 奥行き 17.3 高さ 13cm・容量 1.5L (2)両手鍋(内径 24cm)・・・約 33×25.8× 18cm・5.4L
ざる	1	式	ステンレス製 以下参考サイズ (1)中:直径 203×高さ 88mm (2)大:直径 268×高さ 121mm
まな板	1	個	耐熱・抗菌 樹脂製 440×250×15程度
フライ返し	1	個	テフロン製
中心温度計	1	個	
計量カップ	1	個	ステンレス製 口付 200CC
泡立て器	1	個	ステンレス製 330 mm程度
ゴムベラ	1	個	
計量スプーン	1	個	
菜箸	2	膳	

□会議室

名称	数量	単位	仕様等
長机	16	台	W1500×D450×H700程度 2人掛け・折りたたみ式 キャスター付
椅子	35	脚	パイプ式・折りたたみ式または積み重ね式(ラック共)
演台	1	台	W1200 mm×D480 mm×H1000 mm程度
ホワイトボード	1	式	H900×W任意 室の正面に、幅一面に設置する。
投影用スクリーン	1	幕	天井内(壁面)収納式 100インチ(16:9サイズ 縦 1245 mm×横 2214 mm程度)とする。
AV機器	1	式	・DLPプロジェクター(5000ルーメン以上) ・ワイヤレスマイク2本(マイクスタンド付) ・スピーカー ・10型モニター設備 ・メディアプレーヤー(DVD、VHS、その他主要なメディアに対応したもの) ・ノートパソコン ・ワゴン