

### 競争入札参加資格承継承認申請書

年 月 日

(あて先) 周南市長

申請者 住 所

商号又は名称

代表者氏名



許可を受けている建設業	
登録を受けている事業	
許 可 番 号	第 号
登 録 年 月 日	年 月 日

下記のとおり競争入札参加資格の承認を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

#### 記

競争入札参加資格者	許可を受けている建設業又は登録を受けている事業	
	許 可 番 号	第 号
	登 録 年 月 日	年 月 日
	住 所	
	商号又は名称	
	代表者氏名	
資格承継理由		

記載要領 「競争入札参加資格者」の欄は、承認前のものを記入すること。

経営事項引継書

項目	変更前			変更後		
許可番号	第 号			第 号		
許可年月日	年 月 日			年 月 日		
住所						
商号又は名称						
代表者氏名						
建設業の種類						
技術者氏名						
自己資本額	千円			千円		
職員数	技術関係職員	事務関係職員	計	技術関係職員	事務関係職員	計
	人	人	人	人	人	人
有形固定資産額 (土地及び建物を除く。)	機械装置	千円		機械装置	千円	
	車両運搬具	千円		車両運搬具	千円	
	工具・器具	千円		工具・器具	千円	
	その他	千円		その他	千円	
	計	千円		計	千円	
その他参考事項						

記載要領

- 「技術者氏名」欄は、建設業法第7条第2号同法第15条第2号に掲げる者について記入すること。  
(測量業者等にあつては記入不要)
- 変更後の「職員数」欄は、引き継がれた職員について記入すること。

上記のとおり相違ありません。  
年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名



**競争入札参加資格承継承認申請書・経営事項引継書には、次の書類を添付してください。**

- (1) 許可(登録)証明書又は許可(登録)通知書(写し可)
- (2) 登記事項証明書又は履歴事項全部証明(写し可)(個人の場合は、身分証明書又は誓約書(写し不可))
- (3) 営業所一覧表(市内業者は不要)(写し可)
- (4) 技術者経歴書(写し可)
- (5) 使用印鑑届(写し可)
- (6) 印鑑証明書(写し可)
- (7) 被承継人の終了貸借対照表・損益計算書及び承継人の開始貸借対照表(前項第3号又は第4号に該当し、譲渡契約書等で資産の承継状況が確認できる場合は不要)(写し可)
- (8) 代理権を証する書面(写し不可)
- (9) 営業譲渡の場合は、譲渡協定書等譲渡内容が確認できるもの(写し可)
- (10) 合併の場合は、合併契約書(写し可)