

平成18年8月

# 行政改革大綱実施計画 進捗状況表

凡例（年度計画・数値目標・数値）

—————→	当初
- - - - -→	追加・変更
ゴシック体文字	追加・変更

行政改革大綱 実施計画 進捗状況表 目次

基本方針	具体的方策	整理番号	実施計画項目	担当課	ページ		
コスト意識や経営感覚を取り入れた行政運営の確立	トップマネジメントの強化	1	行政経営会議の効果的な運営	政策調整課	1		
		2	市政アドバイザー制度の創設	政策調整課	2		
	行政を評価する仕組みづくり	3	行政評価システムの導入	行政改革推進課	3		
		4	財政健全化計画の策定	財政課	4		
	財政健全化の推進	5	自主財源の確保		納税課、保険年金課、福祉介護課、住宅政策課、財政課、総務課、行政改革推進課、関係各課	5～11	
			定員適正化の推進		人事課	12	
			給与の適正化		人事課	13	
			補助金等の見直し			14	
			イベントの見直し		行政改革推進課・関係各課	15	
			公共工事コストの縮減		入札監理課・企画課	16	
			リース化の推進		総務課・情報政策課・学校教育課	17～19	
			民間活力の活用		行政改革推進課、情報政策課、学校給食課、廃棄物リサイクル課、関係各課	20～24	
	環境と共生する行政運営の推進	13	環境負荷低減活動の推進	環境政策課	25		
		14	ISO14001の認証取得	環境政策課	26		
		15	ごみの減量化、再資源化の推進	廃棄物リサイクル課	27		
	公共施設の計画的かつ適正な配置	16	公共施設適正配置計画の策定	企画課・行政改革推進課	28		
	外郭団体の運営の見直し	17	外郭団体の運営の見直し		行政改革推進課・企画課・生活安全課・市民活動推進課・福祉介護課・病院管理課・農政課・商工観光課・生涯学習課・市民スポーツ課	29	
意欲あふれる職場の醸成	18		人材育成計画の策定	人事課	30		
意欲あふれる職場の醸成	職員の意識改革と職場の活性化	19	目標管理制度の導入	人事課	31		
		20	新たな人事評価システムの導入	人事課	32		
		21	職員提案制度の確立	行政改革推進課	33		
		22	市民サービス向上と効率性が共存する組織づくり	人事課、総務課	34～36		
	簡素で効率的な組織体制の確立	23	庁内公募制度の導入	人事課	37		
		24	職員流動体制の導入	人事課	38		
便利で分かりやすいサービスの提供	電子自治体の構築	25	電子市役所の構築	情報政策課	39		
		26	地域情報化の推進	情報政策課	40		
	窓口改善・サービス向上の推進	27	ISO9001の認証取得	行政改革推進課	41		
		28	事務のマニュアル化の推進	行政改革推進課	42		
		29	事務手続きの簡素化	人事課・行政改革推進課	43		
		30	公共料金納付窓口の拡大	会計課・関係各課	44		
		31	窓口サービスの向上	人事課・関係各課	45		
		32	市民さんの機能拡充	総務課	46		
		市民との協働による行政運営の推進	情報公開・情報提供の推進と透明性の向上	33	情報開示の電子化	総務課・情報政策課	47
				34	ホームページの充実	政策調整課	48
35	企業会計手法による財務分析の導入			財政課	49		
36	外部監査制度の導入の調査・研究			人事課	50		
市民参画・市民との協働体制の確立	37		市民参画条例の制定	市民協働室	51		
	38		審議会等の運営方針の策定	人事課	52		
39	市民団体、NPO等への支援と協働	市民活動推進課	53				
40	クリーンネットワーク事業の推進	環境政策課	54				
41	広聴機能の充実	政策調整課	55				
42	男女共同参画の推進	男女共同参画室	56				

1 コスト意識や経営感覚を取り入れた行政運営の確立

(1) トップマネジメントの強化

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
1	行政経営会議の効果的な運営	行政経営会議は、市の政策決定機能の強化を目的に、市の将来構想や長期計画等、市の重要施策に関する事項等について、コストや費用対効果といった行政経営の視点と、施策の重要度や必要性等政策経営の観点から事業内容を精査するもので、その効果的な運営により、迅速で、円滑な行政経営を目指す。  【構成員】 市長、助役、収入役、教育長、総合政策部長、総務部長、財政部長、関係部長及び課長、政策調整課長	限られた経営資源(人、物、金)を効果的、効率的に活用し、市民が真に求めるサービスが迅速に提供できる。	実 施						政策調整課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	H17年5月に、行政経営会議を見直し、政策調整会議を設置した。政策調整会議は、行政経営会議、助役調整会議、部長調整会議とし、意思決定のスピードアップ、各会議の効果的で円滑な運営をはかった。 ・H17年度政策調整会議開催54回(41事案) うち行政経営会議7回(7事案)		市の重要課題や問題点を整理・調整し、政策調整会議の効率的・効果的な運営を図る。					調 査 ・ 検 討		
								計 画 策 定 等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
2	市政アドバイザー制度の創設	企業経営者や学識経験者など民間の様々な分野で活躍されている方々を市政アドバイザー(市長のシンクタンク)として迎え、市政全般について、民間の専門的な視点から新鮮で幅広い意見、提言をいただくことにより、経営感覚を取り入れた市政運営を行う。	市政全般において、民間の専門的な視点から助言を受けることで、経営感覚を取り入れた市政運営が期待できる。	設置 → 実施						政策調整課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	内容を見直し、2つのテーマを定め、テーマごとにアドバイザーを選任した。 元気な子どもたちを育てる環境づくり(4名) 活力のあるまちづくり(2名) H17年度 全体会1回、テーマごとに各2回 計5回開催		テーマについては、施政方針で柱となっている施策等を検討。 H18年度 団塊世代対策 青少年健全育成プランの推進 市職員の意識改革 など H18年度は5月に1回、7月に2回開催している。 ・5月開催テーマ 団塊世代対策 ・7月開催テーマ 団塊世代対策、青少年健全育成プランの推進 今後は10月、11月、2月に開催予定					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		

(2)行政を評価する仕組みづくり

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
3	行政評価システムの導入	限られた財源・人材を有効活用し、周南市まちづくり総合計画に掲げた事務事業等の優先順位や進行管理、公共事業、イベント、補助金など各種事務事業の評価を行うための有効な手段の一つとして行政評価システムを導入し、併せて、行政評価における外部チェックシステム(行政評価委員会等)についても検討する。 【数値目標】 事務事業評価数(事業)	効果的、効率的な行政運営の実現、職員の意識改革、市民への説明責任や行政の透明性の向上が図られる。	導入準備	実施					行政改革推進課
			実績数値		1,415	1,450				H21 数値目標 1,000
年度	今年度の実施や検討等の状況			次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手	
17	H17年5月に、行政評価システム導入方針を定め、1,415事業を対象に、主に「必要性」、「有効性」の観点から事務事業評価を実施し、各個別の事業の方向性(総合評価)を導き出した。 総合評価 A 計画どおり事業を進めることが妥当 B 事業の進め方の改善を検討 C 事業規模・内容または実施主体の見直しを検討 D 事業の抜本的な見直し・休・廃止の検討			行政評価システムは、3年かけて段階的に整備する方針であり、今後は外部評価の導入や事務事業評価の精度向上、進行管理、政策・施策評価の検討を行ない、Plan Do Check Actionという一連の流れを確立する。  効果目標額 平成18年度から平成21年度まで 2,000,000千円					調査・検討	
	評価結果 A 725事業 119,595 B 467事業 141,652 C 143事業 147,192 D 80事業 512,083			平成18年度実施内容 事務事業評価実施要領に基づく評価の実施(1次評価) 行政評価委員会による評価(2次評価) 外部評価委員会による外部評価 最終評価(行政経営会議) H19年度予算への着実な反映 評価結果 公表					計画策定等	
	金額はH17・H18年度対比 単位:千円 計 920,522								実施	

(3) 財政健全化の推進

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画						担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20	H21		
4	財政健全化計画の策定	三位一体の改革や市税の減少など厳しい財政状況の中で、時代の変化とそれに伴う新たな課題に迅速かつ柔軟に対応できるしっかりとした財政基盤を確立するため、中長期的にめざすべき財政指標の目標値を設定し、適正な自主財源の確保、事務事業の見直しによる経常経費の削減、公共事業の重点化、市債発行の抑制等、その達成に向けた財政健全化計画を策定する。	財政運営の健全化が図られる。	計画策定						財政課	
					→ 推進(必要に応じて見直し)						
		[数値目標]	平成15年度							H21 数値目標	
		経常収支比率(%)	実績数値 88.8	90.2	84.7					85%以下	
		起債制限比率(%)	実績数値 11.2	10.9	10.5					11.2%以下	
		年度末財政調整基金残高(億円)	実績数値 15.1	14.9	27.9					20以上	
		年度末起債残高( )内は合併特例債除外(億円)	実績数値591(574)	604(570)	601(554)					700(510)以下	
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未着手		
17	H16年度末に「歳入に見合った歳出の財政運営」を基本的な考えとする財政健全化計画を策定し、この計画に基づいた平成17年度予算執行並びにH18年度予算編成に努めた。 数値目標については、いずれも平成17年度末現在においては好転しているが、財政調整基金は当初予算時に15.6億円取り崩しており平成18年度末残高見込は12.3億円であり予断を許さない状況である。		財政健全化計画を基に適正な予算編成や予算執行を図る。特に、H17年度導入した「行政評価システム」を活用し、当初予算編成方針に基づき、さらなる事務事業の見直しを図り、経費の節減等に努める。						調査・検討		
									計画策定等		
									実施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課					
				H16	H17	H18	H19	H20		H21				
5	自主財源の確保	三位一体の改革に伴い、国庫補助負担金や地方交付税の削減などが行われる中、地方分権社会において真に地方公共団体が自立し、市民サービスの維持・確保を目指して自らの地域における行政を自主的かつ総合的に実施するためには、税等の自主財源の充実確保を図らなければならない。 このため、市税等収入の確保、受益者負担の適正化や市有財産の有効活用に努めるとともに、新たな自主財源についても検討する。	安定的な財政基盤の確立が図られる。 負担の公平性の確保が図られる。							納税課				
				(1) 市税等の収入の確保 市税等の滞納は、負担の公平性の観点や納税者である市民感情からも放置できない問題であり、適切な納付指導を行うとともに、徴収体制の整備を図り、滞納額の解消に努める。  市税	文書、電話催告の強化、財産調査の徹底及び差押の強化 休日・夜間徴収の実施、夜間納税相談の実施									
						(平成15年度数値)								H21 数値目標
						【数値目標】 目標値(%) 98.26    98.36    98.57 実績数値 98.26    98.36    98.57		98.58	98.58		98.58	98.58	98.58	98.58
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手						
17	H17年度実施状況(H18.3.31現在) ・現年収納率98.57%(H16:98.36%) ・電話件数13,218件 ・預貯金照会件数2,393件 ・休日夜間徴収回数60回 ・差押件数347件(H16:153件) ・訪問件数3,224件 ・保険契約照会件数1,644件 ・夜間納税相談回数:1回	職員の徴収能力及び徴収率の向上を図るため、H18年6月より徴収指導嘱託職員(元国税徴収官)を採用。							調査・検討					
									計画策定等					
										実施				

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画						担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20	H21		
5	自主財源の確保	国民健康保険料	徴収体制の整備・強化、財産調査の徹底、誓約履行確認 休日・夜間徴収及び納付指導の実施 税務課と連携した差押の実施  (平成15年度数値)	徴収体制の整備・強化、財産調査の徹底、誓約履行確認 休日・夜間徴収及び納付指導の実施 税務課と連携した差押の実施						保険年金課  H21 数値目標	
				目標値(%)		92.00	92.40				93.50
				実績数値	90.44	91.12	91.30				
				【数値目標】 収納率(現年分)(%)							
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未着手		
17	H17年度実施状況(H18.3.31現在) ・ 現年収納率91.3% (H16:91.12%) ・ 徴収強化月間の実施 ・ 夜間休日戸別徴収 63日/年 (職員1人あたり平均) ・ 短期被保険者証交付件数 840件 (H16:896件) ・ 被保険者資格証明書件数 638件 (H16:370件) ・ 滞納処分実施件数 7件 (H16:0件) ・ 文書催告件数 20,539件 (H16:15,900件) ・ 電話件数 2,000件 (H16:3,000件)		徴収率の向上を図るため、高額滞納者に対しては、滞納処分を適正に実施していく。						調査・検討		
									計画策定等		
									実 施		



整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画						担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20	H21		
5	自主財源の確保	介護保険料	(平成15年度数値) 目標値(%) 実績数値	文書、電話催告の強化、財産調査の徹底 徴収体制の整備						福祉介護課	
				98.45	98.43	98.46	98.48	98.54	98.60		98.65
				98.45	98.43	98.46					
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未着手		
17	H17年度実施状況(H18.3.31現在) ・現年収納率98.46%(H16:98.43%)、普通徴収80.11%(H16:80.20%) ・差押件数7件(H16:0件) ・訪問回数143回 ・預貯金照会件数983件 ・保険照会件数264件 ・その他(年金、電気支払口座、水道支払口座)照会件数353件		H18年度保険料の改定(3年ごと)に伴い、納入率の低下が見込まれることから、収納対策を前年度以上に強化するとともに、広報や出前トーク等を活用し、市民への理解を深め、収納率の向上に努める。						調査・検討		
									計画策定等		
									実施		

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画						担当課		
				H16	H17	H18	H19	H20	H21			
5	自主財源の確保	住宅使用料		文書、電話催告及び納付指導の強化、夜間徴収の実施 訴訟による住宅明渡の実施						住宅政策課		
				(平成15年度数値)							H21 数値目標	
				【数値目標】								
				目標値(%)							97.49	
収納率(現年分)			実績値(%)	96.11	96.04	95.84	96.57	96.80	97.03	97.26	97.49	97.49
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未着手			
17	H17年度実施状況(H18.3.31現在) ・現年収納率95.84%(H16:96.04%) ・提訴議案提出件数 14件(H16:7件) ・提訴件数 7件(H16:11件) ・夜間一斉徴収回数 9回		高額滞納者はもとより、少額滞納者対策についても、滞納整理事務のより一層の効率化を図り、収納率の向上を目指す。						調査・検討			
									計画策定等			
									実施			

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課
				H16	H17	H18	H19	H20	
5	自主財源の確保	(2) 受益者負担の適正化 使用料・手数料等の受益者負担については、今後、事務費や施設管理に要する経費等の算定基礎を明確にするとともに、社会情勢に十分配慮しつつ、市民の理解を得ながら適正な料金改定を行う。  【数値目標】 見直し件数(件) 増収金額(千円)	安定的な財政基盤の確立が図られる。 負担の公平性の確保が図られる。	検討 →	→	段階的に実施	→	財政課 関係各課	
									H21 数値目標
									実績数値 実績数値
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手	
17	・ H17年9月に、「受益と負担の適正化」へ向け、コスト算定の明確化、負担割合の明確化、減免基準の統一、定期的な見直し、使用料等の見直しを基本とした取組骨子を策定し、このうち取組指針(案)に基づき減免基準の統一及び使用料・手数料の改定に向けて実態調査を実施した。 ・ H18年4月 下水道使用料・国民健康保険料改定		取組骨子及び取組指針(案)に基づき、施設の設置目的を考慮の上、できるだけ全施設で共通の対応となるよう減免基準の統一を図る。(施行日平成18年10月1日～) 使用料・手数料の実態調査に基づき、使用料・手数料等の見直し指針(案)を整理の上、平成19年度予算に反映すべく見直しを進める。					調査・検討	
								指針(案)	
								計画策定等	
								骨子	
								実施	
		下水道使用料							
		国民健康保険料							

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
5	自主財源の確保	(3) 市有財産の有効活用 市が所有している土地、建物等の的確な把握を行い、処分、貸付等を含め、市有財産の有効活用を図る。  【数値目標】 売払い処分面積(m <sup>2</sup> )	安定的な財政基盤の確立が図られる。	基本計画策定 → 処分計画の策定、実施(毎年度見直し)						総務課  H21 数値目標
	年度	今年度の実施や検討等の状況	実績数値(累積)	2,592	15,581					21,080
				次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手	
17		<ul style="list-style-type: none"> <li>H16.12 周南市市有地利活用基本計画及び平成17年度実施計画(普通財産活用促進事業)策定(普通財産の処分)17件 処分面積12,989.02m<sup>2</sup>処分金額246,217千円(予算額50,000千円)</li> <li>【効果額】 H17年度 246,217千円</li> </ul> <hr/> 公有財産の一元管理を目的とした公有財産管理システムがH18年1月から本格稼働(有償貸付)190件 年間貸付料36,355千円	<ul style="list-style-type: none"> <li>基本計画に基づき、遊休資産の売払いを確実に実施していく。処分可能遊休資産の洗い出し、抽出</li> <li>全日本不動産協会山口県本部、山口県宅地建物取引業会との媒介契約及び全国的な不動産流通機構への情報掲載の検討</li> <li>計画的な建物の解体、撤去</li> <li>貸付不動産の料率の統一を図る。</li> </ul>							調査・検討 計画策定等 実 施

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課		
				H16	H17	H18	H19	H20		H21	
5	自主財源の確保	(4) 広告料収入の検討 市の広報やホームページ、窓口封筒、公用車などへの有料広告掲載による広告料収入や経費節減について調査・研究を行う。	安定的な財政基盤の確立が図られる。	調査・研究	→	方針決定	→	実施			財政課・行政改革推進課・総務課・関係各課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手			
17	H18年2月に有料広告掲載の取り扱いについて定めた「周南市有料広告掲載取扱要綱」を制定 ・市民課窓口封筒 H17.8月、(株)郵宣協会と覚書締結 H17.12月から封筒の配給開始(年間20万枚) 年ベース効果見込額860千円 【効果額】 287千円(H17.12~H18.3の4ヶ月分として)		実施要綱に基づき、実現を図る。 ・ホームページ上でのバナー広告 ・ 公用車 ・ 窓口封筒 ・ 市広報 ほか					調査・検討			
								計画策定等			
								実施			

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
6	定員適正化の推進	<p>平成15年4月21日の合併に伴い、合併時点での職員数(普通会計)は、類似団体と比較して、約250人多い状況となっている。合併の効果をできるだけ早く出すため、この250人を当面の削減目標とし、その早期実現に向けて定員適正化計画を策定する。</p> <p>また、目標達成後においても、社会経済情勢や市民ニーズの変化に応じて、常に事務量を把握するとともに、外部委託の推進など効率性や経済性の観点から事務事業の見直しを行い、より一層の定員の削減に取り組む。</p>	<p>策定された定員適正化計画に基づいて、適正な定員管理を進めることにより、人件費の削減が図られるとともに、市民ニーズや重点施策に対応した効率的な組織体制を構築できる。</p>	組織・定数プロジェクトによる検討、計画策定					人事課	
				→ 適正化の推進						
		[数値目標]							H22 数値目標	
		4月1日職員数(人)							64	
		退職者実績数(人)	69	62	44		39	68	60	
		採用見込数(人)					23	32	26	
		採用実績数(人)	31	13	1				30	
		4月1日職員数	1,682	1,633	1,590	1,574	1,538	1,504	1,470	
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	<p>平成18年3月に「定員適正化計画」を策定 H17年度は、採用試験を行っていない。 (H18年4月1日採用については、水道局再任用職員の1名)</p> <p>[効果額] H17年度 478,953千円</p>		<p>H18年度は退職者不補充で対応する。 H19年度以降についても、定員適正化計画に基づく各年度の「職員採用計画」を有効に活用し、適正規模の行政体制を確立していく。</p>					調査・検討		
								計画策定等 計画策定		
								実施		
								適正化の推進		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担当課		
				H16	H17	H18	H19	H20		H21	
7	給与の適正化	<p>職員給与については、旧2市2町の職員給与体系の調整を行いながら、国の基準及び他の地方公共団体の状況等に留意し、一層の適正化に努めるとともに、人事評価システムと連動した給与制度の導入についても検討する。また、各種職員手当についても適宜、必要な見直しを行う。</p> <p>退職手当調整率引下げ、退職時特別昇給制度廃止</p>	<p>旧2市2町の職員給与の調整により、職員の一体感が醸成されるとともに給与の適正化により人件費の削減が図られる。</p> <p>人事評価システムと連動した給与制度により、職員の意識改革と意欲向上が図られる。</p>							人事課	
	年度	今年度の実施や検討等の状況	次年度以降の対応(課題や改善点)							未着手	
17		<p>現在H21年4月を目標に周南市の給料体系へと調整中であるが、H17年人事院勧告により給与構造改革への取組みが現実の課題となった。</p> <p>今後、以下の課題に取り組むことで、給与の適正化を進める。</p> <p>職員手当の一層の適正化 年功的な給料体系の見直し 勤務実績を給与へ反映する諸制度の整備</p>	<p>「人材育成計画」、「目標管理制度の導入」及び「新たな人事評価システムの導入」と関連付けることで、給与構造改革の実効性を高めていく。</p>							調査・検討	
										計画策定等	
											実 施
		<p>【経費増額】 H17年度 21,000千円</p> <p>【内訳】</p> <p>〔経費増〕 給料調整 112,000千円</p> <p>〔経費節減〕 退職手当見直し 77,000千円</p> <p>管理職手当10%カット 14,000千円</p>	<p>【効果見込額】 H18年度からH21年度までの累計 471,255千円</p> <p>【内訳】</p> <p>〔経費増〕 昇給 28,730千円</p> <p>〔経費節減〕 延伸 35,785千円</p> <p>退職手当見直し 464,200千円</p>								

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
8	補助金等の見直し	<p>「補助金等見直し(交付)基準」を作成することにより、本来の意義、役割、必要性等を再度検討し、廃止、削減あるいは、重点配分を行うなど補助金等の見直しを行う。</p> <p>全ての補助金等の見直し 新規補助金等の期間の設定 【数値目標】</p>	<p>補助金等を見直す仕組みを確立することにより、その整理・合理化が図られる。透明性の確保と適正かつ効果的な交付が実現でき、財政の健全化に資する。</p>	調査・研究						財政課
					見直し基準策定					
					見直し実施					
		見直し件数(件)	実績数値		32					
		削減金額(千円)	実績数値		85,387					
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	H17年 9月 補助金交付基準を策定 交付対象 判断基準(公益性、適格性) 交付額の基準 3年を目処に見直し H17年 9月 全課へ通知 H17年11月～交付基準を踏まえ、予算査定を実施した。	<p>(1)補助金交付基準に基づき、進行管理を図る。 (2)見直すべき対象補助金について、各所管課へ見直し検討を要請する。 (3)補助金交付要綱未作成の補助金に対しては要綱作成を義務付ける。 【効果見込額】平成18年度 85,387千円</p>					調 査 ・ 検 討			
						計 画 策 定 等				
						実 施				



整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
9	イベントの見直し	イベントについては、その必要性や意義、費用対効果等の面から、内容の総点検を行い、廃止、統合、拡充など幅広く見直すとともに、実施にあたっては経済性や効率性の観点から最も有効な手法を検討する。	イベントの見直しを行うことにより、経費の節減や重点配分が可能となり、イベントの効果を高めることができる。	毎年度見直し	指針策定					行政改革推進課・関係各課
					(行政評価システム、イベント・講座等検証シートの活用)					
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	各イベントについて、事務事業評価や補助金交付基準による再評価を行い、地域性、実施主体を考慮しながら、イベントのあり方の基本方針を検討した。		イベント・講座等の見直し指針や行政評価システムの評価結果に基づき、見直しに取り組む。  平成18年度 実施内容(案) イベント・講座等 洗い出し調査の実施 イベント・講座等見直し指針の策定 公表 イベント評価実施(イベント・講座等検証シート) 予算反映					調査・検討		
							計画策定等			
							実 施			

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
10	公共工事コストの縮減	<p>公共工事については、入札における透明性の確保、公正な競争を推進するとともに、これに要する経費については、より一層の効率的な執行を行うため、コストの縮減を図る。</p> <p>入札・契約制度の検討                      工事の計画・設計等の見直し                      PFI等民間資金を活用する社会資本整備・管理手法の調査、研究</p>	<p>公共工事に対する市民の理解を得られるとともに、工事費の削減により財政の健全化が図られる。</p>	<p>検討委員会設置                      →</p>	<p>縮減計画策定                      →</p>	<p>実施                      →</p>				入札監理課
				<p>PFI導入基本指針策定                      →</p>						企画課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	周南市公共工事コスト縮減計画(案)を策定中 PFI導入基本指針を策定済み		<p>H17年4月に「公共工事の品質確保の促進に関する法律」が制定され、品確法山口県地域協議会が発足した。また国においてもコスト構造改革のプログラムが策定されていることから、平成18年度は、国及び山口県の動向を見守りながら、公共工事コスト縮減計画(案)を見直していく。</p> <p>また、PFI導入基本指針を基にPFI事業として実施する事業を検討していく。</p>					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
11	リース化の推進	今後、更新が必要となる公用車やパソコン、電算システム等維持管理に負担のかかる各種機器については、経費削減の観点から積極的にリース化を推進する。  公用車	リース化を行うことにより、経費削減が図られる。	実施						総務課
年度	今年度の実施の状況			次年度以降の状況・検討					未着手	
17	H16.1～H24.1 軽自動車10台 H16.4～H24.5 軽自動車100台 普通乗用車53台 【効果額】 13,750千円/年 H16.1からH24.5まで累計110,000千円(入札減含む。) H17.8～H25.8 給食配送車1台(2トラック)		公用車全体の稼働率及び地域経済への影響等を総合的に判断しながら、今後の方針を決定する。 H18年度からごみ収集車2台(3.5t車)リース化						調査・検討	
									計画策定等	
									実 施	

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画				担当課	
				H16	H17	H18	H19		H20
11	リース化の推進	<p>今後、更新が必要となる公用車やパソコン、電算システム等維持管理に負担のかかる各種機器については、経費削減の観点から積極的にリース化を推進する。</p> <p>パソコン プリンター 複合機 インターネットシステム機器 基幹業務再構築機器 (サーバ、サーバ周辺機器、PC、ネットワーク機)</p>	リース化を行うことにより、経費削減が図られる。	実施					情報政策課
年度	今年度の実施の状況		次年度以降の状況・検討				未着手		
17	<p>H15.10～H20.9 パソコン323台、プリンター113台 H16.2～H21.1 パソコン650台、プリンター70台 H17.6～H21.5 パソコン20台 H17.4～H21.3 複合機総数148台 リース化により、計画的な配置と予算の平準化が可能となった。</p>		H18年度に、インターネットシステム機器とサーバ、サーバ周辺機器、PC、ネットワーク機器を導入予定				調査・検討		
							計画策定等		
							実施		

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
11	リース化の推進	今後、更新が必要となる公用車やパソコン、電算システム等維持管理に負担のかかる各種機器については、経費削減の観点から積極的にリース化を推進する。  パソコン	リース化を行うことにより、経費削減が図られる。	実施						学校教育課
年度	今年度の実施の状況		次年度以降の状況・検討					未着手		
17	市内小中学校の学習用パソコンは、新南陽地区の小中学校を除き、いずれも老朽化しており、更新が必要となっている。また、合併により、導入年度や機器構成、ソフトウェア、ネットワーク仕様などがまちまちになっている状況であるため、これらの統一も図りたい。 このため、小中学校のパソコン更新については、計画的に整備することとし、導入形態についても、予算の平準化を図るため、今後はリース方式に統一することとした。		小中学校のパソコン更新について計画的に実施する。					調査・検討		
								計画策定等		
								実施		

(4) 民間活力の活用

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
12	外部委託の推進	財政状況が厳しさを増す中、市民サービスの向上や行政運営の一層の効率化、そして民間活力の増進という観点から、市が行う業務については、「民間でできることでは限り民間にゆだねる」ことを基本に、行政と民間との適切な役割分担の下、効率性、専門性や行政責任の確保等を踏まえながら、引き続き、外部委託を推進する。	行政の効率化と経費の削減が図られる一方、複雑化・多様化する市民ニーズに的確に対応することができる。		ガイドライン策定					行政改革推進課・関係各課
	年度	今年度の実施や検討等の状況	次年度以降の対応(課題や改善点)	未 着 手						
17		H17年10月に、外部委託推進ガイドラインの策定。以下の業務について、外部委託を推進した。 定型的業務                      専門的業務 イベント・研修業務              施設管理運営業務  平成18年度に外部委託を実施する予定のもの(新規委託) 97事業 1,045,097千円 平成18年度に外部委託を拡充する予定のもの(拡充委託) 137事業 1,507,065千円	外部委託ガイドラインや行政評価システムの評価結果に基づき、左記 から の項目について外部委託を推進していく。  平成18年度実施内容 行政評価評価システム 評価結果の検証 関係課 ヒアリング 予算整合性 施策反映 新規・拡充委託 調査・まとめ							調査・検討 計画策定等 実 施

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課		
				H16	H17	H18	H19	H20		H21	
12	外部委託の推進	<p>財政状況が厳しさを増す中、市民サービスの向上や行政運営の一層の効率化、そして民間活力の増進という観点から、市が行う業務については、「民間でできることはできる限り民間にゆだねる」ことを基本に、行政と民間との適切な役割分担の下、効率性、専門性や行政責任の確保等を踏まえながら、引き続き、外部委託を推進する。</p> <p>(1) 指定管理者制度の推進</p>	<p>行政の効率化と経費の削減が図られる一方、複雑化・多様化する市民ニーズに的確に対応することができる。</p>	調査・研究	導入準備	実施				関係各課・行政改革推進課	
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手			
17	<p>指定管理者制度を積極的に導入するため、H17年6月に、指定管理者制度導入に向けた基本的な考え方(ガイドライン)を策定 平成18年4月時点の導入予定施設は、公の施設670施設のうち、96施設(その内、公募施設は56施設)</p> <p>[効果額] 公募施設の平成18・19年度 合計 53,680千円 非公募施設の平成18・19・20年度 合計 3,629千円</p>		<p>新規開設施設は、原則公募による指定管理者制度導入する。また、直営施設についても、民間企業のノウハウの導入により、サービスの向上や施設の効果的、効率的な運営が期待できる施設については、原則公募による指定管理者制度を導入する。</p> <p>平成18年度実施内容 直営施設 指定管理者導入調査 関係課 ヒアリング 指定管理者導入施設 分類調査(公募・非公募)</p>					調査・検討	計画策定等	実 施	

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
12	外部委託の 推進	(2) コンピュータの管理・運用の民間委託の推進								情報政策課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未 着 手	
17	平成19年度から運用する基幹業務システム再構築を、H17年度及び18年度に、民間委託した。  【効果額】 平成19年度 15,362千円 平成20年度から 28,038千円/年		新たな基幹業務システムの運用時期に合わせて、大量帳票印刷の外部委託を検討していく。						調 査 ・ 検 討	
									計 画 策 定 等	
									実 施	



整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
12	外部委託の 推進	(3) 学校給食調理等業務の民間委託の推進  新学校給食センターでの委託		検 討			委託内容検討 方針決定			学校給食 課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	昨年度に続き、新南陽学校給食センターの調理・配送業務及び熊毛学校給食センターの配送業務について、外部委託を実施した。 また、新学校給食センターの建設検討に併せ、センターの運営方法について、管理部門を除き委託の方向で検討を進めることを決定した。		昨年度に続き、新南陽学校給食センターの調理・配送業務及び熊毛学校給食センターの配送業務について、外部委託を実施する。 また、H20年9月稼動予定の新学校給食センターの外部委託については、調理・配送等の委託内容について検討を行う。					調 査 ・ 検 討 新センター 計 画 策 定 等  実 施 新南陽・熊毛		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
12	外部委託の推進	(4) ごみ収集業務の民間委託の推進								廃棄物リサイクル課
				分別品目の拡大による収集業務について推進						
年度	今年度の実施や検討等の状況			次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手	
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>新たな民間委託 資源物としての収集及び処分業務 鹿野地域のペットボトル 鹿野地域の古紙類 新南陽地域の雑誌類</li> <li>従来の民間委託の見直し 従来の鹿野地域の廃プラスチック類の収集・運搬・処分業務を見直し、熊毛ストックヤードに搬入することにより熊毛地域との統合処理を行い、再資源化及び経費節減を図った。 【効果額】平成17年度鹿野地域廃プラの処分方法変更により12,301千円節減</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>H18年度民間委託 熊毛地域の缶類の収集と清掃事務所中継基地搬入業務 熊毛地域の不燃性粗大ごみの収集と鹿野一般廃棄物最終処分場搬入業務 新南陽地域の可燃性粗大ごみの収集と鹿野一般廃棄物最終処分場運搬業務 徳山地域の定期収集区域の一部拡大 (徳山 小野、久米 譲羽上・譲羽下、戸田 上苔谷・下苔谷、湯野 石砂谷、向道 新畑東・新畑西、鼓南 大和など)</li> <li>【効果見込額】平成18年度 11,717千円</li> <li>H20年度から供用開始予定の新リサイクルプラザの建設及びごみ収集区域の見直しとあわせて官民の業務分担を再検討し、基本的な方針を策定する。</li> </ul>					調査・検討	
									計画策定等	
									実 施	

(5) 環境と共生する行政運営の推進

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効果	年 度 計 画						担 当 課																																																						
				H16	H17	H18	H19	H20	H21																																																							
13	環境負荷低減活動の推進	<p>市が行う事務や事業活動に伴う環境への負荷を軽減させるため、エコ・オフィス実践プランに定められた削減目標の達成に向けて、電気、ガス、水道や公用車の燃料の使用量の削減に努めるとともに、電子決裁などによるペーパーレス化を推進し、用紙類の使用量の削減に努める。また、事務執行方法の改善等、職員の創意工夫により事務経費の削減を図る。</p> <p>【数値目標】 項目(平成14年度使用量を基準・数値)</p> <table border="1"> <tr> <td>温室効果ガス(t-CO2)</td> <td>5%削減</td> <td>39,233</td> <td>39,396</td> <td>39,276</td> <td>調査中</td> <td></td> <td></td> <td>37,271</td> </tr> <tr> <td>紙-用紙・封筒使用量(kg)</td> <td>10%削減</td> <td>117,447</td> <td>132,531</td> <td>101,606</td> <td>調査中</td> <td></td> <td></td> <td>105,702</td> </tr> <tr> <td>上水使用量(m³)</td> <td>5%削減</td> <td>764,083</td> <td>828,294</td> <td>824,146</td> <td>調査中</td> <td></td> <td></td> <td>725,879</td> </tr> <tr> <td>一次エネルギー消費量(GJ)</td> <td>5%削減</td> <td>579,783</td> <td>567,136</td> <td>563,522</td> <td>調査中</td> <td></td> <td></td> <td>550,794</td> </tr> <tr> <td>グリーン購入(用紙)</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td>68.5%</td> <td>調査中</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>グリーン購入(トイレットペーパー)</td> <td>100%</td> <td></td> <td></td> <td>95.8%</td> <td>調査中</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> </tr> </table>	温室効果ガス(t-CO2)	5%削減	39,233	39,396	39,276	調査中			37,271	紙-用紙・封筒使用量(kg)	10%削減	117,447	132,531	101,606	調査中			105,702	上水使用量(m³)	5%削減	764,083	828,294	824,146	調査中			725,879	一次エネルギー消費量(GJ)	5%削減	579,783	567,136	563,522	調査中			550,794	グリーン購入(用紙)	100%			68.5%	調査中			100%	グリーン購入(トイレットペーパー)	100%			95.8%	調査中			100%	<p>環境への配慮とともに、事務経費の削減が図られる。</p> <p>(平成15年度数値)</p>	<p>実施、公表(毎年度)</p> <p>→ プランの見直し → 実施、公表 →</p>						環境政策課
			温室効果ガス(t-CO2)	5%削減	39,233	39,396	39,276	調査中			37,271																																																					
			紙-用紙・封筒使用量(kg)	10%削減	117,447	132,531	101,606	調査中			105,702																																																					
			上水使用量(m³)	5%削減	764,083	828,294	824,146	調査中			725,879																																																					
			一次エネルギー消費量(GJ)	5%削減	579,783	567,136	563,522	調査中			550,794																																																					
			グリーン購入(用紙)	100%			68.5%	調査中			100%																																																					
			グリーン購入(トイレットペーパー)	100%			95.8%	調査中			100%																																																					
			年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未着手																																																				
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>4月エコ推進員の選定。</li> <li>7月より平成16年度実績を調査し1月に公表。</li> <li>クールビズ(6~10月)、ウォームビズ(11~3月)の取組み。</li> <li>6月環境省「ブラックイルミネーション」に市5施設参加。</li> <li>市営路外駐車場ESCO事業による省エネ改修工事実施。</li> <li>8月「イベントを環境配慮するためのガイドライン」作成。</li> <li>10月「車を環境配慮するためのガイドライン」作成。</li> <li>3月「環境配慮した物品調達ガイド」の改訂。</li> <li>毎月第3水曜日ノーマイカーデー実施(実施率年度平均13.6%)</li> </ul>		<p>各職場のエコ推進員を通じて、H20年度の数値目標の達成に向けて啓発を図る。</p> <p>平成17年度実績調査は、平成18年9月公表予定。</p> <p>&lt;課題と改善方針&gt;</p> <p>予算要求時期より前に前年度実績の公表 変動要因調査の追加実施 温室効果ガスの浄化槽によるメタン等の発生調査の追加実施</p>						調査・検討																																																							
									計画策定等																																																							
									実施																																																							

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画						担 当 課
				H16	H17	H18	H19	H20	H21	
14	ISO14001の認証取得	環境に対する職員の意識を高め、市が行う事務・事業活動において発生する環境への負担の低減に向けて、環境マネジメントシステムISO14001の認証取得等を目指す。	ISO14001の認証取得等により、環境への負担低減や市民・事業者の活動への波及効果が図られる。		調査・研究	導入準備	認証取得	定期審査	定期審査	環境政策課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未 着 手	
17	環境ISO山口倶楽部の研修参加及び同倶楽部から情報収集をするなどの調査・研究を行った。 平成18年度における環境マネジメントシステム構築における詳細設計を実施し、予算化。		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ H18年度予定 ISO14001認証取得に向けて、ISO推進員の研修や環境方針の制定など、環境マネジメントシステムを構築する。</li> <li>・ H19年度予定 環境マネジメントシステムを運用し、審査を受ける。 認証取得(12月予定)。</li> </ul>						調 査 ・ 検 討	
									計 画 策 定 等	
									実 施	

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
15	ごみの減量化、再資源化の推進	ごみの減量化、再資源化は、市民と行政が力を合わせて取り組むべき最重要課題の1つであることから、ごみ分別の徹底をはじめとした様々な取り組みにより、ごみの減量化、再資源化を推進する。 併せて、「ごみ処理」における受益と負担の適正化を図るため、ごみ収集の有料化について、先進事例も参考にしながら、「ごみ対策審議会」等において検討する。	環境への負荷が低減されるとともに、ごみ処理経費の削減が図られる。 また、有料化により排出量に応じた費用負担となるため、公平性が保たれるとともに、ごみの減量化が促進される。	推 進						廃棄物リサイクル課
				検 討	ごみ収集の有料化					
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	ごみの減量化、再資源化の推進 資源団体回収報償金制度の全市拡大 鹿野地域の廃プラスチック、ペットボトル及び古紙類と新南陽地域の雑誌類の再資源化 ごみ収集の有料化 ごみ対策推進審議会に「廃棄物減量及び適正処理検討部会」を設置し、一般廃棄物処理基本計画の実現に向け、主にごみ収集の有料化について検討中 この部会案を元に、審議会において審議、検討を行った。その答申(案)で、パブリックコメントを実施することとなり、最終的な答申がH18年度となる。	ごみ対策推進審議会の答申を尊重し、市としての方針及び具体的施策を検討する。 方針に基づき、ごみの減量、再資源化の取り組み及びごみ処理経費について、出前トーク、地区別説明会や広報等により、市民に説明する。 有料化については、素案(実施計画)の作成に着手する。  また、ごみの分別の徹底を図るため、可燃ごみ袋の全市統一化(徳山地域のごみ袋を紙からポリエチレン製に切替え)への取り組みを進める。							調 査 ・ 検 討 有 料 化 計 画 策 定 等  実 施 ごみ減量化再資源化の推進	

(6) 公共施設の計画的かつ適正な配置

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
16	公共施設適正配置計画の策定	公共施設の統合整備については、市域全体のバランスを考慮し、また、少子高齢化の進展や公共施設を利用する市民の利便性にも配慮しながら検討する必要がある。 このため、まちづくり総合計画や各種計画との整合性を図るとともに、有識者や市民の意見も反映しながら、公共施設の有効活用、統合、廃止、転用、新設等に関する公共施設適正配置計画を策定する。	現有施設を有効活用しながら、公共施設の配置を均衡あるものに見直すことにより、施設全体の効率的な運営が図られる。	実態調査、検討 →	素案策定 →	指針決定・実施				企画課、行政改革推進課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	H17年8月から、関係所管課と公共施設統合・整備基準について協議 「公共施設見直し指針(案)」を策定した。	指針に基づき、各施設の点検・評価を行い、実施計画を策定し、見直し(休止、廃止、存続)に取り組む。  平成18年度実施内容 指針決定 公表 関係課ヒアリング 実施計画策定(施設の方向性) 予算整合性・施策反映							調査・検討 計画策定等 実施	

(7) 外郭団体の運営の見直し

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課
				H16	H17	H18	H19	H20	
17	外郭団体の運営の見直し	<p>外郭団体が各団体の設立目的に沿った重要な役割を担っていくためには、団体自らが独立採算を目指し、効率的な事業運営に向けた改善を図らなければならない。</p> <p>また、常に団体存続の意義、経営の健全性・効率性・透明性について検証を行い、市の関与の妥当性について見直しを図る。</p> <p>役割分担の明確化と人的支援、財政的支援等の見直し</p> <p>事業や職員数の見直し(事務事業評価システムの活用)</p>	<p>運営の健全化・効率化が図られる。</p> <p>ガイドラインの策定 → 改善実施</p>						<p>行政改革推進課・企画課・生活安全課・市民活動推進課・福祉介護課・病院管理課・農政課・商工観光課・生涯学習課・市民スポーツ課</p>
年度		今年度の実施や検討等の状況	次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手	
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>H17年7月に、次の団体を対象とした外郭団体の運営の見直しに向けたガイドラインを策定した。 <ul style="list-style-type: none"> <li>市が資本金、基本金等の2分の1以上を出資している団体</li> <li>事務局等へ職員を派遣している団体</li> <li>その他、市政運営と密接な関係のある団体</li> </ul> </li> <li>外郭団体ガイドラインに基づき、各外郭団体が、経営改善計画を策定</li> <li>今年度末に、路外駐車場運営協会の解散</li> </ul> <p>対象12団体 取り組み内容(主たるもの)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>給与の改定</li> <li>退職手当の見直し</li> <li>早期退職制度、退職不補充、手当ての見直し</li> </ul>	<p>経営改善計画に基づき、人事給与制度、独自の給与制度の導入・退職金支給率、早期退職制度、役員充て職、派遣職員の見直しなどの進行管理を行なう。</p> <p>また、指定管理者制度の導入により、民間事業者との競争に置かれることを念頭に適正な指定管理料を設定するよう指導・調整を行う。</p> <p>平成18年度実施内容 経営改善計画の進行管理 進捗状況 ヒアリング・調査 指定管理者制度への対応 指導・調整</p>						調査・検討	
								計画策定等	
								実施	

2 意欲あふれる職場の醸成  
 (1) 職員の意識改革と職場の活性化

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
18	人材育成計画の策定	職員の自己啓発を効果的に行い、幅広い行政能力の向上や高度な専門知識の習得などを目的とした人材育成計画を策定し、職場内研修の徹底やより実践的な研修制度の充実強化を図る。	職員の能力開発と資質の向上が図られる。	計画策定	実施					人事課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	職員の資質を高めながら、組織力の向上をはかるため、新たな人事評価システム及び目標管理制度の内容を含んだ「職員(人材)育成基本方針」を策定するため、以下のとおり取り組んだ。 H17年度実施状況 H17.4～部内調整 H17.9 職員意識調査アンケート実施 H18.1～編集会議		H18.10までに「職員(人材)育成基本方針」を策定し、これを基に、職員の能力開発と資質の向上を図っていく。 1. 基本方針策定までの取組み H18.8～計画(方針)素案に対する庁内版パブリックコメント実施 2. 基本方針の内容 (1)職員研修の充実 自己啓発 職場研修 職場外研修 (2)新たな人事制度の構築 多様な人材の育成・確保 人事評価制度の再構築 人材の適正配置 人材評価の適正な活用 (3)推進体制の整備 職員の意識改革 管理監督者のスキルアップ 人材育成担当部門の支援体制の整備					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		



整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
19	目標管理制度の導入	職員の意識改革と職場の活性化を着実に推進する手段として、目標管理制度の導入を図る。 部課等の組織目標を明確にし、上司と部下が目標達成に向けて共にチャレンジする、挑戦的で活力のある職場風土づくりに努める。	組織目標及び職務目標を明確にし、職員が共通の認識を持って課題解決にあたることにより、仕事を通して人材が育ち、組織全体のレベルアップが図られる。	制度構築	研修、試行	実施				人事課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	職員や職員団体等の意見を聴取した後、制度の方針を決定し、今年度末に、部長及び当面の試行対象者である課長級職員の研修を実施した。 H17年度実施状況 H17.4～ 部内調整 H18.1～ 制度概要協議 H18.3～ 管理者研修の実施		制度内容の周知をはかるとともに、部長及び課長級職員の研修と試行、新たな人事評価システムの構築にあわせ全職員への導入を図っていく。 H18年度 制度構築 評価者研修 試行(対象:管理職) 試行結果の検証・改良 H19年度予定 制度研修(対象:全職員) 試行(対象:全職員) 試行結果の検証・改良 H20年度予定 全職員実施					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
20	新たな人事評価システムの導入	目標管理制度を活用し、職員の能力や成果を公正に評価する基準を定め、これに基づく新たな人事評価システムを職員団体の意見も踏まえながら導入する。	職員一人ひとりの能力・適正・実績に応じた客観的評価がなされ、適材適所の人事配置や人材の有効活用が図られる。	調査・研究		制度化、研修	試行	実施		人事課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	新たな人事評価システムの構築に向けて、「給与構造改革」や「目標管理制度」などの調査・研究を重ねている。 具体的には、国・県・先進事例、民間等の情報収集、部内調整会議を随時開催。		職員や職員団体等の意見を聴取し制度の構築を図り、「職員(人材)育成基本方針」及び「目標管理制度」との関連を図ることで、実効性をより高める。					調査・検討		
								計画策定等		
								実施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
21	職員提案制度の確立	柔軟で活力ある行政運営の推進と創造性豊かな職員の育成を目的に、身近な業務改善から政策までの提案を募り、提案機会を提供する職員提案制度の確立を図る。	職員一人ひとりの改善意欲及び自己能力の向上を喚起できるとともに、適正な制度運用により市民サービスの向上、業務の合理化・効率化が図られる。	調査・研究 →						行政改革推進課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	実効性のある提案制度となるよう、他市、旧新南陽市、旧徳山市、京都府、神奈川県など10団体の状況(効果、目的)を調査・研究した。		実施要領を策定し、実施する予定  平成18年度実施内容 職員提案制度 実施要領策定 庁内周知・実施 予算整合性・施策反映					調査・検討 計画策定等 実 施		

(2)簡素で効率的な組織体制の確立

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課		
				H16	H17	H18	H19	H20		H21	
22	市民サービスの向上と効率性が共存する組織づくり	<p>2市2町が合併して生まれた本市では、現在、1本庁、3総合支所の体制で業務を執行し、市民サービスを提供している。</p> <p>これは、合併による市民サービスの混乱を避け、事務事業を停滞させないよう、暫定的な組織として、本庁に統合した管理部門以外は、基本的に、総合支所に従前の組織を存続させたものである。</p> <p>しかしながら、合併のメリットである効率的でスリムな組織とするため、本庁と総合支所機能について見直しを行い、効率的であるとともに、市民サービスの維持向上が図られる組織づくりについて組織・定数プロジェクトを設置し、検討する。</p>	<p>市民サービスの維持向上が図られるとともに、簡素で効率的な組織が期待できる。</p>		組織・定数プロジェクトによる検討					人事課	
					実 施						
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手			
17	<p>・H15年4月に合併による第 期の組織機構改革を行い、H17年4月に第 期の組織機構改革として、本庁・総合支所間の機能分担による再編・統合や担当制の導入によるスリム化及び窓口サービスの充実を図るなどの組織の見直しを行った。</p> <p>・H17年7月に組織の見直しについての部長ヒアリングを実施した。</p> <p>(1)ヒアリング内容 現行体制の強化 事務事業・組織の方向性 その他</p> <p>(2)課題と今後の改善点 市民サービスの維持・向上 定員適正化計画の推進 人材の適正配置</p> <p>(3)改善方法 H18年4月の人事異動に伴い、一部見直しを行なう。</p> <p>・質の高い行政サービスを実現し、簡素で効率的な自治体への変革のためにH18年3月「定員適正化計画」を策定した。</p>		<p>H17.7の部長ヒアリングの結果を踏まえ、H18.4人事異動において一部見直し(高齢障害課と介護保険課を統合し福祉介護課を新設、教育委員会総合出張所の改編)を行った。今後も随時見直しを行いつつ、第 期(統合完了後)の組織機構の実現を目指す。</p> <p>主な取り組み</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・組織体制、人員配置について部長ヒアリングの実施</li> <li>・市民サービスにつながる基幹業務電算化の情報収集</li> <li>・グループ制、担当制の情報収集及び検証</li> </ul>					調査・検討			
								計画策定等			
								実 施			

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課																
				H16	H17	H18	H19	H20		H21															
22	市民サービス向上と効率性が共存する組織づくり	(1) 総合支所の空スペース対策	市民サービスの維持向上	部署の移転検討 → 移転実施 → 会議室等利用拡大の推進 →						総務課															
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手																	
17	H17年3月に、本庁組織である建設部及び下水道部を新南陽総合支所に移転した。 H17年12月に、総合支所の空スペースの実態調査を行い、状況を把握した。 空きスペースの現状 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>新南陽総合支所</td> <td>旧議場</td> <td>1箇所</td> </tr> <tr> <td>熊毛総合支所</td> <td>旧議場ほか</td> <td>2箇所</td> </tr> <tr> <td>鹿野総合支所</td> <td>旧議場ほか</td> <td>6箇所</td> </tr> </table> 市民利用提供施設(会議室)利用実績 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td></td> <td>H16</td> <td>H17</td> </tr> <tr> <td>新南陽総合支所(1)</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>熊毛総合支所(3)</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>鹿野総合支所(3)</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </table>		新南陽総合支所	旧議場	1箇所	熊毛総合支所	旧議場ほか	2箇所	鹿野総合支所	旧議場ほか	6箇所		H16	H17	新南陽総合支所(1)	1	1	熊毛総合支所(3)	3	3	鹿野総合支所(3)	0	1	旧議場は、階段方式となっており、一般的な利用が難しい状況にある。 また、総合支所については、コアプラザとしての活用計画があるところがあり、これらを踏まえて市民利用スペースの拡大を図る。	調査・検討
			新南陽総合支所	旧議場	1箇所																				
			熊毛総合支所	旧議場ほか	2箇所																				
			鹿野総合支所	旧議場ほか	6箇所																				
				H16	H17																				
新南陽総合支所(1)	1	1																							
熊毛総合支所(3)	3	3																							
鹿野総合支所(3)	0	1																							
利用実態調査																									
計画策定等																									
実 施																									
移 転																									

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
22	市民サービス向上と効率性が共存する組織づくり	(2) みゆき通庁舎の早期返却	市民サービスの維持向上が図られるとともに、簡素で効率的な組織が期待できる。	検 討 →	実 施 →					総務課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	H17年3月に返却完了 【効果額】 H17年度 48,885千円							調 査 ・ 検 討		
								計 画 策 定 等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
23	庁内公募制度の導入	職員の意欲向上と職場の活性化を図るため、全市規模の行事や新たな企画・立案、期限付き事業等の特定職務について、職員から希望を募り、選考のうえ登用を行う庁内公募制度を導入する。	職員一人ひとりの意欲、適性を特定業務に活かすことで、職員のやる気、公務能率の向上が期待される。	調査、検討	導入	実施				人事課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	庁内公募を行う特定職務(新規事業、期間限定の事業等)の選定について調査・検討を行った。 H17年度実施状況 H17.4～部内調整 H18.1～制度概要協議		人材育成のための手法として、庁内公募制度の導入・運用を行い、人材の適正配置と職員の動機付けを図る。 H18年度予定 制度構築 対象職・事業の提案募集(部長ヒアリング実施) 対象職・事業選択 公募の実施 公募の決定 H19年度予定 実施					調査・検討 計画策定等 実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
24	職員流動体制の導入	<p>全体の組織を肥大化させることなく、増加する行政需要に対応していくため、業務の繁閑に応じ「相互応援」で業務処理することのできる職員の流動体制の確立を目指す。</p> <p>選挙事務、徴収業務、イベント開催等</p>	<p>組織の活性化と行政運営の円滑化が図られる。職員数が抑制され、人件費の削減が図られる。</p>	検討・実施						人事課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	<p>H17年4月の組織機構改革において、担当制の導入による組織のフラット化と縦割り意識の排除を図り、流動的な職員配置を行った。</p> <p>(1)担当制導入                      政策調整課 企画課 人事課 課税課 納税課                      入札監理課 市民課 健康増進課                      新南陽総合支所 熊毛総合支所 鹿野総合支所                      生涯学習課 学校教育課 新南陽総合出張所                      熊毛総合出張所 鹿野総合出張所                      H17年度に関しては組織・機構整備と連動して実施したため、担当制導入による人件費削減効果額は不明確</p> <p>(2)職員流動化の主なもの                      選挙事務への任期付人員配置(衆議院議員選挙事務)                      ・短期間(繁忙期)職員配置1名                      ・効果・・・臨時職員経費の削減 382千円                      改正介護保険法・障害者自立支援法への応援体制                      ・短期間(繁忙期)応援職員4名                      ・効果・・・臨時職員経費の削減 1,544千円                      本庁と総合支所間の相互応援                      ・経常的に実施(イベント、委員会、即時対応業務等)                      職員ボランティア委員会の活用とボランティアの推進</p> <p>[効果額] H17年度 1,926千円</p>		<p>課題と今後の改善点</p> <p>(1)担当制導入                      ・制度の意義の浸透(職員の意識改革)                      ・職場研修の充実                      ・対象職場の拡充                      ・職員定数の適正化</p> <p>(2)職員の流動化                      ・制度の意義の浸透(職員の意識改革)                      ・「職員ボランティア委員会」による勤務規律の確立と職員ボランティアの推進</p>					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		



3 便利で分かりやすいサービスの提供

(1) 電子自治体の構築

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
25	電子市役所の構築	<p>国の指針や平成16年度に策定する「電子市役所アクションプラン」に基づき、行政情報の電子化、ネットワークによる行政事務の効率化を推進することにより、市民サービスの向上とコストの低減を図り、効率的なサービスが提供できる電子市役所の実現を目指す。</p> <p>電子申請等のシステムの構築 電子入札の導入検討 電子投票の導入検討</p>	<p>申請、届出、申告等の行政手続の電子化により、時間、場所等の制約を受けないサービスの提供が可能となり、利便性の向上が図られる。</p>	アクションプラン策定	実施					情報政策課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	<p>H17年9月に、アクションプランとして周南市IT推進計画策定周南市IT推進計画に基づき、以下の取り組みを実施。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>電子申請受付システムをH18年3月1日から県内の市町村で開始:住民票の写しの交付請求や税証明の交付申請など11項目の手続が使用可能となる。</li> <li>H17年度から行政評価システムの稼働(H18年度の予算編成から活用)</li> <li>H17年4月から財務会計、文書管理、人事給与などの内部事務の電子化を推進</li> <li>基幹業務の再構築(H17年度から順次稼働)</li> <li>ホームページの内容・機能充実(H18年度9月新システムで稼働予定)の検討</li> <li>戸籍事務電子化に向けた詳細な検討(H20年度稼働予定)</li> </ul>		<p>周南市IT推進計画に基づき、順次、電子化手続きを推進する。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>総合行政窓口システム設置の検討</li> <li>ホームページの内容・機能充実(H18年9月稼働予定)</li> <li>戸籍事務電子化に向けた詳細な検討(H20年度稼働予定)</li> </ul>					調査・検討		
								計画策定等		
								実施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
26	地域情報化の推進	ケーブルテレビを利用した行政情報、緊急情報、福祉情報等の映像情報を市民に提供することを目的に、市内全域における情報格差の早急な是正と均衡のある地域情報化に向け、市内全地域にケーブルテレビ網の整備を行う。	情報の共有による市民の一体感の早期醸成や、市内全域への映像メディアによる広報手段の確保により、市民サービスの向上と円滑な市政運営が期待できる。	実施	→					情報政策課
				長穂 須々万 中須	→	大津島 支線網の拡充				
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	大津島地区へケーブル網の整備を行った。		H18年度支線網の拡充完了(和田地区、熊毛地区の一部など) ケーブルテレビ活用事業の検討					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		

(2) 窓口改善・サービス向上の推進

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画						担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20	H21		
27	ISO9001の 認証取得	品質管理の国際標準化規格であるISO9001を認証取得し、各職場において、業務の計画、実行、評価、改善という一連の流れを取り入れるとともに、外部審査機関による定期的な審査を行うことにより、業務の継続的改善を図る。	組織全体の品質や行政サービスの維持向上が図られ、市民の満足度が高められるとともに、職員の意識改革を図ることができる。	認証取得							行政改革 推進課
					定期審査	定期審査					
							更新審査				
								定期審査		定期審査	
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未 着 手		
17	H17年1月に、総務課、税務課、市民課の認証取得 H17年11月に、定期審査 総務課、課税課、納税課、市民課の4課へ登録変更		H18年度 定期審査 (総務課、課税課、納税課、市民課) H19年度 更新審査 認証取得に伴う成果を検証し、4課以外に 拡大するかどうか検討する。						調 査 ・ 検 討		
									計 画 策 定 等		
									実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
28	事務のマニュアル化の推進	市民に直接サービスを提供する窓口事務の統一化を図り、職員が誰でも常に適切な市民対応ができるようにするとともに、内部事務についても、職員の異動による事務の停滞を解消し、安定した行政運営ができるよう事務のマニュアル化を推進する。	事務のマニュアル化により統一的な対応ができ、安定した行政運営が図られる。		実施					行政改革推進課
年度	今年度実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	H17年6月に、事務マニュアル化の推進について全庁に、ISO9001において活用している業務マニュアル表「サンプル」を配布。 H18年3月末時点で、73該当課のうち、44課がマニュアルを備えている。		業務のマニュアル化については、業務を遂行していく上で非常に重要なため、マニュアルの充実を図るとともに、マニュアルを備えていない課については、作成を促す。  平成18年度実施内容 ISO9001マニュアル(サンプル)全庁に配布 庁内LANに掲示 事務マニュアル化 進捗状況の調査 作成指導・調整					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
29	事務手続きの簡素化	迅速で確実な事務執行のため、内部意思決定の過程や申請手続き等の見直しを行い、事務手続きの簡素・効率化を進める。  事務決裁規程の見直し 申請手続きの簡素化	事務執行の効率化が図られ、市民サービスの向上が期待できる。		調査、実施					人事課 行政改革推進課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>職務権限規程の見直し 地域政策課長の権限と責任を明確にし、財政課長通知を廃止した。 落札者の決定及び執行調書の作成に係る財政部長権限の一部を主管部長及び主管課長権限とした。</li> <li>申請手続きの簡素化 課税課の届出書の様式を簡素化 申請の電子化 ホームページに各課の申請様式を掲載 H18年3月からインターネットを使った11項目の電子申請(予約)・届出受付開始</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>課題や改善点 組織・機構にあわせた職務権限規程の随時見直し 電子化手続の推進 総合行政窓口システム導入による窓口サービスの向上の情報収集</li> </ul>					調査・検討		
							計画策定等			
							実 施			

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
30	公共料金納付窓口の拡大	税や上下水道料金等の公共料金の支払いについて、市民サービスの向上や導入経費などの費用対効果の観点から、コンビニエンスストア等での支払いを含めて、民間を活用した支払い窓口の拡大について調査・検討する。	市役所の窓口に向かなくても、また、市役所の閉庁時においても公共料金の支払いが可能となり、市民サービス向上や収納率の向上が期待される。		調査、検討					会計課 関係各課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	各自治体においても将来的な課題として検討しているが、手数料やシステム導入経費等の負担が懸念されている。 防府市においては、上下水道についてコンビニエンスストアでの納付が既に実施されている。		他市の状況も踏まえ、引き続き調査、研究していく。 調査研究事項 個人情報の管理について システム開発経費について(費用対効果の検証) 手数料の負担について 水道局はH18年度中に実施予定(上下水道料金)					調 査 ・ 検 討		
								計 画 策 定 等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
31	窓口サービスの向上	窓口サービスにおける市民の満足度を高めるため、職場内での接遇研修を実施するとともに、職員の時差出勤制の導入による窓口の開庁時間延長等を検討する。	窓口の開庁時間延長等により市民サービスの向上が図られる。	検 討 →						人事課 関係各課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	H17年4月の組織機構改革に併せて庁舎の配置替えを行い、窓口サービスを充実するためのスペースの確保を行った。また、担当制を導入して幅広い相談業務が可能となる体制整備を図った。庁内ノーマライゼーションの推進と市民サービスの向上として、手話研修を導入。		主な取組み ・窓口開庁時間の延長、ワンストップサービスについて検討 ・本庁及び総合支所窓口の窓口サービス実態ヒアリングを踏まえ、総合行政窓口システム導入の効果を検討する。 ・庁内ノーマライゼーションの推進と市民サービスの向上として、手話研修の実施及び「耳マーク」の設置 策定予定の「職員(人材)育成基本方針」で、「職場での接遇研修」について規定する。					調 査 ・ 検 討		
								計 画 策 定 等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
32	市民さんの機能拡充	電子申請等の基盤整備や新庁舎における総合窓口・ワンストップサービス導入が行われるまでの間においても、できるだけ、市民にとって便利で分かりやすい窓口サービスに努める。 特に、高齢者や障害者の方への対応においては、市民さんを活用し、その用務内容に応じて、関係各課から担当職員が出向いて対応する等、サービスの向上を図る。(総合支所を含む)	市民さんを積極的に活用することにより、一つの場所でほとんどの用務を済ますことができ、よりきめの細かい市民サービスが可能となる。	実 施						総務課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	本庁は、従前から1階市民サロンで、新南陽総合支所は、従前から1階市民相談室で、熊毛総合支所は、H17年4月から1階情報公開コーナーで、鹿野総合支所は、従前から1階ロビー待合所で、事務内容に応じ、担当職員が出向いて対応している。		市民サロンについては、市民サービスの向上の視点から、パソコンの配備など、内容の充実を図っていく。					調 査 ・ 検 討		
								計 画 策 定 等		
								実 施		



4 市民との協働による行政運営の推進

(1) 情報公開・情報提供の推進と透明性の向上

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
33	情報開示の電子化	公文書の開示請求及び開示決定については、情報公開コーナーを窓口として文書(紙)により受付及び開示を行っている現状にある。 情報公開制度の根幹となる文書管理システムの導入に伴い、ホームページを活用した文書の検索が可能となるよう整備する。 また、ホームページを活用した電子文書による情報公開の開示請求及び開示決定についても調査、検討する。	ホームページを活用した公文書の検索が可能となることにより、市民等が情報公開の開示請求をより行いやすくなる。	文書の検索 検討 →		実施 →				総務課 情報政策課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	周南市IT推進計画を9月に策定し、この計画の中で優先的に取り組む事業として情報公開システムを位置づけた。		ホームページに文書の表題リスト(文書ファイル)を公開する。掲載内容、本人確認を含んだ開示請求手続等の具体的な内容について検討し、その後、オンラインによる開示請求にも対応できるシステムの整備に取り組む。					調査・検討		
							計画策定等			
							実施			

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
34	ホームページの充実	市民の市政運営への関心を高め、市民参画を推進するため、ホームページの充実を図り、福祉情報など市民に身近な情報から各種計画まで市政に関する情報を積極的に提供する。	行政情報を積極的に提供することにより、市民参画の推進が図られる。	調査・検討、試行	→					政策調整課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	来年度の全面改訂に向け、庁内のホームページ活用部会(IT推進スタッフ会議の一部門)会議を4回開催し、方針を決定、特別な技術や知識を必要とせず、ページの作成ができるシステムを採用 現行ホームページの活用促進を図るため、6月に作成研修を2回実施。11月にフォローアップ研修を1回実施		各課のトップページをそろえたホームページを平成18年9月のアップを目標に全面改訂する。 新システム導入時に、職員研修を実施し、あわせて入力実務を通じて習得を図り、ホームページの充実につなげる。					調査・検討 ホームページの改訂 計画策定等 実 施 現行ホームページの充実		

整理番号	実施項目	取組内容	効果	年度計画					担当課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
35	企業会計手法による財務分析の導入	<p>バランスシート等の企業会計手法による財務分析を導入し、効率的・効果的な行財政運営を行うとともに、市民にとってわかりやすい財政状況の公表に努める。</p> <p>また、普通会計以外の会計についても企業会計手法による財務分析の導入を図る。</p> <p>バランスシート、行政コスト計算書、キャッシュフロー計算書の作成 全体のバランスシートの作成</p>	<p>公会計に企業会計手法を取り込むことで、財政状況を総合的にとらえ、これまで以上に市民にとってわかりやすい財政状況の公表を行うことができる。</p>	<p>普通会計 策定、公表(毎年度)</p>						財政課
				<p>普通会計以外の会計 検討</p>					<p>段階的に推進、公表(毎年度)</p>	
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	<p>H17年12月上旬、普通会計の「企業会計手法による財務分析」を作成し、同月中旬にホームページに掲載、また同月15日号の広報に掲載した。</p> <p>H18年2月、全体のバランスシートの作成方法を検討した。</p>		<p>普通会計分については毎年度策定、公表する。</p> <p>全体のバランスシートについては、平成18年度よりデータ整理を開始し、以後、段階的に推進、公表していく。</p>					<p>調査・検討</p> <p>普通会計以外 計画策定等</p> <p>実施 普通会計</p>		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課		
				H16	H17	H18	H19	H20		H21	
36	外部監査制度の導入の調査・研究	地方分権の推進に対応した自治体のチェック機能の強化及び監査機能の専門性・独立性の確保を図ることを目的に、外部監査人による行政監査の導入について、調査・研究を行う。	監査機能の専門性・独立性が充実されるとともに、監査機能に対する市民の信頼がより一層高まる。	調査・研究	→	方針決定	→				人事課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手			
17	導入の必要性について調査・研究中。(主に経費面の問題)		他市の状況を把握するとともに、関係部署と協議しながら、効果や必要性の検討を引き続き行い、方針を決定する。					調 査 ・ 検 討			
								計 画 策 定 等			
								実 施			

(2) 市民参画・市民との協働体制の確立

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画						担当課
				H16	H17	H18	H19	H20	H21	
37	市民参画条例の制定	市民と行政の責任と役割を明確にするとともに、市政への市民参画が一層推進されるよう、パブリックコメントの実施やワークショップの開催などの市民参画手続をはじめとした市民参画条例(仮称)を制定することにより、今後の市政運営の柱となる市民参画の基本方針を明らかにし、市民と行政の協働による市政運営を推進する。	市政への市民参画や市民との協働による行政運営が推進される。	CAA(市民行政連合)で検討、答申	(仮称)市民協議会設置、検討	市民参画システム確立(条例化)	推 進			市民協働室
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)						未 着 手	
17	H17年6月に、CAAから答申を得る。 H17年7月に、市民を主体とした委員20名による『市民参画検討委員会』を設置。18年3月末までに12回の検討委員会、17回の部会を開催し、市民参画の考え方やしくみの検討、市民参画条例骨子案の策定の作業を進めた。		この条例の制定に当たっては、広く市民の意見・意向を把握するため、パブリックコメント、フォーラム等の市民参画手法を用いながら行う。 また、市政への市民参画を一層推進するため、市民参画に関する具体的な考え方やその原則等を提示したガイドラインやリーフレットを作成する。						調 査 ・ 検 討	
									計 画 策 定 等	
									実 施	

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
38	審議会等の運営方針の策定	市政運営への市民参画の推進と審議会等の附属機関の活性化を図るため、委員の公募枠、兼職や多選の制限、年齢・男女構成等に関する基準を設けるとともに、学識経験者等の専門的知識を必要とする委員については市内に限定しないで、幅広い視点で適任者を選任することなど審議会等の運営方針を策定する。	市政運営における市民参画の推進と審議会等の附属機関の活性化が図られる。	運営方針策定 →	指針に基づき実施					人事課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	周南市附属機関等の設置及び運営に関する規程及び周南市附属機関等の公募に関する規程を平成16年11月制定、同年12月10日から施行。委員のデータベース化も実施 ・基本事項 委員総数は20人以内 男女いずれか一方の委員の数は、委員総数の10分の4以上 連続2期又は通算5期(標準任期2年)を超えた再任の制限 兼任は、1人につき5以内 委員定数の20パーセント以上の公募		左記基本事項の推進を図りながら、審議会等の活性化を図っていく。					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
39	市民団体、NPO等への支援と協働	自治会等の地域のコミュニティ団体やボランティア団体等の市民団体、NPO(民間非営利組織)等による自発的な市民活動を支援する。また、こうした市民活動団体の自主性を尊重しながら、市民活動団体と行政、市民活動団体相互間のネットワーク化を推進することにより、地域の課題や特定の行政課題について、公的サービスを担うパートナーとして、行政と協働して取り組むことができるよう支援、育成する。	市民活動団体等の育成を支援することにより、こうした団体が今後の市民活動や地域づくりに関わる行政分野の新たな担い手として発展することが期待される。	実施			指針策定 ----->			市民活動推進課
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未 着 手		
17	各団体が、公的サービスを担うパートナーとして活動できるように、活動基盤の環境整備、各種情報提供、活動支援など側面的な支援を積極的に行った。 現在、センターへのグループ登録は約300団体あるが、この登録制度の活用をPRし、登録グループの増大を目指している。		民間11人で構成する市民活動促進協議会の協議結果 登録グループを中心とした活動発表による市民への啓発及び交流 市民活動のための専門性の高い学習講座の開催 市民活動保険制度の充実 などを踏まえ、市民グループの育成と拡大を目指し、より効果的な事業展開に取り組む。 さらに、平成19年度中策定予定の周南市市民活動促進指針について協議検討する。					調 査 ・ 検 討		
								計 画 策 定 等		
								実 施		

整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画				担 当 課			
				H16	H17	H18	H19		H20	H21	
40	クリーンネットワーク事業の推進	<p>「自分たちのまちは自分たちの手できれいに」を合言葉に広く市民に参加を呼びかけ、市民と行政が一体となった環境美化活動を展開し、ごみのないきれいなまちづくりを推進するため、公園等の公共施設の管理を地域住民のボランティアで行う「里親制度」を活用したクリーンネットワーク事業を全市域に拡充する。</p> <p>【数値目標】 毎年、道路・公園各1箇所の里親増加を目指す。</p>	<p>まちの環境美化が図られるとともに、自分たちのまちに対する愛着心が育まれる。</p> <p>(平成15年度数値)</p>	事業の周知啓発・参加団体の募集				環境政策課			
					H18 (3月末)						
				道路の里親目標数(団体)	20	21	24		25	26	27
				道路の里親実績数(団体)	23	19	23				
				公園の里親目標数(団体)	21	22	23		24	25	26
				公園の里親実績数(団体)	20	20					
				計 目標数(団体)	41	43	47		49	51	53
計 実績数(団体)	43	39	43								
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)				未 着 手				
17	<p>今後も、ほとんどのクリーンネットワーク参加団体が、ボランティア活動を継続することになり、事業が定着したことが認識される。</p> <p>また、H17年6月に新南陽地区の1団体も参加団体となり、従来の徳山地区から広がった。</p>		<p>次年度以降についても、引き続き事業の拡大推進を図り、市全体に参加を呼びかけていく。</p>				調 査 ・ 検 討				
							計 画 策 定 等				
							実 施				



整理番号	実施項目	取 組 内 容	効 果	年 度 計 画					担 当 課	
				H16	H17	H18	H19	H20		H21
41	広聴機能の充実	<p>市民参画の原点は、「市民との対話」であり、市政に対する市民の意見を幅広く聴き、これを市政に反映させることが重要であることから、広報紙やインターネットを活用し、広聴機能の充実を図る。</p> <p>(1) 市民モニター制度 すべての市民を市政モニターと考え、市民の誰もが等しく市に対して意見等と言える機会を提供し、提出された意見等を市政に反映する。</p> <p>(2) 市民アンケート制度 事前に市民の中からアンケート協力者を募集して登録し、アンケートの内容によって、年齢、性別、地域等を考慮して登録者の中から抽出し、アンケートを実施する。</p>	<p>市民の意見やニーズを把握し、これらを施策に反映することにより、市民本位の行政運営を行うことができる。</p>	調査・検討	実施					政策調整課
				市民モニター制度と市民アンケート制度の統合実施						
年度	今年度の実施や検討等の状況		次年度以降の対応(課題や改善点)					未着手		
17	<p>ホームページを活用する方法で検討した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>市民モニター制度と市民アンケート制度の統合。</li> <li>各課が事業や施策を市民から直接モニタリングできる機能。</li> </ul>		<p>H18年9月予定のホームページのリニューアルに合わせ、各課が事業や施策を市民から直接モニタリングできる機能を付加する。</p> <p>庁内職員へ、機能及び活用の周知徹底を図る。</p>					調査・検討		
								計画策定等		
								実 施		

