

令和元年 周南市インターンシップ受入一覧表

(おもに8月1日～9月30日までの期間)

No	部名	課名	業務内容	受入可能			受入条件	備考
				期間	日数	人数		
1	政策推進部	企画課	・審議会事務の補助 ・資料作成 ・若者向けの施策の企画立案	8月5日(月)～8月9日(金)	3	2	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	・広報戦略課と同日に行い、2課で業務を分担します。
2		広報戦略課	・シティプロモーション事業に係る業務(未定)及び、ふるさと納税の補助 ・広報紙作成業務補助	8月5日(月)～8月9日(金)			・パソコン操作 (ワード、エクセル)	・企画課と同日に行い、2課で業務を分担します。
3		施設マネジメント課	・公共施設の現地確認 ・報告書作成	8月1日(木)～8月30日(金)	5	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	・建築系の学生希望 ・現場での作業があります
4	行政管理部	防災危機管理課	・防災危機管理課業務全般 ・周南市総合防災訓練の準備	9月2日(月)～9月30日(月)	5	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	・荒天及び災害時は中止します
5		人事課	・人事課業務全般(帳票整理、データ入力等)	8月1日(木)～9月30日(月)	5	2	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	
6		行政管理課	・シビック交流センター使用申請受付業務 ・総合案内 等	8月1日(木)～9月30日(月)	5	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	
7	地域振興部	地域づくり推進課	・地域づくり支援に関する業務 ・市民センターに関する業務 ・移住推進に関する業務 ・中山間地域の振興に関する業務	8月13日(火)～8月16日(金)	4	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	
8		観光交流課	・観光業務の補助 ・国際交流業務の補助 ・観光案内所研修	8月1日(木)～8月23日(金)	3～5	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	
9	環境生活部	リサイクル推進課	・エコフェスタの準備～運営補助 ・粗大ごみ収集作業の補助 ・家庭ごみ搬入受付センター業務の補助 ・帳票整理、データ入力等	8月4日(日)～8月7日(水)	4	2	【収集作業等】 作業着(長袖)、運動靴、帽子が必要。 【事務作業等】 パソコン操作 (ワード、エクセル)	・受入期間には日曜日(8/4:エコフェスタ)が含まれます
10	福祉医療部	障害者支援課	・障害者福祉制度のレクチャー ・相談支援事業所の見学	8月中	5	2		・福祉医療部各課を5日間通じて体験していただきます。
11		地域福祉課	・日本赤十字社 ・商業施設における献血イベント(屋外)	8月中旬			イベント業務は炎天下で行うため、責任感が強く誠実かつ健康で体力の自信が有る学生	・福祉医療部各課を5日間通じて体験していただきます。
12			・民生委員・児童委員協議会事務局業務	8月から9月の夏休み期間			パソコン操作 (ワード、エクセル)	・福祉医療部各課を5日間通じて体験していただきます。
13			高齢者支援課	・介護保険制度、高齢者福祉制度等のレクチャー ・介護保険関係の作業(納付書等発送事務補助、認定審査会準備・事後事務補助等)			8月中	パソコン操作(ワード、エクセル)

令和元年 周南市インターンシップ受入一覧表

(おもに8月1日～9月30日までの期間)

No	部名	課名	業務内容	受入可能			受入条件	備考
				期間	日数	人数		
14	子ども健康部	次世代支援課	・子ども給付担当事務補助 ・所管施設(児童クラブ、子育て支援センター等)に関する事務補助 ・庶務事務補助	8月上旬	3～5	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	・受入期間については、前後する可能性があります。
15	経済産業部	商工振興課	・女性雇用マッチング事業 ・創業支援推進事業 ・プレミアム付商品券事業 ・水素利活用推進事業 ・企業立地促進事業 等の業務補助	8月1日(木)～8月30日(金)	5	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	・受入期間については、前後する可能性があります。
16		農林課	・しゅうなんブランド「極」販売戦略のプランニング&アクション	8月1日(木)～9月30日(月)	5	2	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	
17	建設部	道路課	・道路の維持・点検・工事の補助的業務	8月19日(月)～9月27日(金)	5	2	特になし	・屋外の活動があります
18		建築課	・営繕行政とは ・建築現場見学 ・建築図面の書き方(JWW) 等	8月1日(水)～9月27日(金)	3	1	特になし	
19		河川港湾課	・河川バトロール報告書作成 ・災害復旧工事現場測量、図面作成 ・港湾整備事業現地視察	8月19日(月)～8月30日(金)	5	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル、CAD) ・理工系学生	・作業着持参
20	都市整備部	都市政策課	・都市政策業務の補助 (都市計画、景観、交通政策及び地籍調査)	8月1日(木)～9月27日(金) ※8月12日(月)～16日(金)除く	5	2	・パソコン操作 (ワード、エクセル、CAD)	・土木専攻学生で、大学2年生以上(高専可)対象に専門性インターンシップとして実施し作業着持参
21		建築指導課	・開発行為許可について ・宅地造成等規制法について ・現地視察	8月1日(木)～9月27日(金) ※8月12日(月)～16日(金)除く	5	2	・パソコン操作 (ワード、エクセル、CAD)	・土木専攻学生で、大学2年生以上(高専可)対象に専門性インターンシップとして実施し作業着持参
22		公園花とみどり課	・公園及び街路樹の維持管理業務の補助 ・公園施設や遊具の点検・修繕 ・工事現場測量、工事監督立会い業務 ・工事関係図面作成	8月1日(木)～9月27日(金) ※8月12日(月)～16日(金)除く	5	2	・パソコン操作 (ワード、エクセル、CAD)	・土木専攻学生で、大学2年生以上(高専可)対象に専門性インターンシップとして実施し作業着持参
23		区画整理課	・施行中の現場視察 ・施行予定地の現地調査、測量、設計、積算	8月1日(木)～9月27日(金) ※8月12日(月)～16日(金)除く	5	2	・パソコン操作 (ワード、エクセル、CAD)	・土木専攻学生で、大学2年生以上(高専可)対象に専門性インターンシップとして実施し作業着持参
24	鹿野総合支所	地域政策課	・地域づくり支援に関する業務	8月1日(木)～9月27日(金)	5	2	パソコン操作	
25	教育部	中央図書館	・図書館業務の体験、補助	8月1日(木)～8月6日(火) 8月22日(木)～8月31日(土)	3～5	2	・パソコンの簡単な操作	
26		生涯学習課	・事務補助 ・軽作業 ・イベントの準備・開催補助 (受け入れ期間中に開催がある場合)	8月5日(月)～8月23日(金)の間	3	1	・パソコン操作 (ワード、エクセル)	業務内容等は、決定後調整します。なお、業務の一つとして、青少年教育施設での屋外活動がありません。
27	上下水道局	下水道工務課	・下水道の維持、工事の補助的業務	8月19日(月)～8月23日(金)	5	1	特になし	・野外の活動があります