令和2年度 課の運営方針書

総務部　総務課

1　課の運営方針

【課の使命】
庁舎を訪れる市民等の利用環境及び職員の執務環境を整えるため、適切な庁舎管理を行います。
簡素で効率的な行政運営に向けて、公用車管理など、事務が円滑に行えるよう環境を整えます。

【課の目標】
①庁舎の適切な管理
庁舎の継続的・安定的な行政運営と市民利用の確保に努めるとともに、適切な維持管理を行います。

②情報公開審査会の運営等
情報公開・個人情報保護の取扱いの妥当性を慎重に審査することにより、市民が情報を知る機会の保障、個人の権利利益の保護を図ります。

③公用車の適切な管理
公用車を使用した行政サービスが適切に提供できるようにすることで、効率的な行政運営を図るとともに、事故発生後の円滑な対応により、通常業務に支障を生じないようにします。

④安全運転管理、後援承認、行政界の確認等の事務
市政運営の円滑な遂行を図ります。

⑤PCB廃棄物処理
PCBによる人への健康被害を防ぎます。

【働き方改革による業務改善等の取組】
（管理担当）　閉庁日に行われる庁舎の設備点検や、清掃業務実施時に職員の立会が必要か否かなどの整理を行い時間外勤務の削減に努めます。

2　担当（係）の使命（果たす役割）

（総務担当）　庁舎及び公用車の適切な管理を行うとともに、執務環境を整え、継続的・安定的な市民サービスの提供を図ります。

3　課の経営資源

（1）課の体制

職員数	16 人	うち	正職員	9 人	・	会計年度任用職員	7 人

人件費	正職員	66,096 千円	会計年度任用職員	13,161 千円

※H30職員平均給与（　7,344　千円）ベース　　※予算計上額

（2）事業規模

歳入予算額	33,415 千円	歳出予算額	312,128 千円	（正職員人件費を除く）	担当予算事業数	6 事業

総務部　総務課

４　課の中期目標（優先順）　第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果　（最終目標）
1	９　都市経営 ２　適正かつ透明な行政運営の推進 １　適切な行政サービスの提供	窓口構成の最適化や案内表示の明確化など、更なる利便性の向上を図り、分かりやすく、利用しやすい市役所となるよう取り組みます。
2	９　都市経営 ２　適正かつ透明な行政運営の推進 ２　適正な事務執行の推進	情報公開制度の中心となる重要な役割を果たす公文書の公開とともに、公文書の公開を補完するため、市民等が必要とする市政情報が適時に、かつ、適切な方法で広く市民等に提供されるよう、情報提供の充実に取り組みます。
3	≪その他≫ 公用車等管理	庁舎を訪れる市民等の利用環境及び職員の執務環境を整えるとともに、簡素で効率的な行政運営に向けて、庁舎管理、公用車管理など、職員が円滑に執務できる環境を整えます。