令和2年度 課の運営方針書

総務部　人事課

1　課の運営方針

【課の使命】
トータル人事システム（採用・能力開発・評価・異動配置・処遇・職場環境）の確立により、人材確保、人材育成及び人材活用を効果的に実施するとともに、より良い職場環境づくりを促進することにより、組織力の強化を推進します。

【課の目標】
①職員の能力開発に向けた職員研修の実施
人材育成基本方針に基づき、自己啓発、職場研修、職場外研修の3つを柱とする実効性のある研修を実施します。

②定員適正化計画の推進
再任用職員や会計年度職員の多様な任用形態の活用により、定員管理の適正化に取り組みます。

③人事評価制度を活用した人事、給与制度の適正化
人事評価制度を反映した処遇を検討及びラスパイレス指数の改善による給与制度の適正化を図ります。

④働き方改革及びワークライフバランスの推進と労務管理の徹底
働き方改革及びワークライフバランスの推進とともに、労働時間の把握や時間外勤務時間の上限規制、36協定の適切な対応等による労務管理の徹底を図ります。

⑤職員の健康管理やメンタルヘルス疾患の早期発見・治療、予防対策
労働法制の改正に伴う産業医等との連携強化を図り、面接指導、健康相談等の職員健康管理を適切に実施します。

【働き方改革による業務改善等の取組】
効率的な行政運営に努め、時間外勤務の削減、均衡・情勢適応・職務給の原則に基づき、給与の適正化等への取組みを実行します。

2　担当（係）の使命（果たす役割）

（人事研修担当）
・トータル人事システム（採用、能力開発、評価、異動配置、処遇、職場環境）の確立により、職員力と組織力の最大化を図ります。
・職員のメンタルヘルスをはじめとする健康管理に対する意識の向上を図るとともに、病休者の長期化の防止に向けて取り組みます。
（給与厚生担当）
・新システムによる効率的な業務執行体制を推進します。
・人事制度と連動した適正な給与制度の構築を図ります。

3　課の経営資源

（1）課の体制

職員数	14 人	うち	正職員	12 人	・	会計年度任用職員	2 人

人件費	正職員	88,128 千円	会計年度任用職員	1,799 千円

※H30職員平均給与（　7,344　千円）ベース　　※予算計上額

（2）事業規模

歳入予算額	8,161 千円	歳出予算額	613,640 千円	（正職員人件費を除く）	担当予算事業数	8 事業

総務部　人事課

４　課の中期目標（優先順）　第２次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果　（最終目標）
1	9　都市経営 3　効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2　行財政改革の推進	**職員研修事業** ・人材育成基本方針（改訂版）に基づき、計画的かつ体系的で実効性のある研修を実施します。
2	9　都市経営 3　効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2　行財政改革の推進	**職員メンタルヘルス事業** ・安定した市民サービスを提供するため、職員の健康管理やメンタルヘルス疾患の早期発見・治療、予防対策に取り組みます。 ・ストレスチェックの実施とその活用を検討します。
3	9　都市経営 3　効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2　行財政改革の推進	**職員採用** ・公務能率の改善を図りながら中長期的視点に立った職員数を確保し、安定的な行政運営を図るため、採用制度の見直しを行い、有為な人材の確保に努めます。
4	9　都市経営 3　効率的かつ効果的な行政マネジメントの推進 2　行財政改革の推進	**職員給与の適正化** ・人事評価を踏まえ、職務、職階に応じた適正な給与制度設計に取り組みます。