令和2年度 課の運営方針書

環境生活部　市民課

1　課の運営方針

【課の使命】

住民基本台帳、戸籍及びマイナンバーの適正な管理と、各種届出の受理、住民票の写しなどの証明書の交付について、法令を遵守し正確かつ迅速な事務処理を行います。

マイナンバーカードの普及を推進し、コンビニ交付サービス等の実施により、市民の利便性の向上を図ります。

久米中央及び富田西部地区土地区画整理事業区域及び周辺地区の住居表示の整備を行い、市民の利便性の向上を図ります。

【課の目標】

①「おもてなしの心」をもった窓口サービスの提供を行います。

②マイナンバーの取り扱いに細心の注意を払い、法令を遵守し適正な管理を行います。

③窓口での申請手続補助サービスの実施や市内事業所等での申請受付窓口の開設により、マイナンバーカードの普及率向上に努めます。

④土地区画整理事業区域及び周辺地区の住居表示整備に向けての取組みを推進します。

⑤戸籍事務へのマイナンバー制度導入に伴う作業を計画的に推進します。

【働き方改革による業務改善等の取組】

育児短時間勤務や時差出勤制度等、職員個々の状況に応じた制度の活用によりワーク・ライフ・バランスの推進を図ります。

2　担当（係）の使命（果たす役割）

（登録証明担当）　証明書の請求、印鑑登録証明書、パスポートの申請受付・交付等について、申請内容、請求者本人確認等を確実に行い、適正な交付を行います。
（異動届出・マイナンバー担当）　転入・転出・転居等の届出の受理や、マイナンバーカードの申請受付・交付を適正に行います。
（戸籍担当）　戸籍法に基づき、戸籍届出書の受理、戸籍記載及び関連事務を適正に行います。
（住居表示・庶務担当）　住民票の写し等の郵送請求事務、人口統計、予算・会計事務の適正な実施及び区画整理事業区域及び周辺地区住居表示を計画的に推進します。

3　課の経営資源

（1）課の体制

職員数	46 人	うち	正職員	31 人	・	会計年度任用職員	15 人

人件費	正職員	227,664 千円	会計年度任用職員	23,528 千円

※H30職員平均給与（　7,344　千円）ベース　　※予算計上額

（2）事業規模

歳入予算額	165,348 千円	歳出予算額	171,465 千円	（正職員人件費を除く）	担当予算事業数	5 事業

環境生活部　市民課

４　課の中期目標（優先順）第2次周南市まちづくり総合計画・後期基本計画に掲げられた基本施策を実現するための推進施策

目標	推進施策	実現したい成果（最終目標）
1	９　都市経営 ２　適正かつ透明な行政運営の推進 １　適切な行政サービスの提供	市役所を利用するお客様に気持ちよく用件を済ませていただけるよう、市民全体の奉仕者として、職員の接遇知識の向上を図り、心のこもったサービスを提供します。