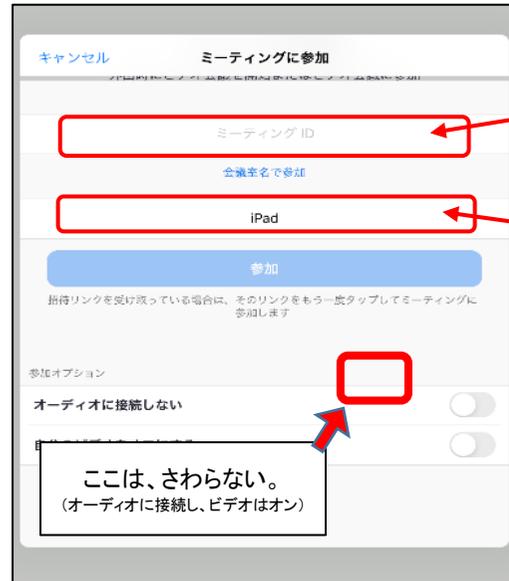
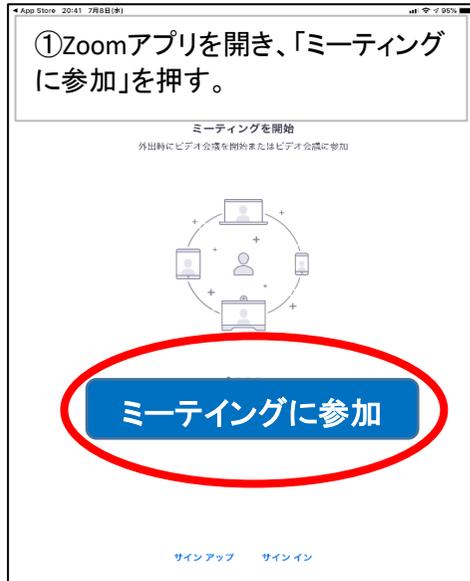


ミーティングルームの入室方法

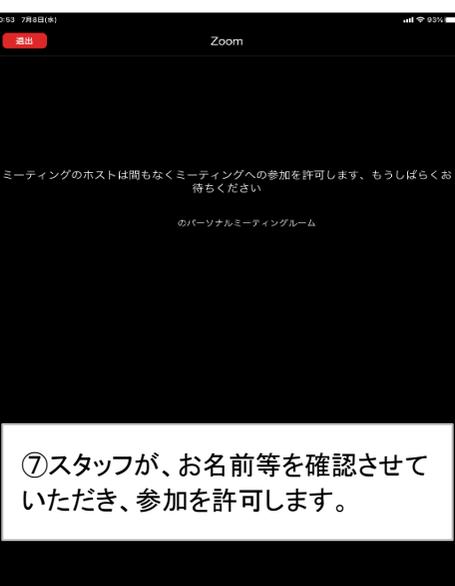
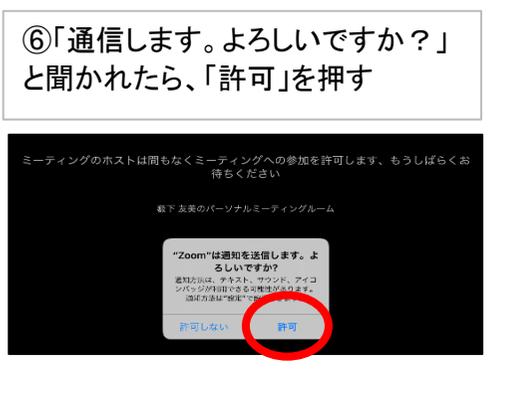
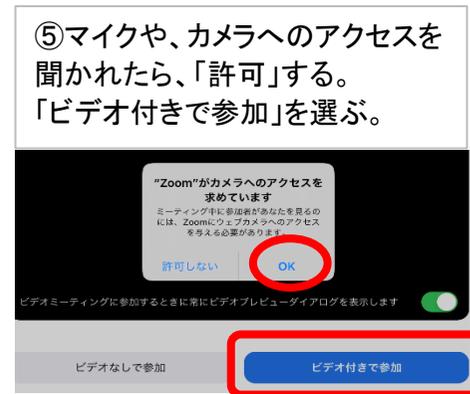
【開催日にやること】 9:40～10:00までに、①～⑥まで行ってください。初めての方は10分程度かかることもあります。



②一番上の欄に、ミーティングIDを入力

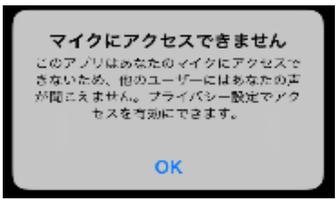
③参加者の名前をフルネームで入力
【初めて使用される方は、機種名になっているので、名前に変更】
(例)フジイ リツコ

※申込者以外の侵入を防ぐため、必ず入力してください。

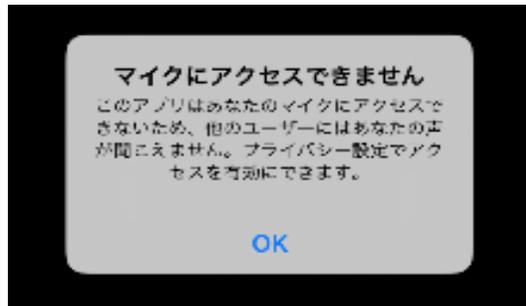


⑧「他のユーザーの音声を聞くには、オーディオに参加してください」と出た場合は、「インターネット経由で呼び出す」を押す。

※下記のお知らせが出た場合は、裏面参照



「マイクにアクセスできません」と表示された場合の対応方法



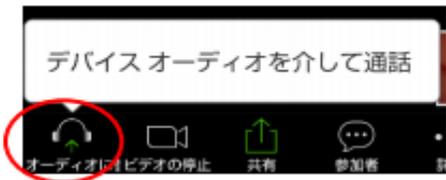
①「設定」を開き、「マイク」を選ぶ。



②ZoomをONにする。



音声が届かない場合の対応方法



スマホ画面の下のあたりを押すと、左のような表示があらわれるので、左の「オーディオに参加」を押し、「インターネット経由で呼び出す」を押す。

パソコンの場合は、左のような表示が、画面下に常に出現しているはずですが。

参加者が並んでいる画面になっている(講師画面が小さい)

ギャラリービューの表示になっていますので、スピーカービューに切り替えましょう。タブレットの場合は、画面の上のあたりを押すと、右のような表示があらわれるので、押し、スピーカービューに切り替わり、講師画面が一番大きくなります。スマホの場合は出ないこともありますが、講師画面をダブルタップすると大きくなります。



終了方法

講座が終了したら、「退出」ボタンを押して、「ミーティングを退出する」を押す。Zoomアプリも終了させる。

アンケートのお願い

講座終了後、受講後アンケートに参加されたパパ・ママそれぞれにお送りします。回答期限までに回答をお願いします。