

納税管理人申告書 (承認申請書)

年 月 日

(宛先) 周 南 市 長

納税義務者 (所有者)

住所又は
所在地 _____
(電話番号 _____)

氏 名
又は名称 _____

個人番号又は法人番号 _____

次のとおり、納税管理人を (設定 ・ 変更 ・ 廃止) するので申告 (申請) します。

納税管理人	住所又は所在地	〒 _____
	フリガナ	
	氏名又は名称	
	生 年 月 日	_____ 年 _____ 月 _____ 日
	電 話 番 号	_____ - _____
<p>※納税管理人を設定又は変更する場合、納税管理人の署名が必要となります。</p> <p style="text-align: right;">_____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>上記納税義務者の納税管理人となることを承諾します。</p> <p>納税管理人*1 氏名又は名称 <u>【署名】</u> _____</p>		

*1 納税管理人は署名 (法人の場合は代表者印の押印) をお願いします。

確認事項 (以下の事項をご確認ください。)

- ・この申告・承認申請は、地方税法第 355 条および周南市市税条例第 64 条の規定に基づくものです。(裏面参照)
- ・この申告書・承認申請書の提出により定められた納税管理人は、納税義務者の納付すべき固定資産税及び都市計画税に係る徴収金について、納税に関する一切の事項を処理することとなります。
- ・納税管理人を設定又は変更した場合、納税管理人の現住所へ、納税義務者の納税通知書が送付されます。
- ・納税管理人を廃止した場合、納税義務者の現住所へ、納税義務者の納税通知書が送付されます。

*市処理欄 (納税管理人の住所が市内の場合「納税管理人申告書」として、市外の場合「納税管理人承認申請書」として処理)

処理日付	担当者	義務者宛番号	管理人宛番号
年 月 日			