

受付票兼ファクシミリ送信票（業務委託・物品調達等用）

（令和4・5年度競争入札等参加資格審査申請書）

山口県周南市

受付印	申請者		様
	商号又は名称		
	申請担当者	担当者氏名	様
		電話番号	
ファクシミリ番号			

（注意）太枠内のみを記入してください。

受付番号		業者番号	物品 委託
------	--	------	----------

番号	提出書類	写しの可否	様式番号	確認	不足
①	周南市競争入札等参加資格審査申請書（第1面、第2面）	否	1		
②	登記事項証明書（法人の場合）	可	/		
	代表者の誓約書（個人の場合）	否			
③	印鑑証明書（法人の場合）	可	/		
	代表者の印鑑登録証明書（個人の場合）	可			
④	委任状（法人の場合）	否	2		
⑤	使用印鑑届	否	3		
⑥	本社、営業所等一覧	可	4		
⑦	周南市発行の「滞納の無いことの証明書」	否	/		
⑧	税務署発行の「納税証明書」	可	/		
	・ 法人の場合（税目指定：その3の3） ・ 個人の場合（税目指定：その3の2）				
⑨	決算報告書その他営業状況が確認できる書類	可	/		
⑩	許可、認可、登録、工業所有権等の証明書の写し	可	/		
⑪	周南市との取引を希望する営業種目	可	5		
⑫	取引経歴書	可	6		
⑬	業態調書	可	7		
⑭	暴力団等との関係に関する誓約書	否	/		
	暴力団等との関係に関する役員名簿（裏面）				
⑮	受付票兼ファクシミリ送信票	可	/		
⑯	返送用封筒（84円切手を貼り付けて、返送用宛名を記載したもの）	/	/		

※詳細については申請要領等を参照してください。

- 受付は完了しました。（認定結果は令和4年2月末頃に郵送する予定）
- 上記の書類が不足していますので早急に提出してください。
- _____ 番の書類は原本を早急に提出してください。
- 証明書は提出日から3か月以内の証明日付のものを早急に提出してください。
- _____ 番の書類は周南市の様式で早急に提出してください。
- その他 連絡事項

	1	FAX連絡	
	2	FAX連絡	
	3	FAX連絡	

別記第1号様式(第3条関係)

周南市競争入札等参加資格審査申請書(業務委託・物品調達等)

令和 年 月 日

(宛先)周南市長

申請者 郵便番号 []
(本社又は本店)

所在地 []

フリガナ 商号又は名称 []

フリガナ 代表者職及び氏名 []

電話番号 []

ファクシミリ番号 []

電子メールアドレス []

印鑑証明の印 []

令和4・5年度に周南市が発注する業務委託(測量・建設コンサルタント等業務を除く。)、物品の製造の請負、買入れ、借入れに係る競争入札及び随意契約に参加したいので、競争入札等参加資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(1) 経営の規模等	資本金	千円	前1年間の周南市との取引金額	千円	周南市との取引年数(累積)	年
	流動比率	$\frac{\text{流動資産 (千円)}}{\text{流動負債 (千円)}} \times 100 = \text{ } \%$			営業年数	年
	職員数	事務職	技術職	合計		
		人	人	人		
(2) 格、営業免許に関する資	資格、免許等の種類		人数(人)	資格、免許等の種類		人数(人)
(3) 主たる営業用機械器具	名称	種類		能力	所有数	

(4) メーカー 取引を希望する取扱店の業種目に関する代理	区分 (○で囲む)	営業種目No.	メーカー名		
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
	代理店・特約店・取扱店				
(5) 等がある場合のみ記入)	所在地				
	名称				
	電話番号		ファクシミリ番号		
	職員数	事務職	技術職		合計
		人	人		人
(6) 代理人(支店、営業所等)	所在地				
	名称				
	役職及び氏名				
	郵便番号	電話番号		ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス				
(7) 申請担当者	名称				
	所属		氏名		
	電話番号		ファクシミリ番号		

注 1 (2)から(6)までの項目に該当しない場合は、「なし」を記入してください。

2 本様式の各項目に記載しきれない場合は、その旨を該当項目欄に記載し、別紙を添付してください。

代理人一覧

支店、 営業所	所在地					
	名称					
	役職及び氏名					
	郵便番号		電話番号		ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス					
支店、 営業所	所在地					
	名称					
	役職及び氏名					
	郵便番号		電話番号		ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス					
支店、 営業所	所在地					
	名称					
	役職及び氏名					
	郵便番号		電話番号		ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス					
支店、 営業所	所在地					
	名称					
	役職及び氏名					
	郵便番号		電話番号		ファクシミリ番号	
	電子メールアドレス					

注 様式については、適宜追加するなどして、全ての代理人について記載してください。

指名競争入札の指名通知書については、申請者である本社又は本店に通知いたします。

随意契約の見積合わせ依頼書については、上記代理人のいずれかに依頼いたします。

誓 約 書

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

申請者 住 所

氏 名

実印

私は、成年被後見人、被保佐人又は破産者で復権を得ないもののいずれにも該当しないことを誓約します。

注 申請者が法人の場合は提出の必要はありません。

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 周 南 市 長

所 在 地

商号又は名称

代表者職及び
氏 名

印鑑証明の印

私は、次の者を代理人と定め周南市との下記事項に関する権限を委任します。

記

1 代理人（支店又は営業所の長）

所 在 地

商号又は名称

役職及び氏名

印

2 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び受領の件
- (4) 復代理人選任の件
- (5) その他契約に関する一切の件

3 委任期間

認 定 日 から 次 期 認 定 日 の 前 日 まで
(ただし、変更が生じた場合は、変更開始の前日まで)

注 代理人（受任者）は、使用印鑑届により届け出ている印鑑を使用してください。

使用印鑑届

令和 年 月 日

(宛先)周南市長

申請者 所在地
(本社又は本店)

商号又は名称


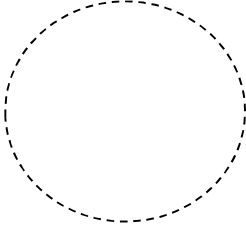
代表者職及び
氏 名

印鑑証明の印


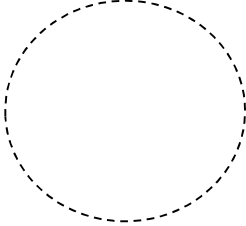
下記の印鑑を見積、入札、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいので届出をします。

記

(1) 本社又は本店が周南市と取引する場合

本社又は本店の社印 	本社又は本店の代表者印 
--	--

(2) 代理人(支店、営業所等)が周南市と取引する場合 ※委任状の提出がある場合

代理人(支店、営業所等)の名称		
代理人の支店、営業所等の社印 	代理人の支店、営業所等の代表者印 	

注 (1)又は(2)のどちらか、該当する方のみ押印してください。

本社、営業所等一覧

	名 称	所 在 地	人数(人)
本社 又は 本店			
支店、 営業所、 出張所、 工場等			

注 山口県内に常設されている支店、営業所、出張所、工場等については全て記入してください。

周南市との取引を希望する営業種目

商号又は名称

業種	希望 順位	大分類		小分類	
		番号	種目	番号	種目
業務委託	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
物品調達等	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				

注 1 希望する営業種目は業種(業務委託・物品調達等)ごとに、小分類で20種目まで申請できます。
 2 欄の上から希望順に番号及び種目を記入してください。

取引経歴書

※ 業者番号	※ 地域区分	商号又は名称
委託	市・準・県・他	
物品		

※欄は記入しないでください。

(注意) 希望小分類ごとに必ず提出してください。

希望順位 <small>(該当する業種を○で囲んでください。)</small>	大分類		小分類	
	番号	種目	番号	種目
〔業務委託・物品調達等〕				

契約の名称又は取引の種類及び内容 <small>(取引内容を可能な限り具体的に記入してください。)</small>	元請又は 下請の区分	契約相手方の名称	契約金額(総額) (千円)	契約期間
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで

注 1 希望順位は、周南市との取引を希望する営業種目の業種(業務委託・物品調達等)ごとの希望順位を記入してください。
 2 申請月の前月から前2年間の官公庁との契約実績(無ければ民間との契約実績)を記入してください。
 3 元請又は下請のどちらかを記入してください。

業 態 調 書

※ 業者番号	※ 地域区分	商号又は名称
委託	市・準・県・他	
物品		

※欄は記入しないでください。

1 資本関係に関する事項

親会社（会社法第2条第4号に規定する親会社）

商号又は名称	所在地

子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社）

商号又は名称	所在地

2 役員兼任に関する事項

役 職 名	氏 名

兼任先の商号又は名称	役 職 名

注 1 親会社が6社以上又は子会社が11社以上ある場合には、上から順に関係が近いものを記入してください。
 2 役職名には、代表取締役、取締役(社外取締役を含む。)、管財人又は執行役(代表執行役を含む。)を記載してください。監査役及び執行役員については記載不要です。

誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地

商号又は名称

代表者職及び氏名

印鑑証明の印

私（当社及び当社役員等）は、周南市入札契約からの暴力団等排除要綱（平成24年12月25日制定）第3条第1項の規定により、暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

また、周南市が周南警察署又は光警察署に照会を行うことについて承諾します。

役 員 名 簿

フリガナ		生年月日	住 所	性別
氏	名	役職名・呼称		
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女
		大正 昭和 平成 年 月 日		男 ・ 女

※OCRで読み取るため、書式の変更を行わないでください。