

紙入札での入札参加方法について

周南市上下水道局

令和4年10月

1 紙入札での入札参加ができる場合

- (1) 電子入札においては、電子入札システムの使用を原則としますが、次のようなやむを得ない理由がある場合に限り、紙入札方式により入札を行うことができます。
 - イ ICカードの名義人変更
 - ロ システム障害等
 - ハ その他やむを得ない場合（電子入札システムを使用して入札参加資格確認申請をした後、電子入札システムの使用ができなくなった場合は、ご相談ください。）
- (2) 以下で説明する各種書類の提出先は、入札公告又は指名通知書に定める入札監理担当課です。
窓口対応時間（時間指定がある場合を除き、午前8時30分から午後5時15分）までに提出してください。
- (3) 必要な様式は、周南市ホームページ「周南市電子入札ポータルサイト」中、「様式等」の「紙入札での入札参加をする場合の欄」に掲載しています。

2 各種提出書類について

- (1) 紙入札参加承認願について
紙入札で参加しようとする場合は、「紙入札参加承認願（様式第7号）」を提出してください。

【提出方法】持参又はファックス

【提出期限】

条件付一般競争入札	「入札参加資格確認申請書」の提出期限の前日（閉庁日を除く。）午後5時15分まで
指名競争入札	入札書の提出期限の前日（閉庁日を除く。）午後5時15分まで

※電子入札システムを使用して入札参加資格確認申請をした後、電子入札システムの使用ができなくなった場合は、ご相談ください。

【承認の可否】ファックスで提出者に回答します。

- (2) 入札参加資格確認申請書について（指名競争入札は対象外）
「入札参加資格確認申請書（様式第2号）」を提出してください。
※電子入札において紙入札での入札参加をする際は提出が必要です。

- 【対象者】 事前審査方式又は事後審査方式のいずれかの入札に参加しようとする者
- 【提出方法】 持参のみ（提出が必要な添付書類とあわせて提出してください。）
- 【提出期限】 「入札参加資格確認申請書」の提出期限日午後5時15分まで
- 【確認結果】 確認の結果（入札参加登録通知書（様式第3号又は様式第3号の1））は、ファックスで通知します。

(3) 技術提案資料について

総合評価方式のときは、技術提案資料を提出してください。

【提出方法】 持参のみ

【提出期限】 「入札書」の提出期限日午後5時15分まで

(4) 入札書、工事費内訳書について

「入札書（様式第4号）」を提出してください。

【記入方法】 入札書については、紙入札参加の場合も「くじ番号」の記入は必須です。あらかじめ入札書の「くじ番号」欄に、任意の3桁のアラビア数字「000～999」（「0」の桁も記入が必要）を記入してください。「くじ番号」欄に空欄又は判別ができない文字があれば、その欄の数字は「0」とみなします。

【提出方法】 持参のみ（別記封筒記入例を確認のうえ複数案件を同封せず、案件ごとに封筒を作成してください。）

【提出期間】 入札公告又は指名通知等に示す入札書提出期間

【受領確認】 提出された封筒に受付印を押印、時間を記入し、写しを交付します。

(5) 辞退届について

「入札辞退届（様式第5号）」を提出してください。

※注意事項・・・一度提出した入札辞退届は撤回することはできません。

【提出方法】 持参、郵送又はファックス

郵送による場合は、実施要領第15条第1項に定められた期限までに入札監理担当課へ到達するものとします。

ファックスによる場合は、送信確認を入札監理担当課まで電話してください。

【入札書提出後の辞退届】 1回目の入札時に限り、入札書提出後であっても辞退届は提出できません（持参に限る）。再度入札（2回目、3回目の入札）については、入札書提出後の辞退届は提出できません。

3 入札結果について

入札結果は、翌々開庁日以降に「入札情報公開システム」に掲載します。

（ファックスでの結果送信は行いません。）

(1) 予定価格の制限の範囲内の有効な入札がなかった場合

2回目以降の入札を行います。その際は、直ちに入札者にファックスで通知します。
2回目以降の入札書の提出期限は、「入札情報公開システム」に掲載します。入札書の記載方法や提出方法は、1回目と同様です。

(2) 積算疑義申立て期間を設ける入札の場合

積算疑義申立て期間の満了後、速やかに「入札情報公開システム」に結果を掲載します。ただし、積算疑義申立てがあった場合は、その回答の後となります。

4 入札者の立会いについて

紙で提出された入札書は、職員が「入札金額」及び「くじ番号」をシステムに入力します。立会いは、自らが提出した入札書を職員がシステムに入力する際にのみ可能です。（開札作業には立会うことはできません。）立会いを希望する入札者は、『紙入札参加承認願（様式第7号）』提出時に、立会いの意思表示をしてください。

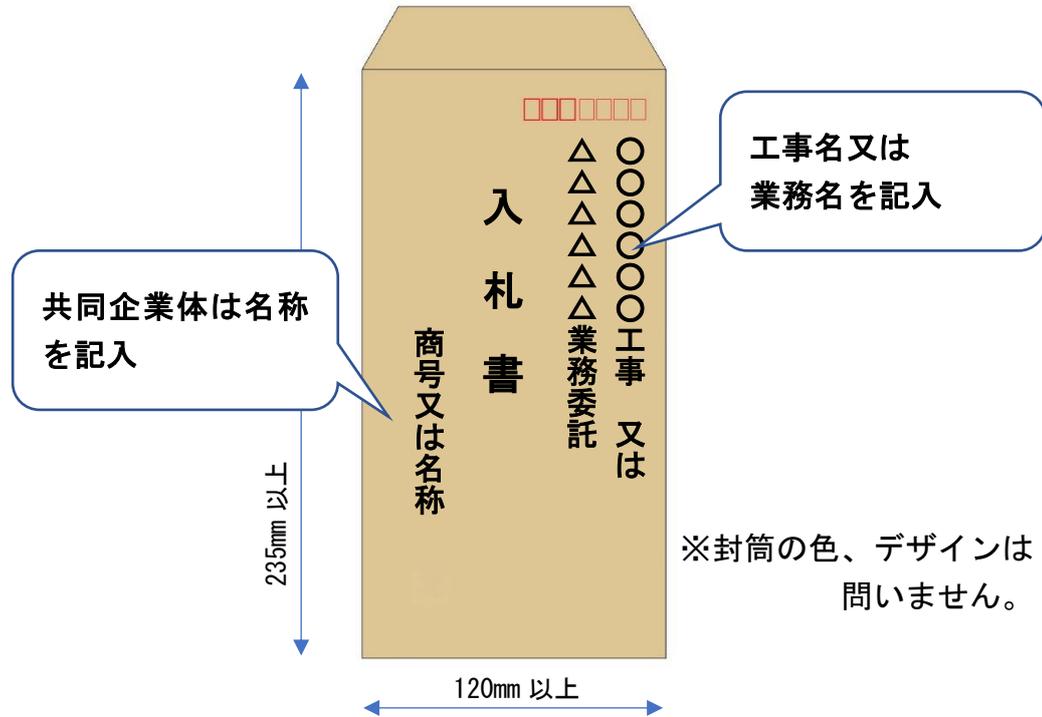
入札者の代理人が立会いを希望する場合は、委任状を持参してください。立会い時間は、入札監理担当課が指定します。

5 入札参加にあたって

電子入札実施要領及び条件付一般競争入札心得、建設工事指名競争入札心得又は業務委託指名競争入札心得を熟読され、記載事項を十分に確認してください。

紙入札での入札参加用封筒記入例

内封筒（入札書を入れる封筒です。封筒のサイズは長形3号を使用してください。）



外封筒（内封筒、公告及び指名通知書において提出が必要とされた場合の内訳書又は技術提案資料を入れます。封筒サイズは角型2号以上を使用してください。）

