受付印

この届出書は就職等により、新たに特別徴収を希望する給与所得者がいる場合に提出してください。

特別徴収への切替申請書（１人用）

1.現年度　2.新年度　3.両年度

（宛先）
周　南　市　長

年　　月　　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）	名称（氏名）		
	所在地（住所）	〒　　－	
	法人番号		

指定番号	7 0	
納入書 ※	要 ・ 不要	現年度、当市での特別徴収が初めての事業所のみ記入
担当連絡者先	所属	
	氏名	
	電話	

給与所得者	フリガナ		生年月日	年　月　日
	氏名			
	１月１日現在の住所		事由	年　月　日 1　就職 2　その他（　　）
	現住所			

特別徴収開始月	□	月分（　月　日納期限分）から徴収します。
普通徴収	第 □	期分まで納入済みです。

＊税額通知は**提出月の翌月10日前後**の発送となります。
（当市での特別徴収を新たに開始する場合の納入書も同様）

＊上記の通知で間に合わない場合は、開始月を翌月としてください。

＊左記の普通徴収分の納入済期については、**本人に確認のうえ必ずご記入ください。**

＊**納期限の過ぎた普通徴収税額は、特別徴収に切り替えることはできません。**
本人が納めるように必ずお伝えください。

＊給与所得者が口座振替の登録をしていた場合、納期限前でも切り替えられない場合があります。

受給者番号		備考	

※すでに、当市で現年度の特別徴収をしている場合は、納入書「要」とされても、改めて納入書の送付はしておりません。
お持ちの納入書の金額を訂正してお使いください。

市町村記入欄	□ 税額連絡　（　月　日）	□ メモ	年度　→	
	□ 納入書送付（　月　日）	□ 処理済	口座：有・無	