

# <記入要領>

## 《周南市ごみ収集場所整備費補助金交付申請書》

別記様式第1号（第5条関係）

周南市ごみ収集場所整備費補助金交付申請書

年 月 日

1		2	×
3			
4			
5			
6			
7			

窓口で手続きをする日

申請者(自治会長、班長、住民代表者など)  
印鑑(自署の場合は押印不要です)

〇〇自治会長の印、個人印 → ○

■■自治会の印 → ×

※朱肉の印鑑をご利用ください。

2…記入しないでください。

3…(例) ごみ収集場所付近の環境美化

4…(例) ごみ収納ボックスの設置

※収集場所を2箇所以上整備する場合は収集場所ごとの整備内容と経費を記入してください。

## 《周南市ごみ収集場所整備費補助金交付請求書》

別記様式第3号（第7条関係）

周南市ごみ収集場所整備費補助金交付請求書

年 月 日

1		2	×
3	×		
4	現金払		
	口座振替		

日付は記入しないでください。

申請書と同じ内容(押印)で記入してください。  
(自署の場合は押印不要です)

2…記入しないでください。

3…記入しないでください。

4…どちらか選んで記入してください。

「現金払」 ⇒ 希望する支払い窓口をお選びください。

「口座振替」 ⇒ 団体名義の口座を記入してください。

\*個人名義は指定できません。

…口座名義が団体名と異なる場合(自治会の会計担当者など)は、委任が必要となります。申請者の団体名等・氏名を必ず記入してください。