

## 令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

## 1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	永源山公園			所管課	公園花とみどり課
所在地	周南市大字富田2355-2				☎ 22-8431
設置年月日	昭和60年11月1日				
設置目的	本公園は、昭和45年旧新南陽市の市制施行(昭和45年11月)を記念して計画された公園で、緑豊かな自然と山頂からの眺めも素晴らしいことから、市民のレクリエーションやコミュニティ活動の場、ひいては市民の「ふるさと」としての心のシンボルとなることを願ってつくられたものです。山頂にはオランダ風車「ゆめ風車」があり、ランドマークとして新南陽地区の顔となっています。				
施設概要	<ul style="list-style-type: none"> <li>・開園面積18.0ha</li> <li>・主な構成施設 市制記念広場、母と子の広場、展望広場、散策広場、休憩広場、国際交流広場、駐車場(3ヶ所)、多目的広場、夢虫基地、周南市郷土美術資料館、ゆめ風車、プール(流水プール、25mプール、スライダープール、幼児プール)等</li> </ul>				
指定管理者	名称	グリーン環境・シンコースポーツ共同事業体			
	代表者	代表団体 グリーン環境協同組合 理事長 山本 正			
	所在地	周南市大字馬神1336番地			
	連絡先	電話	0834-63-7899	E-mail	greenkk@m2.ccsnet.ne.jp
	ホームページアドレス	<a href="https://www.tosoh-park-eigenzan.com">https://www.tosoh-park-eigenzan.com</a>			
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			年数	5年間
募集方法	公募		料金制度	無	
指定管理の主な業務	公園内植栽管理業務、電気工作物保安管理業務、消防施設点検業務、電気設備維持管理業務、水道施設管理業務、機械警備業務、駐車場維持管理業務、ゆめ風車維持管理業務(ストリートオルガン管理点検業務含む)、プール施設管理業務(運営含む)他				

## 2. 施設の運営状況

目標管理	目標指標名		年度		R4年度	R5年度	
	年間利用者数(人)			目標値		270,000	330,000
		実績値		333,669	—		
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	単位	利用実績	単位	稼働率(%)
	公園全体利用者		270,000	人	333,669	人	-
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)		
	収入	指定管理料	56,331,000		57,842,030		
		利用料金収入					
		その他の収入					
	計		56,331,000		57,842,030		
	支出	人件費	5,500,000		5,612,200		
		物件費	12,613,000		14,413,621		
		委託料	33,782,000		33,076,275		
		その他	4,436,000		4,923,613		
	計		56,331,000		58,025,709		
参考	使用料収入	4,888,000		3,657,840			
	自主事業収入						
	自主事業経費						

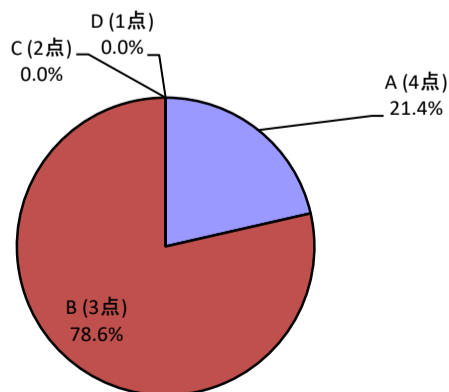
※指定管理料の実績額には、昨年度発生した急激な燃料費等高騰に対する市のリスク負担分として増額支払をした1,511,030円が含まれます。

令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【評価】

施設名		永源山公園		
指定管理者名		グリーン環境・シンコースポーツ共同事業体		
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価	
全体	目標の達成状況	目標値は公園全体の年間利用者数としており、目標値は達成している。令和4年度はコロナ対策をしつつ人数制限を設け、プール運営を工夫して行ったり、10月は天候に恵まれなかったが、ゆめ風車まつりを開催し、年間利用者数増加に繋がった。	A	
組織	体制・人事	常駐職員2名が確保されている。うち1名は、公園管理運営士の資格を有している。プール運営時には、総括責任者1名及び必要な従事者を確保している。	B	
業務	業務の運営	協定書や事業契約等に基づき適切に実施され、利用者ニーズを把握し施設の管理運営に反映させている。	B	
	施設の稼働状況	令和4年度の利用者数は、前年比約21%増加している。令和4年度はコロナ対策をしつつ人数制限を設け、プール運営を工夫して行ったり、10月は天候に恵まれなかったが、ゆめ風車まつりを開催し、年間利用者数増加に繋がった。	A	
	施設の維持管理(清掃等)	定期的に公園内の清掃、花・樹木の手入れ等を実施され、適切に行われている。	B	
	施設の維持管理(点検・修繕等)	園内施設設備は定期的な点検を実施し、補修や修繕等、安全性に留意し、適切な維持管理がされている。	B	
	緊急時の対応方法	緊急時対応マニュアル及び緊急連絡表を整備し、目につくところに置き、緊急時すぐに対応できるよう体制を整えている。	B	
工夫	サービス向上及び経営改善に関する取組み	積極的に利用者とのコミュニケーションを図ることにより信頼関係を築き、随時、意見や要望の聞き取り調査、アンケート等を行い、利用者のニーズを把握し、施設の管理運営に反映させ、サービスの向上を図っている。	B	
広報	PR・情報提供の実施状況	指定管理者自らホームページのリニューアルを始め、Instagram等のSNSにイベント情報、天候、日々の活動報告、施設情報などを来園者にリアルタイムで情報提供した。Instagramのフォロワー数及びX(旧Twitter)のフォロワー数ともに増えている。	A	
相談・連携	苦情処理の状況	「来園者からの要望・苦情等調書」を整備し、情報を共有化し、体制の改善に活用するとともに、再発防止に努めている。	B	
	情報共有	定例会以外にも、随時、市職員と顔を合わせての情報共有を行い、緊急時・苦情発生時等直ちに連絡が出来る。	B	
モニタリング	指定管理経費の経理事務の状況	経理事務は適切に行われ、使用料の徴収・管理も適切に行われている。	B	
	利用者満足度調査における施設満足度	イベント時やアンケートボックスの設置等により、随時、受け付けている。アンケート調査結果では、スタッフ対応、公園内の清掃、花・樹木の手入れ、施設の安全性等において「非常に満足」「おおむね満足」の回答が8割以上を占めており、利用者ニーズを的確に把握し、サービスの向上に努めている。	B	
	書類の作成・提出	事業計画書、月次報告書及び年次報告書の書類が適切に作成され、期限内に提出されている。	B	
評価コメント	協定書や事業計画等に基づき適切に実施されている。コロナ禍で人数制限を設けたが、感染対策をしつつプールの運営を行い、イベントは、つつじ祭りは中止したが、ゆめ風車まつりは行うことができた。また、指定管理者が企画するイベントは、安全対策を講じて開催された。(ノルディックウォーキング、タップ・モルック体験会、パークヨガなど) 令和4年度からは、「おやこdeたいそう教室」が行われ、公園利用者の増加につながった。公園の特性を活かした魅力的な利用サービスの向上が図られ、指定管理者制度導入の効果は現れている。		総合評価	B
			平均点	3.2

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

