

令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	大道理市民センター			所管課	地域づくり推進課
所在地	周南市大字大道理1332				☎ 22-8296
設置年月日	平成26年10月6日				
設置目的	地域の特性に応じた主体的かつ総合的な地域づくりを促進するとともに、地域住民の学び、生きがいつくり、活躍及び集いの場を提供することにより活力ある持続可能な地域社会の実現を図る。				
施設概要	【構造等】鉄筋コンクリート造 2階建 【床面積】788.56㎡ 1階：397.17㎡ 2階：391.39㎡ 【主な施設機能】 ≪1階≫事務室(一部が向道支所)・会議室(1室)・大会議室(1室)・調理室(1室)・トイレ(男女各1室)・多目的トイレ・シャワー室(男女各1室) ≪2階≫研修交流室(3室※うち和室(1室))・図書談話コーナー 野外広場・トイレ(男女各1室) 【附属設備等】野外広場、野外照明、駐車場				
指定管理者	名称	大道理夢求の里交流館運営協議会			
	代表者	中村俊道			
	所在地	周南市大字大道理1332			
	連絡先	電話	0834-88-1830	E-mail	mukunosato@m2.ccsnet.ne.jp
		ホームページアドレス	http://shunan-odori.jp/		
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日			年数	5年間
募集方法	非公募		料金制度	使用料	
指定管理の主な業務	<ul style="list-style-type: none"> ・施設の使用に関する業務 ・施設の利用の促進に関する業務 ・地域活性化に関する業務 ・維持管理に関する業務 ・安全管理等に関する業務 				

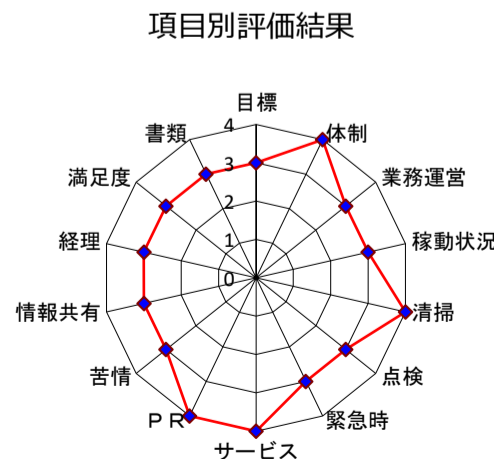
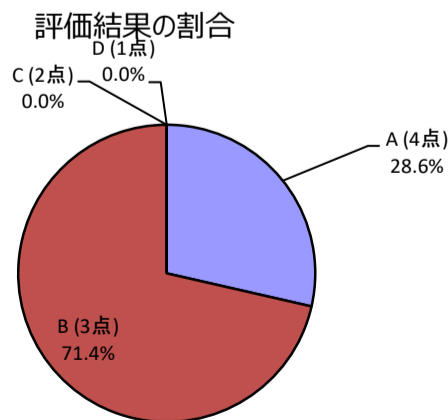
2. 施設の運営状況

目標管理	目標指標名		年度	R4年度	R5年度
	利用件数	目標値		500	500
		実績値		462	—
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	利用実績	稼働率(%)
	利用日数		365日	272日	6%
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)
	収入	指定管理料	11,988,000		11,587,180
		利用料金収入			
		その他の収入			99,640
		計	11,988,000		11,686,820
	支出	人件費	7,360,000		7,009,662
		物件費	2,733,000		2,480,507
		委託料	714,000		916,700
		その他	1,181,000		828,109
		計	11,988,000		11,234,978
参考	使用料収入			17,810	
	自主事業収入			99,640	
	自主事業経費			91,100	

令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【評価】

施設名		大道理市民センター		
指定管理者名		大道理夢求の里交流館運営協議会		
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価	
全体	目標の達成状況	目標には達していないが、新型コロナウイルス感染症も落ち着きを見せ始めたことから、昨年と比較し利用件数が増加している。	B	
組織	体制・人事	必要最小限の効率的な人員体制で、生涯学習活動だけでなく地区コミュニティが実施する「もやい便」、「便利屋」などの地域活動を積極的に支援し、主体的な地域づくりを進めるための適切な管理・運営体制が構築されている。	A	
業務	業務の運営	不明瞭な点は適宜確認しながら的確に遂行している。	B	
	施設の稼働状況	新型コロナウイルス感染症も落ち着きを見せ始め、昨年より稼働率が上昇した。	B	
	施設の維持管理(清掃等)	グラウンドの整備や敷地内の樹木の剪定等、施設周辺の環境整備にも力を入れるなど職員の意識は非常に高く、常に快適な施設を提供できている。	A	
	施設の維持管理(点検・修繕等)	定期点検を確実に実施している。	B	
	緊急時の対応方法	危機管理マニュアルの整備など、実施すべきことは確実に実行している。	B	
工夫意	サービス向上及び経営改善に関する取組み	開催する講座等を検討する際に、講師を地域在住の方に限定するなど工夫し、コロナ禍でも積極的に自主講座を開催されている。地域の交流施設としての機能を十分に果たし、地域住民からも好評を得ている。	A	
広報	PR・情報提供の実施状況	ホームページによる情報発信及び広報紙「むくろじ」の発行など、独自のデザインによる効果的な情報提供が行われている。「むくろじ」は毎月全世帯に配布されており、地域に必要な情報をしっかり発信している。	A	
相談・連携	苦情処理の状況	適切に対応している。	B	
	情報共有	情報共有、連携を密にしている。	B	
モニタリング	指定管理経費の経理事務の状況	調書・出納簿などの記帳も確実になされているほか、使用料の徴収、管理も適切に事務処理されている。	B	
	利用者満足度調査における施設満足度	自主事業のアンケート実施や、各種団体への会議出席、団体、来館者の意見を直接聴取するなど実施している。	B	
	書類の作成・提出	適切に作成され、期限内に提出されている。	B	
評価コメント	「誰もがいつでも気軽に」利用できる拠点として、適切な管理・運営が実践されている。 今後も、地域の実情に応じた活動を引き続き充実させてほしい。 また、指定管理者として、地域住民の交流拠点、集いの場としての機能を更に強化し、活力ある大道理地区の実現に貢献することを期待したい。		総合評価	B
			平均点	3.3

※4点満点



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。