

## 令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

## 1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	周南緑地(東・中央)			所管課	公園花とみどり課
所在地	周南市大字徳山10427番地				☎ 22-8431
設置年月日	昭和47年4月1日				
設置目的	都市公園の健全な発達を図り、市民の健全な心身の育成と福祉の増進に資する。				
施設概要	周南緑地(東) 30.4ha、周南緑地(中央) 22.6ha敷地内の体育施設以外				
指定管理者	名称	公益財団法人 周南市体育協会			
	代表者	会長 黒神 直大			
	所在地	周南市大字徳山10427番地			
	連絡先	電話	0834-28-8311	E-mail	taikyo@shunan-taikyo.or.jp
	ホームページアドレス	http://www/shunan-taikyo.or.jp/			
指定期間	令和3年4月1日 ~ 令和5年3月31日			年数	2 年間
募集方法	非公募		料金制度	無	
指定管理の主な業務	周南緑地(東・中央) 地内 トイレ清掃業務、樹木等維持管理業務、除草等業務、周南フレンドパーク遊具施設等管理業務、その他周南緑地(東・中央)の維持管理業務				

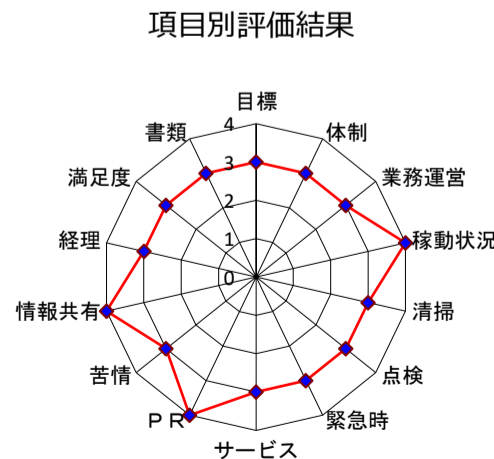
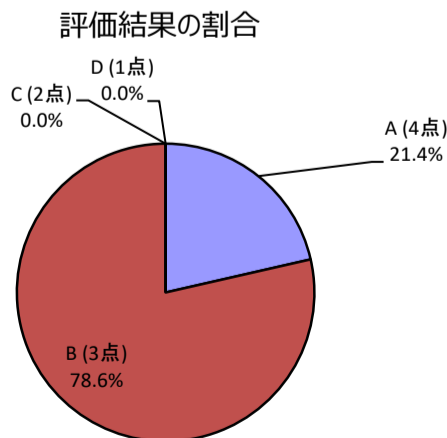
## 2. 施設の運営状況

目標管理	目標指標名		年度		R4年度	R5年度	
	年間利用者数(人)			目標値		1,000,000	1,000,000
		実績値		887,210	—		
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	単位	利用実績	単位	稼働率(%)
	公園全体利用者		1,000,000	人	887,210	人	—
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)		
	収入	指定管理料	26,151,400		26,151,400		
		利用料金収入					
		その他の収入					
		計	26,151,400		26,151,400		
	支出	人件費	466,400		420,000		
		物件費	2,156,000		2,304,576		
		委託料	23,117,600		22,910,753		
		その他	411,400		412,090		
		計	26,151,400		26,047,419		
参考	使用料収入				41,160		
	自主事業収入						
	自主事業経費						

令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【評価】

施設名		周南緑地(東・中央)		
指定管理者名		公益財団法人 周南市体育協会		
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価	
全体	目標の達成状況	目標値は公園全体の年間利用者数としている。公園利用者は天候に左右される傾向にある。令和4年度の目標値はコロナ前の数値に戻したため、利用者数は目標値を下回っているが、令和3年度と比べると6%伸びており、コロナの影響も少なくなってきた。	B	
組織	体制・人事	適切に人員配置がされている。	B	
業務	業務の運営	協定書や事業計画書等に基づき適切に実施され、利用者ニーズを把握し施設の管理運営に反映させている。	B	
	施設の稼働状況	令和4年度の利用者数は、前年比約6%増加した。	A	
	施設の維持管理(清掃等)	毎日2回程度の巡回時に、トイレ等の汚れがあれば、その場で対応している。また、定期的に公園内やトイレの除草・清掃を実施され、適切に行われている。	B	
	施設の維持管理(点検・修繕等)	毎日2回程度目視で巡回体制での公園設備の点検を実施し、軽度なものは速やかに対応し、時間を要するものは事故防止策を講じるなど、適切な保守管理を行っている。	B	
	緊急時の対応方法	緊急時対応マニュアル及び緊急連絡表を整備し、すぐに現場に駆けつける体制を整えている。	B	
工夫	サービス向上及び経営改善に関する取り組み	アンケート調査結果では、公園利用者以外の駐車が多く、ゴミ捨てなどのマナーが悪いという回答があり、日頃の巡回を強化し、指導、注意喚起するなどの対応を行っている。	B	
広報	PR・情報提供の実施状況	来園者の関心を高めるため、周南緑地内の草木、昆虫などを職員が園内巡回時に撮影し、図鑑等で調査の上、facebook等のSNSへ週1、2回程度投稿及び掲載している。	A	
相談・連携	苦情処理の状況	現地に行って確認し、対応できるものは対応している。対応が難しいものについては、報告書を作成し、職員間で情報共有するとともに、速やかに市へ報告されている。	B	
	情報共有	指定管理者・文化スポーツ課・公園花とみどり課で定例会を行い、情報共有している。緊急時・苦情発生時等、直ちに連絡を取り合い対応している。	A	
モニタリング	指定管理経費の経理事務の状況	経理事務は適切に行われ、適正に執行されている。	B	
	利用者満足度調査における施設満足度	アンケート結果では、スタッフの接客対応や公園内の清掃についての満足度は高いが、イベントの数と内容や総合的な満足度は低かった。コロナ禍でイベントの開催が難しい場合もあるが、今後も市民のニーズを的確に把握し、より一層の市民サービスの向上に努めていただきたい。	B	
	書類の作成・提出	事業計画、月次報告書及び年次報告書の書類が適切に作成され、期限内に提出されている。	B	
評価コメント	周南緑地(東・中央)は広範囲にわたり、機能も多種多様であることから、管理に豊富な経験と高い技術水準が必要であるが、協定書や事業計画等に基づき適正に実施されている。毎日2回程度の巡回により、トイレ等の汚れや修繕等、軽微なものについては早期に対応されており、利用サービスの向上が図られ、指定管理制度導入の効果は現れている。		総合評価	B
			平均点	3.2

※4点満点



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。