作成例（※各自治会に合わせて、内容を修正しご利用ください。）

**○○自治会事務引継書**

　○○年○○月○○日　任期満了による自治会長の交代に伴い、自治会長業務の引継ぎを

○○年○○月○○日に行い、完了いたしました。

　○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　　　　　前任者　職 　　○○　○○ 　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　後任者　職　 　○○　○○ 　　　印

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

引　継　事　項

１．書類

・　組織に関する書類　（規約、組織図、役員名簿、加入世帯名簿など）

・　活動に関する書類　（年間計画）

・　総会資料

・　回覧資料

・　集会所に関する書類

・　自治会ハンドブック

・　区域図

・　防犯灯設置図

・　ゴミBOX設置図

２．用品

・　印鑑

・　集会所の鍵

・　自主防災ヘルメット

・　自治会長の木札

３．業務

①　広報誌の配布

・毎月〇日までに会長宅に届くので、班ごとに仕分けて班長へ渡す。

参考「広報の配布先などの変更と、広報のお届け期間について」

②　回覧板の共有

・回覧文書や会員宛のお知らせ等あれば、広報と合わせて回覧板にて周知する。

③　集金

・自治会費

・自治会連合会費

・福祉募金（赤い羽根・社協）

④　集会所の管理

・鍵の管理

・支払い（光熱費・借地料（○○さんへ毎月○円）

・月に１回の定期清掃を行う。

⑤　防犯灯の維持管理

（※町内○ヶ所の防犯灯は、自治会で管理している。（別紙参照））

・防犯灯の異常が見つかった場合は、下記連絡先に連絡して修理する。

【連絡先】

○○電気工事株式会社　○○○○さん（××－××××）

⑥　ごみ収集場所の維持管理

（※町内に○箇所あるごみBOXは自治会で管理している。（別紙参照））

・班ごとに当番を決め、清掃等を行う。

⑦　防災・防犯活動

・毎年○月に防災訓練の実施。

・月１回（第○週の○曜日）防犯パトロールを実施。

⑧　環境美化活動

・○月第○週と○月第○週に、町内一斉清掃を実施。事前に、下記連絡先にゴミ袋支給の申請をする。

・年度当初には、広報と併せてごみカレンダーを配布する。

【連絡先】

市役所２階　リサイクル推進課（22-8303）

４．役員体制

会 長 ： 会務の総括。会を代表して、各種団体や市役所との連絡調整を行う。

副会長 ： 会長を補佐する。

会　計 ： 帳簿や出納帳の管理、予算及び決算資料作成等の出納事務を行う。

監　査 ： 本会の財産や会務執行状況を監査する。

班　長 ： 各世帯への広報誌の配布、集金等を行う。

５．市との関わり

①　自治会長等報告書の提出

・毎年３月頃、市から「自治会長等報告書」が届く。新自治会長の情報や、広報の配布先を記入し提出する。

②　自治会長の変更手続

・年度途中で自治会長が変更した場合は、「自治会長変更届出書」を提出する。

【連絡先】

市役所２階　地域づくり推進課（22-8412）

③　世帯数の変更

・自治会の世帯数が変更した場合は、市役所「地域づくり推進課」もしくは「広報戦略課」に電話で連絡する。

【連絡先】

市役所２階　地域づくり推進課（22-8412）

市役所４階　広報戦略課（22-8232）

④　クリーンリーダーについて

・３～４月頃、クリーンリーダーの選任を行い、報告書を提出する。

・活動報告書を作成し、１月頃に提出する。

【連絡先】

市役所２階　リサイクル推進課（22-8303）

⑤　市からの謝礼金について

・広報等配布報償金

→10,000円＋（90円×広報配布世帯数）×１２月分が２回に分けて交付される。（１０月・３月）

・クリーンリーダー報償金

→年に○回、１月に報告書を提出し、２月末頃から交付される。

⑥　ごみ袋の支給について

・自治会の清掃活動時、リサイクル推進課に申請すると、ごみ袋が支給される。

⑦　その他

・自治会と市との関わりや各種補助制度については、「自治会ハンドブック」にまとめられているので、必要に応じて活用する。

６．懸案事項

①　○○○業務

・問題点：

・意　見：

②　○○○業務

・問題点：

・意　見：

７．○○自治会年間スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **月** | **内　容** | **備　考** |
| ４ | ○日頃　会費集金 |  |
| ５ | ○日　役員会 | 一斉清掃・夏まつりについて |
| ６ | ○日　一斉清掃 | 事前にごみ袋の申請が必要 |
| ７ | ○日　夏まつり |  |
| ８ |  |  |
| ９ | ○日　敬老会 |  |
| １０ | ○日　広報等配布報償金（前期分）入金○日　運動会 |  |
| １１ | ○日　夜間パトロール |  |
| １２ | ○日　一斉清掃 | 事前にゴミ袋の申請が必要 |
| １ | ○日まで　クリーンリーダー報告書の提出 |  |
| ２ | ○日　役員会 | 新年度役員選出（案）総会資料（案） |
| ３ | ○日　総会○日まで　自治会長等報告書の提出○日　広報等配布報償金（後期分）入金 |  |