

※ この書面は、すべて委任者本人が自書してください。

# 委 任 状

(あて先)周南市長

令和 年 月 日

|     |  |
|-----|--|
| 委任者 | 住 所 : _____  |
|     | 氏 名 : _____ ※署名または記名押印   |
|     | 生 年 月 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日  |
|     | 私は、住所異動(転入・転居)に併せて、電子証明書発行に関する手続きを下記の同一世帯の者を代理人として指定し、その権限を委任します。<br>また、私のマイナンバーカードに設定されている暗証番号も併せて記載し、封入・封緘を行い持参させます。 |
| 代理人 | 住 所 : _____  |
|     | 氏 名 : _____  |

|   |                 |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|-----------------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| ① | 署名用<br>電子証明書    | フリガナ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |                 | 暗証番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ② | 利用者証明用<br>電子証明書 | 暗証番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ③ | 住民基本台帳用<br>暗証番号 | 暗証番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

①:大文字英字と数字の混合6文字以上16文字以下。

※数字の「0(ゼロ)」と英字の「O(オー)」、数字の「1」と英字の「I(アイ)」等の混同を避けるため、フリガナをご記入ください。

②・③:4桁数字(共通でも可)

## 【注意】

・代理人は本委任状と、委任者のマイナンバーカード、代理人の本人確認書類(マイナンバーカード、運転免許証等の顔写真付のもの)をお持ちください。

・その他の代理人または転入・転居と同時に提出されない場合、暗証番号の不備等があった場合は、照会回答書を委任者の住所地に郵送いたしますので、再度代理人の方に窓口へ持参させてください。

# 裏面

- 申出書は、委任者本人が、表面の委任状を病気やけがなどで記入できない場合に、代筆者に記入いただくものです。
- 委任者本人が、表面を記入された場合は申出書の記入は不要です。

## 申 出 書

本人は下記理由により書写不能のため、申出人が表面のとおり委任状を代筆・作成しました。  
この委任状は本人の面前で本人の指示のもとに作成したものであり、本人の意志に基づくものに相違ありません。この申請により、貴市に一切の迷惑をおかけいたしません。

申出人(代理人)

|             |                 |
|-------------|-----------------|
| 住 所         |                 |
| 氏 名         | Ⓜ               |
| 生年月日        | 明・大・昭・平・令 年 月 日 |
| 書写不能<br>の理由 | 疾病・身体障害・その他( )  |

※この申出書は、本人に見せ又は読み聞かせて相違ないことを確かめてください。