

令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

施設名称	周南市美術博物館			所管課	文化スポーツ課
所在地	周南市花畠町10-16				☎ 22-8622
設置年月日	平成7年9月4日				
設置目的	市民の文化、芸術等のニーズを満たし、豊かで質の高い暮らしを実現するため、芸術作品等の展示を目的に設置しています。				
施設概要	(企画) 展示室1・2、(常設) 展示室3～5、ハイビジョンギャラリー、収蔵庫4、喫茶室、事務室2、館長室、会議室				
指定管理者	名称	公益財団法人 周南市文化振興財団			
	代表者	理事長 藤井律子			
	所在地	周南市大字徳山5854-41			
	連絡先	電話	0834-22-8787	E-mail	bunka@s-bunka.jp
	ホームページアドレス	http://s-bunka.jp/top/			
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日			年数	5年間
募集方法	非公募		料金制度	使用料	
指定管理の主な業務	美術博物館の使用許可、使用料の徴収、維持・管理・運営に関すること				

2. 施設の運営状況

目標管理	目標指標名		年度	R4年度	R5年度
	入館者数(人)			目標値	90000
		実績値	40926	—	
施設の稼働状況	利用区分等		利用目標	利用実績	稼働率(%)
	美術博物館		233 日	229 日	—
指定管理業務に係る収支状況	項目		収支計画額(円)		実績額(円)
	収入	指定管理料	157,163,000		166,342,224
		利用料金収入			
		その他の収入			
	計		157,163,000		166,342,224
	支出	人件費	60,902,000		61,690,470
		物件費	59,929,000		70,362,694
委託料		36,332,000		34,367,520	
その他					
計		157,163,000		166,420,684	
参考	使用料・観覧料収入		2,464,140		1,701,040
	自主事業収入				
	自主事業経費				

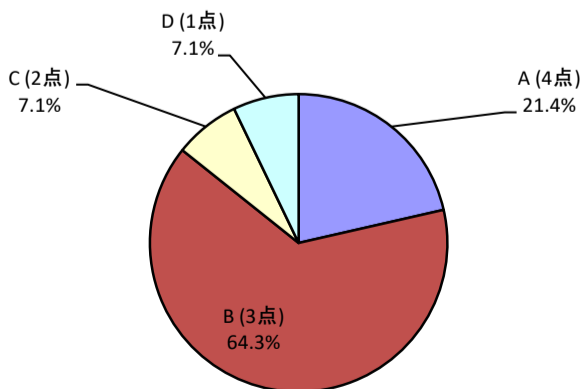
※指定管理料の実績額には、昨年度発生した急激な燃料費等高騰に対する市のリスク負担分として増額支払した9,179,224円が含まれます。

令和5年度(令和4年度分) 指定管理者評価表【評価】

施設名		周南市美術博物館	
指定管理者名		公益財団法人 周南市文化振興財団	
項目	評価内容	評価事項・不適切事項等	評価
全体	目標の達成状況	空調設備改修工事のため、1/4~3/31まで臨時休館していたが、令和2年度に延期した企画展覧会を開催し、年間入館者数の総数は前年に比べると増えたが、目標には届かなかった。	B
組織	体制・人事	指定管理者内において、勤務場所や勤務時間が異なるため、職員全員が防火管理者の資格を取得するようにし、誰でも対応できる体制を取っている。経理事務等の管理体制が不十分であった。	C
業務	業務の運営	事業計画書等に基づき適切に実施されている。 常設展示室の運営及び資料収集、調査研究並びに教育・普及事業等それぞれの目的にそって実施した。	B
	施設の稼働状況	燻蒸作業、台風接近、空調設備改修工事等で臨時休館していたため、稼働状況が少なく、利用目標には届かなかった。	B
	施設の維持管理(清掃等)	市を代表する施設として適切に管理されている。	B
	施設の維持管理(点検・修繕等)	貴重な美術品等を収蔵、展示することから特に空調には細心の注意を払い、年間を通して適切な環境保持に努めている等、適切に管理されている。	A
	緊急時の対応方法	緊急時マニュアルを整備し、消防訓練を実施している。 緊急時マニュアルも定期的に見直しを行っている。	B
工創 夫意	サービス向上及び経営改善に関する取り組み	質が高く独自性のある展覧会を企画し、グッズ販売や喫茶事業では展覧会と関係した商品、メニューの提供など内容の充実を図り、話題づくりや来館者の満足度を高めている。ロビーを活用し、サロンコンサートを開催するなど身近な施設として親しんでもらえるよう、様々な取り組みを実施した。	A
広報	PR・情報提供の実施状況	ホームページ、ブログに加えX(旧:Twitter)やFacebook等のSNS媒体による発信をリアルタイムで積極的に行っている。また、シティーケーブル周南の協力で美術博物館の番組を放映し、収蔵品や展示物の情報を提供している。	A
相談・ 連携	苦情処理の状況	苦情の内容は施設の周りの樹木に関することが多いが、適切に対応され、大きな問題にはなっていない。指定管理者内でも情報共有を図っている。	B
	情報共有	必要に応じて適宜、市と指定管理者で情報共有・協議を行う体制ができている。	B
モニタ リング グ	指定管理経費の経理事務の状況	長年、1人の会計担当が経理事務をしていたこともあり、チェック体制が不十分であったため、不祥事が発生した。	D
	利用者満足度調査における施設満足度	利用者アンケートでは、施設に対する全体の満足度が「非常に満足」と「おおむね満足」を合わせて95.9%が高かった。	B
	書類の作成・提出	事業計画書、月次報告書、年次事業報告書は期限内に提出されている。	B
評価 コ メン ト	基本協定書及び業務仕様書に基づき、指定管理業務は適正に実施されている。 これまでのノウハウを生かした企画力で魅力的な展覧会を開催し、効果的な運営を行った。 委託及び補助している事業も含め、地域に根差した芸術文化の普及啓発活動をさらに進めていくとともに、時代に対応した文化事業を計画し、牽引できる学芸員の確保と育成、専門技術の蓄積と継承をしていくことを期待する。 会計担当等や管理体制の見直しを図り、事業については今後も企画力の高い事業を実施することで、豊かな文化環境づくりを期待する。		総合 評価 B
			平均 点 3.0

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A~D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

