

税証明交付申請書 A

(市県民税・納税・法人所在証明書等)

(宛先) 周南市長

申請日

年 月 日

申請者	実際に窓口に来られた方について、記入して下さい。			
	住所			
	フリガナ			
	氏名	生年月日	年	月 日

申請者から見て、納税義務者は 本人 配偶者 父母 子 その他 ()

納税義務者 (証明が必要な方)	窓口に来られた方以外の税証明が必要な場合は、その方の住所等を記入して下さい。 ・本人または同一世帯の親族以外の方が申請される場合は、委任状が必要です。 ・法人の証明が必要な場合、所在地・法人の名称・代表者名を記入し、代表者印を押してください。 代表者印の押印があれば、委任状は必要ありません。			
	住所 (所在地)			法人の場合
	フリガナ			代表者印
	氏名 (名称・代表者名)	生年月日	年 月 日	
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

使用目的 提出先	暮らし <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 特定疾患
	子育て <input type="checkbox"/> 児童手当・乳児医療 <input type="checkbox"/> 幼稚園・保育園 <input type="checkbox"/> 市就学援助 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 奨学金
	住まい <input type="checkbox"/> 浄化槽 <input type="checkbox"/> 県営住宅 <input type="checkbox"/> 市営住宅 (入居・保証人・収入報告・減免)
	手続き <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 酒類販売 <input type="checkbox"/> 入国管理局 <input type="checkbox"/> 入札参加資格
	<input type="checkbox"/> その他 ()

市県民税	<input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明書	世帯票	・希望する	・希望しない
	年度	通	※証明内容は、指定された年度の前年(1~12月)の所得額・指定年度の課税額です。	

※所得・課税証明：現年度含めて7年度分まで、さかのぼって発行可能です。

納税証明	<input type="checkbox"/> 滞納の無いことの証明書 (通常 ・ 過去2年滞納処分なし ・ 過去3年滞納処分なし) 通					
	<input type="checkbox"/> 市県民税	年度	通	<input type="checkbox"/> 固定資産税	年度	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税	年度	通	<input type="checkbox"/> 軽自動車税	年度	通
	納税後、あまり日をおかずに(およそ10日以内に)証明を請求される場合、納税いただいた旨の通知が金融機関から届いていない場合がありますので、お手数ですが領収証など納付確認ができるものを持参して下さい。					

※納税証明：現年度含めて4年度分まで、さかのぼって発行可能です。

※法人市民税は事業年度での発行となります。

その他	<input type="checkbox"/> 法人所在証明書 (営業証明) 通
-----	---

併せて他の証明が必要な場合		<input type="checkbox"/> 名寄帳複写 通
<input type="checkbox"/> 評価・登録事項・公課証明	件 筆・棟	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明 通

1点確認	備考
①免許証・マイナンバーカード・パスポート・在留カード・その他官公庁発行の顔写真入り証明書	
②保険証・介護保険者証・年金手帳・年金証書・その他顔写真なし証明書	
2点確認	
③社員証・学生証・預金通帳など	

受付	所・課 所課	納税証明	所在証明	備考(固定証明、口頭確認等)	合計	世
	通×200円	通×200円	通×200円			