収支予算書（令和６年度）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案事業名 |  |

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 見積額 | 積算根拠（数量、単価など） |
| 市補助金 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計額 |  | ※支出合計額と同額になること。 |

※収入欄には、市からの補助金のほかに参加費、負担金、売上金、寄付金等の収入を記入してください。

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 見積額 | 積算根拠（数量、単価など） |
| 報償費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 委託費 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 原材料費 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 支出合計額 |  | ※収入合計額と同額になること。 |

※事業を実施する上で直接的に必要な経費であること。

※団体関係者に対する人件費、旅費及び宿泊費、食糧費（会議時のお茶等は除く。）は補助の対象としない。ただし、研修視察等でバスを借上げる経費は補助対象とする。