

各種税証明の郵送請求について

1 郵送請求できる各種税証明の内容と手数料について

証明の種類	内容	手数料(1件あたり)	発行可能年度
所得・課税証明書	所得額・所得控除額等及び市県民税の課税額・課税標準額を証明	200円 (1年度につき) (世帯票200円)	現年度含め7年度分 ※新年度の証明は毎年6月1日 (閉庁日の場合は翌開庁日)から 発行可能
納税証明書	年度・税目別に納めるべき税額・納付済額・未納額を証明	200円 (1税目・1年度につき)	現年度含め4年度分
滞納の無いことの証明書	証明日において市税の滞納のないことを証明	200円	
法人所在証明書 (営業証明)	周南市内の法人の事業所等についての所在を証明	200円	
住宅用家屋証明書		1,300円	

※電話やファックスでのご請求は受付けておりません。

2 必要書類について

税証明を郵送で請求される場合は、次の①～④を送付してください。

①所得証明等交付申請書(個人用または法人用)

※法人の証明を請求される場合は、申請書に法人代表者印の押印が必要です。

②手数料分の定額小為替または普通為替(無記名のもの)

※定額小為替または普通為替はゆうちょ銀行・郵便局で購入してください。

③返信用封筒(あて先を記入し、送料分の切手を貼ってください)

④本人確認書類のコピー(申請者及び証明が必要な方全員分で、現住所を確認できるもの)

※法人の証明を請求される場合は、請求担当者の本人確認書類のコピーを添付してください。

3 本人確認書類について

本人確認書類には、次のものがあります。有効期限のある書類は有効期限内のものに限ります。

・マイナンバーカード(顔写真が表示されている面のみ) ・運転免許証 ・在留カード ・健康保険証 など

4 郵送請求されるときのご注意事項について

・所得・課税証明書は、必要な年度の初日(4月1日)の属する年の1月1日時点、住民登録のあった市区町村で発行されます。
(例: 令和5年度所得・課税証明書 → 令和5年1月1日時点、住民登録のあった市区町村で発行)

・令和6年度の証明は、6月3日からお取りいただけます。現在の最新年度は、令和5年度(令和4年中)の証明です。

・所得・課税証明書の世帯票とは、住民登録上、同一世帯員の一部又は全部の証明書を綴じたものです。周南市での最終住所地及び申請日現在同一世帯の方のみ世帯票の発行ができます。

・市税を納付してから10日以内に納税証明書を請求する場合は、領収書のコピーを添付してください。

・代理人(同一世帯の親族以外の方)が請求される場合は、委任者直筆の委任状(原本)及び代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

・返送先は、原則として申請者の住民票の住所地(法人の場合は本店または支店の所在地)です。

(提出先等へ転送は不可)

・住宅用家屋証明書を郵送請求される場合は、「税証明案内ページ」をご覧ください、必要書類を同封してください。

・基本的に、申請書到着日に発行し、返送するようにしておりますが、遠方にお住まいの場合はお届けまでに日数がかかります。期間に余裕をもって請求していただくか、お急ぎの場合は速達(返信用の封筒も速達料金の切手を貼付)にてお送りください。

5 郵送請求の送付先

〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地 周南市役所 課税課 市民税一担当 あて

所得証明等交付申請書(郵送請求用)

法人用

(宛先) 周南市長

請求日 年 月 日

①どなたが請求されますか (担当者の本人確認書類のコピーと一緒に郵送してください)

所在地	(証明書の返送先となる事業所の所在地)		
フリガナ			
会社名	(支社・支店等が請求される場合は、その名称も記入してください)		
担当者	(所属部署と氏名を記入してください)	電話番号	※日中に必ず連絡の取れる番号を記入してください

②どの法人の証明が必要ですか (代表者印の押印をお願いします)

本店所在地		
法人名		

③何の証明が必要ですか

納税証明書	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日) 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 年度 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 年度 通
	<input type="checkbox"/> 滞納の無いことの証明書 (通常 ・ 過去2年滞納処分なし ・ 過去3年滞納処分なし) 通
※市税納付から10日以内に納税証明書を請求する場合は、納付が確認できる領収書等のコピーを添付してください	
<input type="checkbox"/> 法人所在証明書(営業証明書) 通 ※下記に証明が必要な事業所の名称と所在地を記入してください 名称： 所在地：周南市	

④使用目的・提出先はどちらですか

入札参加資格
 金融機関
 その他()

⑤書類は揃っていますか

<input type="checkbox"/> 所得証明等交付申請書 (郵送請求用) <input type="checkbox"/> 手数料分の定額小為替 (証明書1通につき200円分をゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入してください) ※え普通為替 ※普通為替(無記名のもの)も可 <input type="checkbox"/> 担当者の本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等)のコピー <input type="checkbox"/> 切手を貼った返信用の封筒 <input type="checkbox"/> 市税納付から10日以内に納税証明書を請求される場合は、納付を確認できる領収書等のコピー
--

送付先・問い合わせ先				
〒745-8655 山口県周南市岐山通1-1 周南市役所 課税課 市民税一担当				
市 処 理 欄	受付	納税証明	所在証明	合計
		通×200円	通×200円	円
Tel. 0834-22-8271				

所得証明等交付申請書(郵送請求用)

法人用

(宛先) 周南市長

請求日 年 月 日

①どなたが請求されますか (担当者の本人確認書類のコピーと一緒に郵送してください)

所在地	(証明書の返送先となる事業所の所在地) 広島県広島市中区〇〇1丁目△番□号		
フリガナ			
会社名	(支社・支店等が請求される場合は、その名称も記入してください) 株式会社 〇〇商事 広島支店		
担当者	(所属部署と氏名を記入してください) 総務部経理課 山口 太郎	電話番号	※日中に必ず連絡の取れる番号を記入してください ××× - ××× - ××××

②どの法人の証明が必要ですか (代表者印の押印をお願いします)

本店所在地	東京都千代田区霞が関〇〇一△△	
法人名	株式会社 〇〇商事	

③何の証明が必要ですか

納税証明書	<input type="checkbox"/> 法人市民税 (事業年度 年 月 日～ 年 月 日) 通
	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 年度 通
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 年度 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 滞納の無いことの証明書 (通常 ・ 過去2年滞納処分なし ・ 過去3年滞納処分なし) 1 通
※市税納付から10日以内に納税証明書を請求する場合は、納付が確認できる領収書等のコピーを添付してください	
<input checked="" type="checkbox"/> 法人所在証明書(営業証明書) 1 通 ※下記に証明が必要な事業所の名称と所在地を記入してください 名称: 徳山営業所 所在地: 周南市岐山通1丁目〇〇番地	

④使用目的・提出先はどちらですか

入札参加資格 金融機関 その他()

⑤書類は揃っていますか

<input type="checkbox"/> 所得証明等交付申請書 (郵送請求用)
<input type="checkbox"/> 手数料分の定額小為替 (証明書1通につき200円分をゆうちょ銀行または郵便局の貯金窓口で購入してください) ※普通為替(無記名のもの)も可
<input type="checkbox"/> 担当者の本人確認書類 (運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証等)のコピー
<input type="checkbox"/> 返信用の封筒・切手
<input type="checkbox"/> 市税納付から10日以内に納税証明書を請求される場合は、納付を確認できる領収書等のコピー

送付先・問い合わせ先				
〒745-8655 山口県周南市岐山通1-1 周南市役所 課税課 市民税一担当				
Tel.0834-22-8271				
市 処 理 欄	受付	納税証明	所在証明	合計
		通×200円	通×200円	円