

※委任者が代理人（窓口に来られる人）のことも、必要な証明の通数も全て記入してください。

委任状		※委任した内容以外の証明、委任した以上の通数の交付はお受けできません	
代理人	(宛先) 周南市長 住所： 氏名： 生年月日： 大・昭・平 年 月 日		
委任者	私は上記の者を代理人と定め、下記証明書等の請求及び受領に係る一切の権限を委任します 住所： 氏名： 生年月日： 大・昭・平 年 月 日 昼間に連絡のつく電話番号 () -		
どなたの証明が必要ですか	<input type="checkbox"/> 委任者本人 <input type="checkbox"/> その他 住所： 氏名： 生年月日： 明・大・昭・平・令 年 月 日		
● 《住民票等》 必要な証明に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください	<input type="checkbox"/> 住民票の写し(除票を含む) <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 必要な人は <input checked="" type="checkbox"/> をしてください		通 通
	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー ※郵送料をご負担いただき、委任者の住民登録地へ転送不要で郵送します →使用目的・提出先		
	その他必要な記載がありましたら記入してください <input type="checkbox"/> 平成25年1月1日時点の住所からの履歴がわかるものを各1通 <input type="checkbox"/> 前氏名→現氏名のつながりのわかるものを各1通 <input type="checkbox"/> その他:		
● 《戸籍等》 必要な証明に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください	※本籍・筆頭者を正しく記入してください 本籍： 筆頭者：		
	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本) <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本) <input type="checkbox"/> (氏名：)の出生から死亡までの連続した戸籍、除籍、改製原戸籍等 <input type="checkbox"/> (氏名：)との続柄が分かる戸籍等 <input type="checkbox"/> その他 ()の記載のある戸籍等 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 (住所：)から(住所：)までの履歴 <input type="checkbox"/> 身分証明書(委任者本人のものに限る) <input type="checkbox"/> 受理証明書 (届) <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 (届)		通 通 各 通 各 通 各 通 各 通 通 通 通
	↓ 使用目的・提出先		
	<input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> マイナンバー ※郵送料をご負担いただき、委任者の住民登録地へ転送不要で郵送します →使用目的・提出先		
	※疎明資料等必要な場合がありますので、市民課にお尋ねください		
● 《その他》 必要な証明に <input checked="" type="checkbox"/> をしてください	<input type="checkbox"/> 住居表示実施証明書 <input type="checkbox"/> 年金現況届 <input type="checkbox"/> その他証明書()		通 通 通

※鉛筆・消えるペンでの記入は不可です。訂正は二重線で行い、修正テープ等は使わないでください。