周南市小学校普通教室

空調設備整備事業

様式集

令和元年7月24日

周南市

【　目　　次　】

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　8

　提出書類一覧表　及び　記入要領

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式  番号 | 提出  部数 | 書式  ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ  形式 | 枚数  制限 |
| **１　現地見学会への参加申込書等** | | | | | |
| 第2回現地見学会参加申込書 |  | 1部 | A4 | Word | ― |
| 参考書類貸与申込書 |  | 1部 | A4 | Word | ― |
| **２　入札説明書等に関する質問の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 入札説明書等に関する質問書 |  | 適宜 | A4 | Excel | ― |
| **３　入札参加表明及び入札参加資格確認申請に関する提出書類** | | | | | |
| （１）入札参加表明及び入札参加資格確認申請時の提出書類 | | | | | |
| 表紙 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札参加資格確認申請書兼誓約書 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加者構成表 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務を行う者の配置予定調書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務を行う者の配置予定調書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務を行う者の配置予定調書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計業務実績調書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工業務実績調書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理業務実績調書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理業務実績調書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 |  | 1部 | A4 | Word | 2枚 |
| （２）入札参加資格通知後に用いる提出書類 | | | | | |
| 入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 構成員の変更申請書兼誓約書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **４　入札書類及び事業提案書等の提出書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類提出届兼誓約書 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札提案書類確認書 |  | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 |  | 1部 | A4 | Excel | 1枚 |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） |  | 1部 | A3 | Word | 適宜 |
| 委任状（代理人） |  | 1部 | A4 | Excel | 1枚 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |  |
| 要求水準チェックリスト |  | 15部 | A4 | Excel | 適宜 |
| ア　本事業の実施に関する提案書 | |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書1：事業実施における体制 |  | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 資金調達計画書 |  | 15部 | A4 | Word | 適宜 |
| 損益計画書 |  | 15部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 業務対価の支払予定表 |  | 15部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 事業実施提案書2：リスクへの対応の妥当性 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施計画書3：事業実施における地域貢献 |  | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書1：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 |  | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設計・施工スケジュール表 |  | 15部 | A3 | Word | 適宜 |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴 |  | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 設備整備提案書3：学校現場に配慮した空調機器  の設置・安全確保の妥当性 |  | 15部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設備整備提案書4：フレキシビリティへの配慮 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書5：環境への配慮 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書1：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 |  | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理年間スケジュール表 |  | 15部 | A3 | Word | 適宜 |
| 維持管理提案書2：モニタリングの有効性 |  | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理提案書3：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 |  | 15部 | A4 | Word | 2枚 |
| エ　ライフサイクルコスト等に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| ライフサイクルコスト等への配慮 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| オ　空調設備計画書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 | A4 | Word | 1枚 |
| 受電容量計画表 |  | 15部 | A3 | Excel | 適宜 |
| エネルギー量総括表 |  | 15部 | A3 | Excel | 適宜 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| カ　詳細提案校計画書　（2校分：和田小学校、秋月小学校）  なお、様式12-2から12-7までは任意様式とする。 | | | | | |
| 表紙 |  | 15部 | A3 | Word | 1枚/校 |
| 事業実施にあたっての基本方針 |  | 15部 | A3 | Word | 1枚/校 |
| 屋外設備図 |  | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 平面図 |  | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 立面図 |  | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 設備計画図 |  | 15部 | A3 | PDF | 適宜 |
| 熱負荷計算書 |  | 15部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 学校別空調機器表 |  | 15部 | A3 | Excel | 1枚/校 |
| 学校別光熱水費算定表 |  | 15部 | A3 | Excel | 1枚/校 |

※　「ファイル形式」の「Word」及び「Excel」はそれぞれ、Microsoft Office Word文書（\*.docx）形式及びMicrosoft Office Excelブック（\*.xlsx）形式を指す。

※　様式12-7は、「建築設備設計計算書作成の手引」の計算様式に準じて作成すること。

**【記入要領】**

# 一般事項

* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入のうえ、提出すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 添付書類については、指定のもの以外は提出しないこと。

# 作成上の共通留意事項

* 「4（3）事業提案書等」は、**正本1部、副本14部**とする。
* 「4（3）事業提案書等」は、**入札参加者の企業名等が分かる記述はしない**こと。
* 「4（2）入札価格に関する提出書類」は、封筒に入れ密封し、**正本1部**とする。
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
* 「4（2）入札価格に関する提出書類」を除く各様式は、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）に従って作成すること。なお、4（4）「カ　詳細提案校計画書」における図面（様式12-3～様式12-7）に関しては、作成ソフトは自由とするが、電子データの提出はPDF形式とする。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とする。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用してもよいが、規定の枚数に収めること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じとする。A3サイズが指定されているものは、原則、A3横使い横書き（ただし、様式11-2、11-3については縦使い・横向き製本）にて作成し、左綴じしてA4サイズに折り込むこと。
* 詳細提案校計画書は、A3サイズのままとし、折り込まないこと。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊として別綴じとすること。なお、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を添付すること。
* 両面印刷は行わないこと。
* 各様式において「1」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除すること。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |
| --- | --- |
| **綴じる区分** | **該当様式** |
| ■入札参加資格確認申請時 | |
| 3　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式3-1～様式3-13及び添付資料 |
| ■入札書類（提案書を含む）提出時 | |
| 4（1）入札時等の確認書類 | 様式4-1～様式4-4 |
| 4（2）入札価格に関する提出書類 | 様式5-1～様式5-4 |
| 4（3）事業提案書等  要求水準チェックリスト  ア　本事業の実施に関する提案書  イ　空調設備の整備に関する提案書  ウ　空調設備の維持管理に関する提案書  エ　ライフサイクルコスト等に関する提案書  オ　空調設備計画書 | 様式6-1  様式7-1～様式7-7及び添付資料  様式8-1～様式8-7  様式9-1～様式9-5  様式10-1～様式10-2  様式11-1～様式11-3 |
| 4（3）事業提案書等  カ　詳細提案校計画書（2校分）  ※2校分を合わせて上記とは別に1冊にして綴じてください | 様式12-1～様式12-9 |

# 「カ　詳細提案校計画書」の作成上の留意事項

* 「カ　詳細提案校計画書」の様式12-2～様式12-7について、様式は任意であるが、以下の事項に留意すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **番号** | **様式名** | **留意事項** |
| 様式12-1 | 表紙 | * 対象校の名称を明記すること。 |
| 様式12-2 | 事業実施にあたっての  基本方針 | * 少なくとも以下の事項について記載すること。   + 当該詳細提案校の現状・特徴   + 現状・特徴を踏まえた空調設備整備の考え方   + 各業務の実施方針及び具体的な対応策 * なお、設備整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載すること。 |
| 様式12-3 | 屋外設備図 | * 屋外（敷地内）のインフラ設備について、既存設備との取合い、新規引込等を明示するとともに、空調設備機器等への配管・配線ルートを表現すること。 |
| 様式12-4 | 平面図 | * 標準的な階での機械設備、電気設備ごとの平面図を作成すること。 |
| 様式12-5 | 立面図 | * 室外機の配置、屋外配管・配線ルート、必要な安全・防球・防音措置などを分かりやすい表現で記載すること。 |
| 様式12-6 | 設備計画図 | * 電気、機械設備の各系統及び運転監視システムのシステム系統について分かるような表現とすること。 |
| 様式12-7 | 熱負荷計算書 | * 詳細提案校での各対象教室における熱負荷の計算について、計算根拠・計算経過が分かるように記載すること。（エクセルデータを提出） * なお、計算結果については、他の様式との整合をとること。 * 「建築設備設計計算書作成の手引」の計算様式に準じて作成すること。 |

# 提出方法

* 入札説明書に記載の要領によって、紙と電子データの両方を提出すること。

# 電子データの提出について

* 事業提案書提出時における提出書類（各様式）の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、入札説明書に記載の要領で2枚提出すること。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】のファイル形式（「\*.docx」及び「\*.xlsx」）とし、Excelデータについては、計算式（関数）を含むデータとすること。ただし、各様式において、別途指定がある場合はそれに従うこと。
* また、併せて各様式・添付資料をすべてPDF形式で保存し、添付すること。

　様式

###### （様式１－１）

令和元年　　月　　日

第2回現地見学会参加申込書

周南市長

所在地

商号又は名称

代表者名

「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る第2回現地見学会への参加を申し込みます。

記

参加申し込み企業（代表）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 総括担当者  所属・役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（1）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

参加企業（2）

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 会社所在地 |  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

* + 見学会は可能な限り入札参加者の組成を予定している複数社での参加申込とすること。「参加申し込み企業（代表）」欄に申込を行う会社名等必要事項を記載し、その他の参加企業については「参加企業」欄に記載してください。欄が足りない場合には適宜追加してください。

【現地見学を希望する対象校】

対象校の見学において希望する学校に「○」と参加人数を記入すること。なお各対象校の所在や現地見学会の詳細については、入札説明書 別紙1「本事業の対象校一覧」及び、別紙2「第2回現地見学会の実施及び留意点」を参照すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日程 | 時間 | 学校 | 見学希望校に  ○を記入 | 参加  人数 | 駐車  台数 |
| 7月31日  (水) | 9:30～ | 三丘小学校 |  |  |  |
| 11:00～ | 高水小学校 |  |  |  |
| 13:30～ | 勝間小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 大河内小学校 |  |  |  |
| 8月1日(木) | 9:30～ | 徳山小学校 |  |  |  |
| 13:30～ | 周陽小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 桜木小学校 |  |  |  |
| 8月2日(金) | 10:00～ | 須磨小学校 |  |  |  |
| 13:15～ | 沼城小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 鹿野小学校 |  |  |  |
| 8月5日(月) | 9:30～ | 湯野小学校 |  |  |  |
| 13:30～ | 戸田小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 夜市小学校 |  |  |  |
| 8月6日(火) | 9:30～ | 今宿小学校 |  |  |  |
| 13:30～ | 岐山小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 櫛浜小学校 |  |  |  |
| 8月7日(水) | 9:30～ | 富田東小学校 |  |  |  |
| 13:30～ | 福川南小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 秋月小学校 |  |  |  |
| 8月8日(木) | 10:00～ | 和田小学校 |  |  |  |
| 13:30～ | 遠石小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 久米小学校 |  |  |  |
| 8月9日(金) | 9:30～ | 菊川小学校 |  |  |  |
| 13:30～ | 富田西小学校 |  |  |  |
| 15:30～ | 福川小学校 |  |  |  |

※学校ごとに1グループあたり、5名までとする。

※乗用車で来校する場合には、駐車台数に限りがあるため、乗り合わせを行うなど、学校への乗り入れ台数に配慮することとし、駐車場が満車の場合は、各自で駐車スペースを確保すること。

###### （様式１－２）

令和元年　　月　　日

参考書類貸与申込書

周南市長

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に関する参考書類の貸与について下記のとおり申し込みます。

記

１．貸与書類

1. 平成30年度　施設台帳（配置図・平面図）
2. 対象教室数及び配置図（全学校）
3. 平成30年度　電気設備年次点検報告書
4. 平成30年度　学校　契約電力・電気使用量一覧
5. 平成30年度　学校　都市ガス使用量一覧
6. 学校新増改築等設計図書（一部のみ）
7. 学校別単線結線図
8. アスベスト調査資料

２．貸与書類の取扱いについて

　　貸与書類の取扱いについて、下記の方針を遵守します。

* 関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意する
* 貸与された資料を本事業に係る業務以外で使用しないこととし、不要になった場合には、速やかに返却する

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

###### （様式３－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

入札参加表明及び

入札参加資格確認申請書類

###### （様式３－２）

令和元年　　月　　日

入札参加表明書

周南市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年7月24日に公告された「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、参加することを表明します。あわせて、「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」の入札説明書等に基づき、入札参加資格に関する書類を提出します。

###### （様式３－３）

令和元年　　月　　日

委任状

周南市長

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者 | （入札参加者の構成企業）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の者に「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札に関して、次の権限を委任します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者  （代理人） | （入札参加者の代表企業）  所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
|  | |
| 委任事項 | 1　入札参加表明についての一切の件  2　入札参加資格確認申請についての一切の件  3　入札又は入札辞退についての一切の件  4　提案書提出についての一切の件 |

※入札参加者の構成企業、協力企業ごとに提出すること。

※協力企業の場合、（入札参加者の構成企業）は、（入札参加者の協力企業）に変更すること。

###### （様式３－４）

令和元年　　月　　日

入札参加資格確認申請書兼誓約書

周南市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年7月24日に公告された「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札への参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」の入札参加資格確認を申請するにあたり、当入札参加者の構成員は以下のとおりです。以下の構成員は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員として「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約いたします。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 代表企業 | 構成企業 | 協力企業 | 役割の区別 | | | | | 入札参加者の構成員 |
| 設計 | 施工 | 工事  監理 | 維持  管理 | その他 |
| (例) | ○ |  |  |  | ○ |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 所在地  商号又は代表者  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※各構成員が、入札説明書の「入札参加者の参加資格要件」を満たしていることを必ず確認すること。

※行が不足する場合には、適宜追加すること。なお、1枚に収まらない場合は、本様式に準じて追加すること。

###### （様式３－５）

令和元年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割： |
| 構成企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割： |
| 協力企業 |
| 所　 在 　地  商号又は名称  代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  担当者氏　名  所　　属  所 在 地  電話番号　　　　　　　　　　　　　ファックス番号  メールアドレス  本業務における役割： |

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加すること。

###### （様式３－６）

設計業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  | | |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | 雇用期間 | 箇月 |

＊ 設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写しを添付すること。

＊ 健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

###### （様式３－７）

工事監理業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 | | |  |
| 所有する資格 |  | | | | |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | | 雇用期間 | 箇月 | |

＊ 設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写しを添付すること。

＊ 健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

###### （様式３－８）

維持管理業務を行う者の配置予定調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  | | | | |
| 担当する役割 |  | 実務経験年数 | | |  |
| 所有する資格 |  | | | | |
| 上記の者を雇用する企業名 |  | | 雇用期間 | 箇月 | |

＊ 資格を証する書類の写しを添付すること。

＊ 健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類を添付すること。

###### （様式３－９）

設計業務実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業  (いずれかを○で囲んでください) |
| 設計業務名称等 | （設計又は業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 設計概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する契約書の写し等を添付すること。

###### （様式３－１０）

施工業務実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業  (いずれかを○で囲んでください) |
| 工事名称等 | （工事名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 工事概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

###### （様式３－１１）

工事監理業務実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業  (いずれかを○で囲んでください) |
| 工事監理業務名称等 | （工事監理業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （請負金額） | |
| 業務概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

###### （様式３－１２）

維持管理業務実績調書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業の商号又は名称 | |  |
| 上記企業の種別 | | 代表企業 ・ 構成企業 ・ 協力企業  (いずれかを○で囲んでください) |
| 維持管理業務名称等 | （維持管理業務名）  （施設所在地）  （発注者）  （業務期間）  （委託金額） | |
| 業務概要等 | （対象施設）  （空調方式）  （導入機器）  （担当業務内容） | |

＊　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

＊　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

###### （様式３－１３）

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設計業務  を行う企業名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 | |  |  |
| 2 | 配置予定者（様式3-6）に係る設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写し | |  |  |
| 3 | 配置予定者（様式3-6）に係る健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 | |  |  |
| 4 | 設計業務実績（様式3-9）を証する契約書の写し等 | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施工業務  を行う企業名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 | |  |  |
| 2 | 建設業法第3条第1項の規定による管工事又は電気工事に係る特定建設業許可通知書又は許可証明書の写し | |  |  |
| 3 | 施工業務実績（様式3-10）を証する契約書の写し等 | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事監理業務を行う企業名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 | |  |  |
| 2 | 配置予定者（様式3-7）に係る設備設計一級建築士資格取得を証する書類または建築設備士登録証等の写し | |  |  |
| 3 | 配置予定者（様式3-7）に係る健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 | |  |  |
| 4 | 工事監理業務実績（様式3-11）を証する契約書の写し等 | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 維持管理業務を行う企業名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 入札参加者  確認 | 市確認 |
| 1 | 会社概要 | |  |  |
| 2 | 配置予定者（様式3-8）に係る資格を証する書類の写し | |  |  |
| 3 | 配置予定者（様式3-8）に係る健康保険被保険者証の写し又は雇用保険事業者別被保険者台帳照会の写し或いはこれに準ずる書類 | |  |  |
| 4 | 維持管理業務実績（様式3-12）を証する契約書の写し等 | |  |  |

＊　各業務を行う企業が複数となる場合は、各業務を行う企業名の欄に列記すること。

＊　必要書類が揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入すること。

###### （様式３－１４）

令和元年　　月　　日

入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書

周南市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札への入札参加資格がないと認めた理由についての説明を求めます。

###### （様式３－１５）

令和元年　　月　　日

構成員の変更申請書兼誓約書

周南市長

（入札参加者の代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書兼誓約書を提出しましたが、下記の理由により、別添のとおり構成員を変更いたしたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出します。

なお、変更後の構成員は、本件入札説明書に示される参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び別添書類のすべての記載事項が、事実と相違ないことを誓約いたします。

記

(変更する理由を記載してください)

|  |
| --- |
|  |

###### （様式４－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

入札確認書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

###### （様式４－２）

令和元年　　月　　日

入札書類等提出届兼誓約書

周南市長

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年7月24日に公告された「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札書類等を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

###### （様式４－３）

入札書類等確認書

| **４　入札書類及び事業提案書等の提出書類** | 様式  番号 | 提出  部数 | 入札参加者  確認 | 市  確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 1部 |  |  |
| 入札書類等提出届兼誓約書 |  | 1部 |  |  |
| 入札書類等確認書 |  | 1部 |  |  |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 |  | 1部 |  |  |
| 入札辞退届 |  | 1部 |  |  |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 1部 |  |  |
| 入札書 |  | 1部 |  |  |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） |  | 1部 |  |  |
| 委任状（代理人） |  | 1部 |  |  |
| （３）事業提案書等 |  |  |  |  |
| 要求水準チェックリスト |  | 15部 |  |  |
| ア　本事業の実施に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 |  |  |
| 事業実施提案書1：事業実施における体制 |  | 15部 |  |  |
| 資金調達計画書 |  | 15部 |  |  |
| 損益計画書 |  | 15部 |  |  |
| 業務対価の支払い予定表 |  | 15部 |  |  |
| 事業実施提案書2：リスクへの対応の妥当性 |  | 15部 |  |  |
| 事業実施計画書3：事業実施における地域貢献 |  | 15部 |  |  |
| イ　空調設備の整備に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書1：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 |  | 15部 |  |  |
| 設計・施工スケジュール表 |  | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書2：空調設備の特徴 |  | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書3：学校現場に配慮した空調機器の設置・安全確保の妥当性 |  | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書4：フレキシビリティへの配慮 |  | 15部 |  |  |
| 設備整備提案書3：環境への配慮 |  | 15部 |  |  |
| ウ　空調設備の維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 |  |  |
| 維持管理提案書1：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 |  | 15部 |  |  |
| 維持管理年間スケジュール表 |  | 15部 |  |  |
| 維持管理提案書2：モニタリングの有効性 |  | 15部 |  |  |
| 維持管理提案書3：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 |  | 15部 |  |  |
| エ　ライフサイクルコスト等に関する提案書 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 |  |  |
| ライフサイクルコスト等への配慮 |  | 15部 |  |  |
| オ　空調設備計画書 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 |  |  |
| 受電容量計画表 |  | 15部 |  |  |
| エネルギー量総括表 |  | 15部 |  |  |
| カ　詳細提案校計画書（2校分：和田小学校、秋月小学校）  なお、様式12－2から12－7までは任意様式とする。 |  |  |  |  |
| 表紙 |  | 15部 |  |  |
| 事業実施にあたっての基本方針 |  | 15部 |  |  |
| 屋外設備図 |  | 15部 |  |  |
| 平面図 |  | 15部 |  |  |
| 立面図 |  | 15部 |  |  |
| 設備計画図 |  | 15部 |  |  |
| 熱負荷計算書 |  | 15部 |  |  |
| 学校別空調機器表 |  | 15部 |  |  |
| 学校別光熱水費算定表 |  | 15部 |  |  |

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入すること（市確認欄は、市が使用する）。

###### （様式４－４）

令和元年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

周南市長

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札の提出書類一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等又はそれ以上の水準であること、かつ、入札説明書等に規定される事業条件等の内容をすべて了解・遵守したうえで提出することを誓約します。

###### （様式４－５）

令和元年　　月　　日

入札辞退届

周南市長

（代表企業）

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和元年7月24日に公告された「周南市小学校普通教室空調設備整備事業」に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格確認審査に関する提出書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

###### （様式５－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

入札価格に関する提出書類

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

###### （様式５－３）

入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書）

（円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 対象校名 | 設計業務、施工業務に関する費用 | | | | | | 維持管理業務に関する費用 | | | ①  合計  （税抜） | ②  消費税及び地方費税  （①×10％） | 合計  （税込）  （①＋②） |
| 設計業務費 | 施工業務費 | 工事監理  業務費 | その他  業務費 | 合計  （税抜） | 割賦手数料（金利） | 維持管理  業務費 | その他  業務費 | 合計  （税抜） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全校合計 | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意事項）

注1　「合計（税抜）」の全校合計額は、入札書（様式5-2）の入札金額と一致するようにすること。

注2　「合計（税込み）」の金額欄には、税率を10％として記載すること

注3　費目が不足する場合には、適宜追加すること。

注4　上記表の作成にあたってはエクセルを使用し、当該データを貼付すること。また、別途エクセルデータを提出すること。

注5　SPCの設立費用や設計・施工期間中に必要となるSPC運営経費等は「設計業務、施工業務に関する費用」の「その他業務費」とし、各学校欄は空欄として「全校合計」欄にまとめて計上すること。

注6　「設計業務、施工業務に関する費用」の「割賦手数料」は、各学校欄は空欄として「全校合計」欄にまとめて計上し、負担する合計額の110分の100の額を記載すること。

注7　維持管理期間中のSPC運営経費等は、「維持管理業務に関する費用」の「その他業務費」とし、各学校欄は空欄として「全校合計」欄にまとめて計上すること。

###### （様式７－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

本事業の実施に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

###### （様式７－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１：事業実施における体制 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「1　事業実施における体制」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業実施にあたっての基本方針 * 事業実施体制及び代表・構成企業・協力企業の役割分担 * 監査の仕組み、管理体制 * SPC設立のスケジュール　等 |

###### （様式７－３）

|  |
| --- |
| 資金調達計画書 |
| １　本事業の遂行に必要な資金の調達にあたっての計画を記載すること。（A4版、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 資金調達にあたっての基本方針 * 資金調達の内訳（出資金、借入金等）、調達予定先等 * 借入金等の金融条件（借入の時期、期間、金利） * 本事業における割賦金利のスプレッド及びスプレッド設定根拠　　等   ３　割賦金利は、基準金利（東京時間午前10時現在の東京スワップ･レファレンス･レート（T.S.R）としてテレレート17143ページに表示されている6か月LIBORベース15年物（円／円）金利スワップレートとする。）と提案されたスプレッドの合計とし、入札書及び提案書類における計算上の基準金利の基準日は、令和元年10月7日（月）午前10時とすること。ただし、当該基準金利がマイナスの数値となっている場合は、0とすること。 |

###### （様式７－６）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２：リスクへの対応の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「2　リスクへの対応の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業期間中に想定されるリスクの把握及び対策 * 構成員間でのリスク分担の実効性 * リスクに対する管理体制 * 緊急時における対応方針や体制 * 確実に事業を継続できる体制や仕組みへの工夫 |

###### （様式７－７）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書３：事業実施における地域貢献 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「3　事業実施における地域貢献」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 市内業者の活用及び市内での資材調達に関する配慮 * 入札参加者（グループ）における市内企業の構成数 * 市内企業への契約予定額及び割合   事業費全体に占める市内企業の契約予定額及びその割合   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | 設計  業務 | 施工  業務 | 工事監理  業務 | 維持管理  業務 | その他  業務 | 合計 | | 事業費全体（入札価格） | | 円(1) | 円(2) | 円(3) | 円(4) | 円(5) | 円(6) | |  | うち  市内企業への契約予定額 | 円(1’) | 円(2’) | 円(3’) | 円(4’) | 円(5’) | 円(6’) | | ％(1’/1) | ％(2’/2) | ％(3’/3) | ％(4’/4) | ％(5’/5) | ％(6’/6) |  * + 市内企業への契約予定額とは、市内を所在地とする本店、支店を有する構成員及び下請企業への契約予定額をいう。   なお、下請企業については、周南市入札参加資格者名簿に登録されていなくても可とする。   * + 「うち市内業者への契約予定額」欄については、再委託若しくは一次下請けまでとする。   + 各業務の様式5－3と整合を図ること。（ただし、各業務費は税抜価格とする。）   + 提出時には（　）は削除すること。 |

###### （様式８－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

空調設備の整備に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

###### （様式８－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１：設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「4　設計及び施工業務の実施体制及びスケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式8-3　設計・施工スケジュール表」をもとに、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計及び施工、工事監理における基本方針 * 具体的な工程の設定及び工程通りに業務を遂行するための実施体制 * 工程通りに業務を遂行するための配慮や工夫 |

###### （様式８－３）

|  |
| --- |
| 設計・施工スケジュール表 |
| １　設計・施工業務の各学校における工程について、準備を含めた開始時期から終了時期までがわかるように、小学校の全25校の工程表を作成すること。（A3版、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 設計・施工業務の実施内容及び実施時期・実施期間 * 各校における空調機器の設置完了時期と、各検査・確認、引渡し時期 * 市への各種報告や調整の内容と時期　　等 |

###### （様式８－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２：空調設備の特徴 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「5　空調設備の特徴」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式12　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 利用者や提供環境の特性を考慮した機器性能に関する考え方 * 敷地内や校舎等に関する条件に留意した機器及びエネルギーの検討及び選定方法 * 省エネルギー性能に資する機器や機能の検討及び選定方法 * 快適な室内空気環境の提供に配慮した室内機の設置台数や設置場所に関する計画 * ドレン、配管、配線等の計画、故障時の影響範囲を小さくする配慮・工夫 |

###### （様式８－５）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３：学校現場に配慮した設置・安全確保の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「6　学校現場に配慮した空調機器の設置・安全確保の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版3枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式12　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 室外機設置に伴う教育環境への影響及び学校周辺地域への影響に対する配慮・工夫 * 校内敷地の有効スペース確保のための配慮・工夫 * 室外機設置場所について、事業を円滑に進めるための学校現場との調整方法や児童等の安全への配慮する工夫 * 学校現場や近隣住民へ配慮する工夫、施工期間中だけでなく事業期間を通じた安全確保の方策 * 導入機材の設置時等における安全確保の方策 |

###### （様式８－６）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書４：フレキシビリティへの配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「7　フレキシビリティへの配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式12　詳細提案校計画書」を具体例に挙げながら明記し、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 将来を見据えた機器の汎用性・可変性等の配慮・工夫 * 移設等の業務が生じた際の実施体制名等、円滑な対応に対する考え方 |

###### （様式８－７）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書５：環境への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「8　環境への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 工事期間中の環境負荷低減に対する配慮・工夫 |

###### （様式９－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

空調設備の維持管理に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

###### （様式９－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１：維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「9　維持管理業務の実施方針・実施体制・スケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、「様式9-3　維持管理年間スケジュール表」をもとに、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理業務における基本方針 * 事業実施体制及び代表・構成企業・協力企業の役割分担 * 事業の特徴を踏まえた維持管理体制、市や各学校との連絡・対応窓口体制 * 故障等の緊急時における対応方針・対策 |

###### （様式９－３）

|  |
| --- |
| 維持管理年間スケジュール表 |
| １　維持管理の年間業務計画が分かるよう、年間の予定表を作成すること。（A3版、枚数は適宜）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 維持管理業務として遂行する業務内容及び実施時期   ※特に、標準的な事業年度のスケジュールと、事業最終年度のスケジュールについて、実施内容及び実施時期を具体的に記載すること。   * 市への各種報告の内容と報告時期 * モニタリングの実施内容及び実施時期　　等 |

###### （様式９－４）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書２：モニタリングの有効性 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「10　モニタリングの有効性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * セルフモニタリングにおける基本方針 * 市によるモニタリングを効果的・効率的に実施するための工夫 * セルフモニタリングで収集したデータの活用方法 * 空調設備の使用エネルギー量の削減等を目的として、適切に運用するための工夫 * 空調設備のメンテナンスに対する工夫 * 空調設備の機能性に関する工夫 |

###### （様式９－５）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書３：事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「11　事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版2枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 事業期間終了時における空調設備の性能を確保するための工夫 * 事業終了前の市との調整や工夫 * 事業期間終了後に市の維持管理をバックアップする工夫 |

###### （様式１０－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

ライフサイクルコスト等に関する提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

###### （様式１０－２）

|  |
| --- |
| ライフサイクルコスト等への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した審査項目の「12　ライフサイクルコスト等への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載すること。（A4版1枚以内）  ２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにすること。   * 空調設備の経年劣化や対象校の現状等を踏まえて考慮された安全率   下記の表に安全率を記載し、その割合を設定した根拠について記載すること。   |  |  | | --- | --- | | 安全率 |  | |

###### （様式１１－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

空調設備計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

###### （様式１２－１）

周南市小学校普通教室空調設備整備事業

詳細提案校計画書　　●●分

※「●●」には、和田小学校、秋月小学校を挿入し、2校分の詳細提案校計画書を作成してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |