別記様式第８号（第６条、第10条関係）

（非農地証明申請・その他）

委　　任　　状

（宛先）周南市農業委員会会長

受任者（代理人）住所　※１

氏名　※２

電話番号

代理人資格

行政書士登録番号　第　　　　　　　　　号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

なお、私は、上記の代理人による下記の証明申請等の記載事項を了解しました。

また、委任事項に変更を生じた場合及び記載事項に変更があった場合は、遅滞なくその旨を報告します。

記

１　委任事項　※３

□　非農地証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項

□　買受適格証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項

□　贈与税の納税猶予適格者証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項

□　相続税の納税猶予適格者証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項

□　不動産取得税の徴収猶予適格者証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項

□　その他の証明（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項

２　申請土地の表示

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所　　　在 | 登記地目 | 面積（㎡） |
|  |  |  |

年　　月　　日

委任者　住所　※１

氏名　※２

※１　行政書士の場合は事務所の所在地、法人の場合は主たる事務所の所在地

※２　法人の場合は法人の名称並びに代表者の役職及び氏名

※３　いずれかにチェック☑をし、その他の証明については、（　　）内に記入