

令和6年度 周南市インターンシップ受入一覧表
事務職インターンシップ

部名	課名	業務内容	受入期間	日数	人数	受け入れ条件	備考
こども未来部	あんしん子育て推進課	・母子保健業務の準備、見学、補助 （3歳児健康診査、産後サポート事業、発達支援学級等）	9月18日（水）～9月20日（金）	3	2	・保健師志望 ・学年が2年生以上	
健康医療部	病院管理課	・市民病院、老健の説明と施設点検 ・経理事務の補助 など	8月1日（木）～8月30日（金）	1	1	パソコン操作 （ワード、エクセル）	研修の最後に、市民病院がより良くなるための提案をしてもらいます。
新南陽総合支所	新南陽総合支所 地域政策課 市民福祉課	・総合支所窓口全般の補助 ・地域づくり手段の検討 ・生涯学習講座の準備、補助	8月1日（木）～9月30日（月）	1	2	パソコン操作 （ワード、エクセル）	日程次第では、2日間の受入も可能
財政部	財政課	・データ入力業務の補助	8月1日（木）～9月30日（月）	1	1	パソコン操作 （ワード、エクセル）	詳細な日程は要相談となります
地域振興部	地域づくり推進課	・地域づくり支援に関する業務 ・市民センターに関する業務 ・中山間地域の振興に関する業務	8月1日（木）～8月16日（金）	3	2	パソコン操作 （ワード、エクセル）	市民センターでの業務もあります。
	移住交流推進課	・SNSによる市の情報発信 ・取材への同行（タイミングが合えば） ・イベント準備補助（タイミングが合えば）	特になし	1	1	パソコン操作	
鹿野総合支所	鹿野総合支所 市民福祉課	・環境衛生業務 （関連施設見学、講習等） ・市民福祉業務 （窓口業務補助、講習等）	特に指定なし	1	1	特に指定なし	鹿野最終処分場の開場日の関係上、月・火曜日以外の平日勤務時間内の時間帯
	鹿野総合支所 地域政策課	・地域おこし協力隊員の補助 ・ふるさとまつり準備及び当日の補助	10月中旬	2	2	特に指定なし	屋外作業あり（作業服靴の準備要）
企画部	スマートシティ推進課	・企画立案 ・企画書作成（デジタルを活用したまちづくりについての調査・企画など）	8月1日（木）～9月30日（月） ※ただし、議会開催中、通告期間中は除く。	1	1		
	公立大学連携課	・企画立案、企画書作成（市と大学の連携による地域課題解決、若者の地元定着策等について） ・附属機関の会議に関する業務（会議録作成等）	8月19日（月）～9月30日（月） ※ただし、議会開催中、通告期間中は除く	2	1	パソコン操作 （ワード、エクセル、パワーポイント）	受入日によっては業務内容が変更になる可能性があります
	広報広聴課	・広報紙の作成、取材 ・ホームページの編集	8月5日（月）～8月7日（水） 8月20日（火）～8月23日（金） 9月2日（月）～9月10日（火）	1	2	パソコン操作 （ワード、エクセル）	取材で屋外に出る可能性があります。

令和6年度 周南市インターンシップ受入一覧表

事務職インターンシップ

部名	課名	業務内容	受入期間	日数	人数	受け入れ条件	備考
環境生活部	リサイクル推進課	・環境館施設見学 ・粗大ごみの戸別収集 ・事務作業	8月初旬～9月初旬	1	1	パソコン操作 （ワード、エクセル）	作業できる服装をお願いします。天候によっ て作業内容が変更となる場合があります。
教育部	学校教育課	・就学时健康診断補助業務 ・文書ファイル整理	9月後半	1	1	特になし （学校教育に興味のある方が望まし い）	
	人権教育課	・ハートフル人権セミナー運営補助	9/10、9/12、9/19、9/26	1	1	パソコン操作 （ワード、エクセル）	
	生涯学習課① （青少年教育担当）	・少年の主張コンクール巡回展示作業 ・総合支所又は本庁での展示作業	7月17日（水） 7月30日（火） 8月13日（火） 8月30日（金）	1	1～2		汚れても良い動きやすい服装 学び・交流プラザなど本庁以外での作業
	生涯学習課② （青少年教育担当）	・放課後子供教室業務の補助	9月の水曜日希望	1	1	パソコン操作 （ワード、エクセル）	
	中央図書館	○図書館業務 ・資料の受入れ ・書架の整理 ・貸出、返却業務	8月1日（木）～9月30日（月） ※図書館休館日を除く	3	2		館内での軽作業、パソコン操作があります。
	教育政策課	・教育委員会定例会事務補助 ・休校の現状確認同行	8月20日（火）	1	1	教育分野に興味があれば特になし	実施日は教育委員会定例会関連業務があるた め固定日とする。
文化スポーツ観光部	文化振興課	・埋蔵文化財（土器など）の洗浄、接合	8月7日（水）～8月21日（水）	1	2	なし	
	スポーツ振興課①	・周南緑地体育施設等整備管理運営事業の説明 ・市内施設の現地見学 ・実際の維持管理定例会議の見学	8月27日（火）	1	2	特になし	
	スポーツ振興課②	・周南緑地体育施設等整備管理運営事業の説明と現地見学 ・陸上競技場倉庫の片付け作業補助	8月中旬から下旬の間で、日程調整の上決定 ※工事の進捗状況により、日程変更や中止の可 能性あり	1	2	特になし	・工事の進捗により日程変更や中止の可能性 あり ・倉庫での片付け作業ができる服装で参加し てください
	観光振興課	・観光振興業務の補助 ・国際交流業務の補助 ・観光案内所研修	8月19日（月）以降	1～2	1	パソコン操作 （ワード、エクセル） 携帯持参	

令和6年度 周南市インターンシップ受入一覧表
事務職インターンシップ

部名	課名	業務内容	受入期間	日数	人数	受け入れ条件	備考
総務部	総務課 施設マネジメント課 法務コンプライアンス課	・ 総合案内、シビック交流センター業務補助 ・ 庁舎管理業務ほか 庶務事務全般				パソコン操作 （ワード、エクセル）	執務スペースの都合上、三課合同で受け入れます。
	人事課	・ 人事研修担当事務補助 ・ 研修企画立案	いつでも可	2	2		
	防災危機管理課						・ 災害がなければ受入可能です ・ 9月は台風シーズンの為、極力避けていただくようお願いします
都市整備部	公共交通対策課	・ 高校生通学定期券購入補助金業務の補助 ・ 岩徳線利用促進委員会事務局業務の補助 ・ 所管施設（駐車場）施設点検	8月1日（木）～8月14日（水） （うち1日間）	1	2	なし	・ 天候によって、業務内容を変更する場合があります。
議会事務局	議会事務局	・ 本会議、委員会等の資料作成補助 ・ 会議録の校正補助	8月5日（月）～8月8日（木）	1～2日	1	パソコン操作 （ワード、エクセル）	
産業振興部	中心市街地活性化推進課	・ 街と駅との連携会議出席 ・ 中心市街地の活性化に向けた企画提案、プレゼンテーション	第1・第3水曜日 8月7日（水）、8月21日（水） 9月4日（水）、9月18日（水）	1	2	パソコン操作 （パワーポイント）	※中心市街地の活性化に向けた企画について、事前に案を考えておいてください。
	農業振興課	・ 新規就農者の現地ヒアリング調査（就農状況確認） ・ しゅうなんブランドのPR方法の検討 ・ 有害鳥獣の設置罫、農地の現地確認	8月19日（月）～8月21日（水）	3	2	屋外での活動が可能であること	・ 農場訪問時は足元が汚れてもよい装備 ・ 炎天下のため、日焼け対策（帽子、長袖等）
	農林整備課	・ ため池の調査や工事の現地確認等の補助業務 ・ 市有林の生育調査	8月22日（木）～8月23日（金）	2	2	屋外での活動が可能であること	屋外での業務が主
福祉部	地域福祉課	・ 住民運営通いの場の支援業務補助 ・ 生活支援や介護予防に関する業務の説明や体験	9月2日(月)～9月13日(金)	1	1	地域福祉に関心があること	庁外に出向く場合があるため、動きやすい服装や靴で参加してください。
	高齢者支援課	介護保険制度等のレクチャー（※受入時の状況によっては、介護施設等の施設内見学の可能性あり。）	8月1日(木)～8月20日(火)	0.5	2	なし	※8月13日から8月16日を除く ※高齢者支援課0.5、障害者支援課0.5とし、この2課同日での受入れ日で調整をお願いします。

令和6年度 周南市インターンシップ受入一覧表
事務職インターンシップ

部名	課名	業務内容	受入期間	日数	人数	受け入れ条件	備考
	障害者支援課	障害者支援課の業務についての研修等 (制度説明ほか)	8月1日(木)～8月20日(火)	0.5	2	なし	※高齢者支援課と半日ずつの日程での受け入れを希望します。
上下水道局	下水道施設課	・インフラ施設見学 ・設計業務 ・水質分析業務	8月19日（月）～9月20日（金）	2	2	パソコン操作 (ワード、エクセル)	人数・日数は調整可