

住民票等郵送請求書

(宛先) 周南市長

請求日 令和 年 月 日

①請求者(委任状により代理請求される場合は、代理人が請求者となります)

住所			
(ふりがな)			
氏名	印	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
<small>自署または記名押印 法人の場合印必須</small>			
電話番号(昼間連絡のとれるところ)	- -		

②あなたから見て、必要な方との続柄に☑をしてください

<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯員
<input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要です)	<input type="checkbox"/> その他() ← 委任状や続柄の分かる戸籍が必要となる場合があります。

③どなたの証明が必要ですか

住所	周南市		
(ふりがな)	明・大・昭・平・令・西暦		
氏名		年 月 日生	

④必要な証明に枚数を記入してください

住民票の写し 1通 200円	世帯全員	個人票	通
		世帯票	通
	世帯の一部	個人票	通
		世帯票	通
	除票	個人票	通
		住民票記載事項証明	通

【追加項目】☑がない場合省略したものを交付します。

日本国籍の方	外国籍の方
・本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	・基本事項 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 〔中長期在留・特別永住等の区分 在留資格・在留期間・満了日〕
・世帯主名と続柄 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	・世帯主名と続柄 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
共通 必要なものに☑	・国籍、地域 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
<input type="checkbox"/> マイナンバー <input type="checkbox"/> 住民票コード 請求理由と提出先を⑥に記入してください。	・在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
その他 ()	

⑤請求理由(続柄が「その他」の方は、必ずご記入ください)

※死亡した方の住民票請求の場合、使用目的・提出先を具体的に記入し、続柄の分かる書類を添付してください。

※ご注意ください※

マイナンバー・住民票コード入り住民票を請求の場合、返送先は**本人の住民票登録地のみ**です。
転送不可で発送します。代理人請求であっても、**本人の住民票登録地**へ発送します。

請求方法	下記(1~4)を同封して郵送してください。
	1. 請求書(この用紙) 2. 手数料の合計分の定額小為替(ゆうちょ銀行で購入) 3. 請求者の本人確認書類(運転免許証・健康保険証・個人番号カード等)の写し 4. 返信用封筒に切手を貼って、請求者の住民登録をしている住所、氏名、郵便番号を記入
送付先	〒745-8655 山口県周南市岐山通1丁目1番地 周南市役所 市民課 庶務担当 ☎(0834)22-8291