

委任状

（宛先）周南市農業委員会会長

受任者（代理人）住所 ※1
氏名 ※2
電話番号
代理人資格
行政書士登録番号 第 号

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。
なお、私は、上記の代理人による下記の証明申請等の記載事項を了解しました。
また、委任事項に変更を生じた場合及び記載事項に変更があった場合は、遅滞なくその旨を報告します。

記

1 委任事項 ※3

- 非農地証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項
- 買受適格証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項
- 贈与税の納税猶予適格者証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項
- 相続税の納税猶予適格者証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項
- 不動産取得税の徴収猶予適格者証明申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項
- その他の証明（ ）
申請書類の作成、申請代理及び証明書の受取等に係る一切の事項

2 申請土地の表示

所 在	登記地目	面積（㎡）

年 月 日

委任者 住所 ※1
氏名 ※2

- ※1 行政書士の場合は事務所の所在地、法人の場合は主たる事務所の所在地
- ※2 法人の場合は法人の名称並びに代表者の役職及び氏名
- ※3 いずれかにチェック☑をし、その他の証明については、（ ）内に記入