

宿泊施設に証明いただく場合

※修正時は、修正テープは使用せず訂正印を押してください。

別記様式第7号(第11条関係)

コンベンション開催事業宿泊証明書

補助事業の名称	□ □ □ 大会
---------	----------

【宿泊実績】

N o	宿泊日 (年月日)	宿泊者数 (コンベンション参加者に限る。)
1	令和 年 1 月 1 0 日	5 人
2	令和 年 1 月 1 1 日	5 人
3	令和 年 1 月 1 2 日	5 人
4	年 月 日	人
5	年 月 日	人
合 計		延べ 15 人

※上記の人数を
合計してください。

上記のとおり宿泊があったことを証明します。

令和 年 1 月 ~~10~~ 日

※証明日は、最終宿泊日以降にしてください。

ホ △
テ △
ル △

※訂正印について、印鑑を省略する場合は、
発行責任者または担当者の個人印をご使用ください。

所在地 周南市〇〇〇
名称 △△△ホテル
代表者 周南 花子

<発行責任者及び担当者>
※発行責任者と担当者が同一の場合は、発行責任者のみの記載で構いません。

発行責任者：周南 花子	電話番号：〇〇〇〇-△△-□□□□
担 当 者：周南 太郎	電話番号：

※旅行会社に証明いただく場合は、宿泊施設の一覧が分かる資料を添付してください。

旅行会社に証明いただく場合

※修正時は、修正テープは使用せず訂正印を押してください。

別記様式第7号(第11条関係)

コンベンション開催事業宿泊証明書

補助事業の名称	□ □ □ 大会
---------	----------

【宿泊実績】

N o	宿泊日（年月日）	宿泊者数 （コンベンション参加者に限る。）
1	令和 年 1 月 1 0 日	5 人
2	令和 年 1 月 1 1 日	5 人
3	令和 年 1 月 1 2 日	5 人
4	令和 年 月 日	5 人
5	令和 年 月 日	5 人
合 計		1 5 人
延 べ		旅 0 0 行 0

※上記の人数を
合計してください。

上記のとおり宿泊があったことを証明します。

令和 年 1 月 ~~1 0~~ ^{1 2} 日

※証明日は、最終宿泊日以降にしてください。

※訂正印について、印鑑を省略する場合は、
発行責任者または担当者の個人印をご使用ください。

所在地 周南市〇〇〇
名称 〇〇〇旅行
代表者 周南 太郎

<発行責任者及び担当者>

※発行責任者と担当者が同一の場合は、発行責任者のみの記載で構いません。

発行責任者：周南 太郎	電話番号：〇〇〇〇-△△-□□□□
担 当 者：周南 花子	電話番号：