※ この書面は、**すべて委任者本人が自書**してください。

委　　任　　状

（あて先）周 南 市 長　　令和　　年　　月　　日

委任者	住　　所： 氏　　名：　**※署名または記名押印** 生 年 月 日：　　年　　月　　日 私は、**住所異動（転入・転居・国外転出）に併せて**、電子証明書発行等に関する手続きを**下記の同一世帯の者**を代理人として指定し、その権限を委任します。 また、**私のマイナンバーカードに設定されている暗証番号も併せて記載し、封入・封緘を行い**持参させます。
代理人	住　　所： 氏　　名：

①	署名用 電子証明書	フリガナ																
		暗証番号																
②	利用者証明用 電子証明書	暗証番号																
③	住民基本台帳用 暗証番号	暗証番号																

①：大文字英字と数字の混合**6文字以上16文字以下。**
※数字の「0（ｾﾞﾛ）」と英字の「Ｏ（ｵｰ）」、数字の「1」と英字の「I（ｱｲ）」等の混同を避けるため、フリガナをご記入ください。
②・③：4桁数字（共通でも可）

【注意】
・代理人は本委任状と、委任者のマイナンバーカード、代理人の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等の顔写真付のもの）をお持ちください。
・その他の代理人または転入・転居・転出届と同時に提出されない場合、暗証番号の不備等があった場合は、照会回答書を委任者の住所地に郵送いたしますので、再度代理人の方に窓口へ持参させてください。
・国外転出後の代理人による署名用電子証明書の発行申請は認められません。