**インターンシップ・プロセス管理シート**

記入日：　　年　　月　　日

※「インターンシップ目標設定シート」の内容と照らしながら作成してください。

〇**学生・インターンシップ情報**

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 大学・学部・学科・学年 |  |
| 記入対象期間 | 年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　間） |

〇**期間中に実施した業務内容と自己評価**

|  |
| --- |
| 実施した業務内容 |
|  |
| 自己評価・今後さらに力を入れて取組む点 |
|  |

〇**あなた自身の成長目標・行動目標に向けて取り組んだ内容と自己評価**

|  |
| --- |
| 取り組んだ内容 |
|  |
| 自己評価・今後さらに力を入れて取組む点 |
|  |

**～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～～**

**＜インターンシップ先担当者記入欄＞**

|  |
| --- |
| ※「インターンシップ目標設定シート」の内容と照らしながら期間中の活動のフィードバックをお願いします。 |

（書類の流れ：学生*[*作成*]*→インターンシップ先担当者*［*フィードバック*］*→学生・大学教職員）