

令和6年度（令和5年度分） 指定管理者評価表【基本事項】

1. 指定管理施設及び指定管理者概要

|           |     |                                                                                                                                                                  |                                |        |                           |           |     |
|-----------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|---------------------------|-----------|-----|
| 施設名称      |     | 周南市新南陽老人福祉センター                                                                                                                                                   |                                |        | 所管課                       | 高齢者支援課    |     |
| 所在地       |     | 周南市温田一丁目10番1号                                                                                                                                                    |                                |        |                           |           |     |
| 設置年月日     |     | 昭和54年3月31日                                                                                                                                                       |                                |        |                           | ☎ 22-8461 |     |
| 設置目的      |     | 健康相談や生活相談、趣味や講座等のレクリエーション活動、機能訓練等                                                                                                                                |                                |        |                           |           |     |
| 施設概要      |     | ・建物構造…鉄筋コンクリート2階建<br>・建物面積…712.04㎡<br>・主な構成施設…事務室、会議室、機能訓練室、茶室、大広間等<br>平成13年改装                                                                                   |                                |        |                           |           |     |
| 指定管理者     | 名称  | 社会福祉法人周南市社会福祉協議会                                                                                                                                                 |                                |        |                           |           |     |
|           | 代表者 | 会長 佐原 昌弘                                                                                                                                                         |                                |        |                           |           |     |
|           | 所在地 | 周南市速玉町3番17号                                                                                                                                                      |                                |        |                           |           |     |
|           | 連絡先 | 電話                                                                                                                                                               | 0834-22-2115                   | E-mail | kanri@shunan-shakyo.or.jp |           |     |
|           |     | ホームページアドレス                                                                                                                                                       | http://www.shunan-shakyo.or.jp |        |                           |           |     |
| 指定期間      |     | 令和5年4月1日～令和8年3月31日                                                                                                                                               |                                |        |                           | 年数        | 3年間 |
| 募集方法      |     | 非公募                                                                                                                                                              |                                | 料金制度   |                           | 利用料金      |     |
| 指定管理の主な業務 |     | ・老人の生活相談及び健康相談に関すること<br>・老人の生業及び就労の指導に関すること<br>・老人の機能回復訓練に関すること<br>・老人の教養の向上及びレクリエーションに関すること<br>・老人福祉センターの維持管理に関する業務<br>・老人福祉センターの使用の許可に関する業務<br>・その他市長が必要と認める業務 |                                |        |                           |           |     |

2. 施設の運営状況

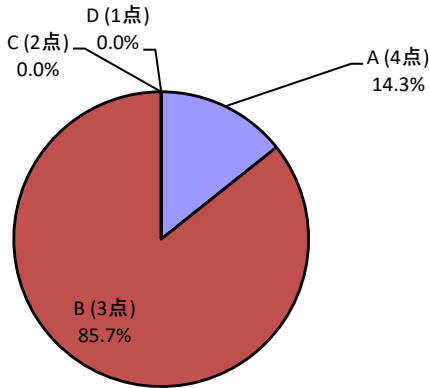
| 目標管理              | 目標指標名    |        | 年 度        | R5年度   | R6年度      |
|-------------------|----------|--------|------------|--------|-----------|
|                   | ① 延べ利用者数 |        | 目標値        | 10,000 | 10,000    |
|                   |          |        | 実績値        | 12,603 | —         |
|                   | ②        |        | 目標値        |        |           |
| 実績値               |          |        |            | —      |           |
| 指定管理業務<br>に係る収支状況 | 項目       |        | 収支計画額（円）   |        | 実績額（円）    |
|                   | 収<br>入   | 指定管理料  | 10,913,000 |        | 9,740,462 |
|                   |          | 利用料金収入 | 0          |        | 0         |
|                   |          | その他の収入 | 0          |        | 2,680     |
|                   |          | 計      | 10,913,000 |        | 9,743,142 |
|                   | 支<br>出   | 人件費    | 5,580,000  |        | 5,501,875 |
|                   |          | 物件費    | 4,554,000  |        | 3,111,995 |
|                   |          | 委託料    | 778,000    |        | 583,236   |
|                   |          | その他    | 1,000      |        | 800       |
|                   |          | 計      | 10,913,000 |        | 9,197,906 |
|                   | 参<br>考   | 使用料収入  |            |        |           |
|                   |          | 自主事業収入 |            |        |           |
|                   |          | 自主事業経費 |            |        |           |

令和 6 年度（令和 5 年度分） 指定管理者評価表【評価】

|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 施 設 名                                                                                                                                                                                                                 | 周南市新南陽老人福祉センター                                                                                                               |      |     |
| 指定管理者名                                                                                                                                                                                                                | 社会福祉法人周南市社会福祉協議会                                                                                                             |      |     |
| 評価項目                                                                                                                                                                                                                  | 評価事項・不適切事項等                                                                                                                  | 評価   |     |
| 目標の達成状況                                                                                                                                                                                                               | 目標を達成できている。利用者が60歳以上の高齢者ということから、利用者の意見を積極的に運営に取り入れ、介護予防・健康寿命・体操等、高齢者のニーズに特化した様々な講座を実施していることが利用者の増加に繋がった。                     | A    |     |
| 体制・人事                                                                                                                                                                                                                 | 配置体制は適切であり、職員に対して社協全体での研修のほか個別研修を実施して、スキルの向上に努めている。職員は利用者が参加する講座にも積極的に参加している。                                                | B    |     |
| 業務の運営                                                                                                                                                                                                                 | 協定書や事業計画書等に掲げられた業務は適切に実施されている。                                                                                               | B    |     |
| 施設の維持管理（衛生・美観）                                                                                                                                                                                                        | 全体的に老朽化は進んでいるが、清掃は定期的実施されており清潔に保たれている。                                                                                       | B    |     |
| 施設の維持管理（点検・修繕等）                                                                                                                                                                                                       | 定期的に施設点検を実施しており、施設は安全に使用できる状態となっている。施設に不具合が発生した場合は、速やかに報告している。                                                               | B    |     |
| 緊急時の対応                                                                                                                                                                                                                | 適切な保険に加入している。緊急時の対応マニュアルも整備されている。                                                                                            | B    |     |
| サービス向上<br>自主事業                                                                                                                                                                                                        | 利用者のニーズを反映した様々な講座を実施している。市の出前講座だけではなく、民間の講師呼ぶことで、利用者の活動の場を広げている。また、利用者にアンケートを実施して人気のある講座や反応の良い講座を把握し、企画を考案することで利用者の定着に努めている。 | A    |     |
| P R ・情報提供                                                                                                                                                                                                             | ホームページに講座の案内や実施状況を定期的に更新しており、最新の情報提供を行っている。また、利用者が高齢者のため、市広報・ふあいんど等の紙媒体や口コミでの周知が積極的に行われている。                                  | B    |     |
| 苦情(要望・意見)への対応                                                                                                                                                                                                         | 苦情や要望については、その都度利用者から丁寧に話を聞き、対応するようにしている。                                                                                     | B    |     |
| 情報共有                                                                                                                                                                                                                  | 市への報告や情報提供は適切にされている。                                                                                                         | B    |     |
| 利用者満足度調査                                                                                                                                                                                                              | 備品等設備が老朽化しており一部不満の声もあるが、職員の対応に対する評価により全体の満足度は高い。                                                                             | B    |     |
| 収支状況                                                                                                                                                                                                                  | 経理会計は適切に行われている。                                                                                                              | B    |     |
| 経理事務の状況                                                                                                                                                                                                               | 適切に処理されている。                                                                                                                  | B    |     |
| コンプライアンス                                                                                                                                                                                                              | 適切に処理されている。提出物等についても必ず期限内に提出されており、必要な内容も備えている。                                                                               | B    |     |
| 前年度と比較して、利用者は増加している。利用者の意見を積極的に運営に取り入れ、介護予防・健康寿命・体操等、高齢者のニーズに特化した様々な講座を実施していることが利用者の増加に繋がった。<br>施設や設備の老朽化が進んでいるが、市と協議をしながら必要な修繕については実施し、安全に施設を利用できるように努めている。<br>隣接する嶽山荘と一体となり、高齢者の心身の憩いの場として、引き続き利用者の増加と満足度向上に努められたい。 |                                                                                                                              | 総合評価 | B   |
|                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              | 平均点  | 3.1 |

※4点満点

評価結果の割合



※端数処理のため、評価結果(A～D)の割合の合計が100%にならない場合があります。

項目別評価結果

