

受付票兼ファクシミリ送信票（業務委託・物品調達等用）

（令和6・7年度競争入札等参加資格審査申請書）

（追加受付）

山口県周南市

受付印	申請者		様
	商号又は名称		
	申請 担当 者	担当者氏名	様
		電話番号	
ファクシミリ番号			

（注意）太枠内のみを記入してください。

受付番号		業者番号	物品 委託
------	--	------	----------

番号	提出書類	法人	個人	様式 番号	市 確 認 欄	不 足
①	周南市競争入札等参加資格審査申請書（第1面、第2面）	◎	◎	1		
②	登記事項証明書（法人の場合）＜コピー可＞	◎	—	/		
	代表者の誓約書（個人の場合）	—	◎			
③	委任状（法人の場合）	○	—	2		
④	使用印鑑届	◎	◎	3		
⑤	本社、営業所等一覧	◎	◎	4		
⑥	（ア）市税納税状況確認同意書	○	○	/		
	（イ）周南市発行の「滞納の無いことの証明書」＜原本＞…【注】 【注】（ア）の同意書を提出した場合は（イ）の証明書は提出不要					
⑦	税務署発行の「納税証明書」＜コピー可＞	◎	◎	/		
	・法人の場合（税目指定：その3の3） ・個人の場合（税目指定：その3の2）					
⑧	決算報告書その他営業状況が確認できる書類＜コピー可＞	◎	◎	/		
⑨	許可、認可、登録、工業所有権等の証明書の写し	○	○	/		
⑩	周南市との取引を希望する営業種目	◎	◎	5		
⑪	取引経歴書	◎	◎	6		
⑫	業態調書	◎	◎	7		
⑬	暴力団等との関係に関する誓約書	◎	◎	/		
	暴力団等との関係に関する役員名簿（裏面）					
⑭	受付票兼ファクシミリ送信票	◎	◎	/		
⑮	返送用封筒（長形3号封筒に110円切手を貼り付けて、返送用宛名を記載したもの）	◎	◎	/		

◎ … 提出が必要なもの、○ … 該当する場合（③委任有、⑥周南市内に本店・支店等有、⑨許可等有）に提出が必要なもの

※詳細については申請要領等を参照してください。

- 受付は完了しました。
- 上記の書類が不足していますので早急に提出してください。
- _____番の書類は原本を早急に提出してください。
- 証明書は提出日から3か月以内の証明日付のものを早急に提出してください。
- _____番の書類は周南市の様式で早急に提出してください。
- その他 連絡事項

	1	FAX連絡	
	2	FAX連絡	
	3	FAX連絡	

〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地

周南市役所 財政部 契約監理課（TEL 0834-22-8234 FAX 0834-22-8430）

受付番号		
業者番号	物品	030000
	委託	050000

※市記入欄

周南市競争入札等参加資格審査申請書 (業務委託・物品調達等)

令和 年 月 日

(宛先)周南市長

申請者 (本社又は本店) 郵便番号

所在地

フリガナ 商号又は名称

代表者職名

フリガナ 代表者氏名

電話番号

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

令和6・7年度に周南市が発注する業務委託(測量・建設コンサルタント等業務を除く。)、物品の製造の請負、買入れ、借入れに係る競争入札及び随意契約に参加したいので、競争入札等参加資格の審査を関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(1) 経営の規模等	資本金	千円		営業年数	15年	
	流動比率	流動資産 (千円)		× 100 =	%	
		流動負債 (千円)				
職員数	事務職		技術職		合計	
	人		人		人	
(2) 約(代理事務社等)を委任する場(支店)以外に営業所等に契	所在地					
	名称					
	役職			氏名		
	郵便番号	電話番号	ファクシミリ番号			
	電子メールアドレス					

(3) 格、営業に 免許等 関する資	資格、免許等の種類		人数(人)	資格、免許等の種類		人数(人)
(4) 主たる営業用 機械器具	名称		種類		能力	所有数
(5) メーカ ー 取 引 希 望 す る 営 業 種 目 に 係 る 代 理	区分(○で囲む。)		営業種目No.	メーカー名		
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
(6) 等 が あ る 場 合 の み 記 入	所在地					
	名称					
	電話番号		ファクシミリ 番号			
	職員数	事務職		技術職		合計
人		人		人		
(7) 申 請 担 当 者	名称					
	所属		氏名			
	電話番号		ファクシミリ 番号			

注 1 項目(2)から(6)は、該当しない場合は記入不要です。
 2 各項目の記載欄が不足する場合は、その旨を該当項目欄に記載し、別紙を作成し添付してください。

代理人一覧

支店、 営業所	所在地				
	名称				
	役職及び 氏名				
	郵便番号	電話番号		ファクシミリ 番号	
	電子メールアドレス				
支店、 営業所	所在地				
	名称				
	役職及び 氏名				
	郵便番号	電話番号		ファクシミリ 番号	
	電子メールアドレス				
支店、 営業所	所在地				
	名称				
	役職及び 氏名				
	郵便番号	電話番号		ファクシミリ 番号	
	電子メールアドレス				
支店、 営業所	所在地				
	名称				
	役職及び 氏名				
	郵便番号	電話番号		ファクシミリ 番号	
	電子メールアドレス				

注 様式については、適宜追加するなどして、全ての代理人について記載してください。

随意契約の見積合わせ依頼書については、上記代理人のいずれかに依頼いたします。

誓 約 書

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

申請者 事業主住所

事業主氏名

私は、契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者のいずれにも該当しないことを誓約します。

注1 住所は、事業所の所在地ではなく、事業主が居住する住所を記入してください。

注2 申請者が法人の場合は提出の必要はありません。

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 周 南 市 長

所 在 地

商号又は名称

代表者職及び
氏 名

印鑑証明の印

私は、次の者を代理人と定め周南市との下記事項に関する権限を委任します。

記

1 代理人（支店又は営業所の長）

所 在 地

商号又は名称

役職及び氏名

印

2 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する件
- (2) 契約の締結に関する件
- (3) 代金の請求及び受領の件
- (4) 復代理人選任の件
- (5) その他契約に関する一切の件

3 委任期間

認 定 日 から 次 期 認 定 日 の 前 日 まで
(ただし、変更が生じた場合は、変更開始の前日まで)

注 代理人（受任者）は、使用印鑑届により届け出ている印鑑を使用してください。

使用印鑑届

使用印

上記の印鑑を見積、入札、契約の締結、代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

令和 年 月 日

(宛先)周南市長

申請者 所在地
(本社又は本店)

商号又は名称

代表者職及び
氏名

注意事項

- 入札書、見積書、契約書、代金の請求書及び領収書等に使用する印鑑を押印してください。届出の印鑑以外は、これらの書類には使用できません。
- 使用印は、次のいずれかを押印してください。
本社又は本店が周南市と取引する場合:本社又は本店の代表者印(役職印又は個人印)
委任状を提出し入札・契約等の権限を代理人(支店、営業所等)に委任する場合:代理人の印(役職印又は個人印)
個人事業主の場合:個人印
- 社印(社名や部署名のみの印)等の個人を特定できない印鑑は使用できません。

本社、営業所等一覧

	名 称	所 在 地
本 社 本 店 又 は		
支 店、 営 業 所、 出 張 所、 工 場 等		

注 山口県内に常設されている支店、営業所、出張所、工場等は全て記入してください。

市税納税状況確認同意書

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職名

代表者氏名

私は、令和6・7年度競争入札等参加資格の審査及び中間年における資格の確認のため、周南市税の納税状況について、周南市が調査することに同意します。

- 注 1 個人事業者の場合は、事業所の所在地ではなく、事業主が居住する住所を記入してください。
- 2 調査の結果、納税状況が確認できない場合は、別途「滞納の無いことの証明書」の提出を求めることがあります。

受付番号		
業者 番号	物品 委託	030000
		050000

※市記入欄

周南市との取引を希望する営業種目

商号又は名称

業 種	希望 順位	大 分 類		小 分 類	
		番号	種 目	番号	種 目
業務委託	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
物品調達等	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				

注 1 希望する営業種目は業種(業務委託・物品調達等)ごとに、小分類で20種目まで申請できます。
 2 欄の上から希望順に番号及び種目を記入してください。

取引経歴書

※ 業者番号	※ 地域区分	商号又は名称
委託	市・準・県・他	
物品		

※欄は記入しないでください。

(注意)希望小分類ごとに必ず提出してください。

希望順位 <small>(該当する業種を○で囲んでください。)</small>	大分類		小分類	
	番号	種目	番号	種目
[業務委託・物品調達等]				

契約の名称又は取引の種類及び内容 <small>(取引内容を可能な限り具体的に記入してください。)</small>	元請又は 下請の区分	契約相手方の名称	契約金額(総額) (千円)	契約期間
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで
				. . から
				. . まで

注 1 希望順位は、周南市との取引を希望する営業種目の業種(業務委託・物品調達等)ごとの希望順位を記入してください。
 2 申請月の前月から前2年間の官公庁との契約実績(無ければ民間との契約実績)を記入してください。
 3 元請又は下請のどちらかを記入してください。

業 態 調 書

※ 業者番号	※ 地域区分	商号又は名称
委託	市・準・県・他	
物品		

※欄は記入しないでください。

1 資本関係に関する事項

親会社（会社法第2条第4号に規定する親会社）

商号又は名称	所在地

子会社（会社法第2条第3号に規定する子会社）

商号又は名称	所在地

2 役員の内任に関する事項

役 職 名	氏 名

兼任先の商号又は名称	役 職 名

注 1 親会社が6社以上又は子会社が11社以上ある場合には、上から順に関係が近いものを記入してください。
 2 役職名には、代表取締役、取締役(社外取締役を含む。)、管財人又は執行役(代表執行役を含む。)を記載してください。監査役及び執行役員については記載不要です。

誓約書

令和 年 月 日

(宛先) 周南市長

所在地

商号又は名称

代表者職及び氏名

私（当社及び当社役員等）は、周南市入札契約からの暴力団等排除要綱第3条第1項の規定により、暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じることを誓約します。

また、周南市が周南警察署又は光警察署に照会を行うことについて承諾します。

役 員 名 簿

	氏名			生年月日（和暦）				性別 （男 女）
	フリガナ	氏名		年号	年	月	日	
例	シュウナン	タロウ	周南 太郎	昭和	50	1	1	男
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

※OCRで読み取るため、書式やサイズの変更を行わないでください。