

受付票兼ファクシミリ送信票（業務委託・物品調達等用）

（令和6・7年度競争入札等参加資格審査申請書）（追加受付）

山口県周南市

受付印	申請者		様	
	商号又は名称			
	申請担当者	担当者氏名		様
	電話番号			
		ファクシミリ番号		

（注意）太枠内のみを記入してください。

受付番号		業者番号	物品 委託
------	--	------	----------

番号	提出書類	法人	個人	様式番号	市 確 認 欄	不 足
①	周南市競争入札等参加資格審査申請書（第1面、第2面）	◎	◎	1		
②	登記事項証明書（法人の場合）＜コピー可＞	◎	—	/		
	代表者の誓約書（個人の場合）	—	◎			
③	委任状（法人の場合）	○	—	2		
④	使用印鑑届	◎	◎	3		
⑤	本社、営業所等一覧	◎	◎	4		
⑥	（ア）市税納税状況確認同意書	○	○	4の2		
	（イ）周南市発行の「滞納の無いことの証明書」＜原本＞ … 【注】 【注】（ア）の同意書を提出した場合は（イ）の証明書は提出不要			/		
⑦	税務署発行の「納税証明書」＜コピー可＞ ・法人の場合（税目指定：その3の3） ・個人の場合（税目指定：その3の2）	◎	◎	/		
⑧	決算報告書その他営業状況が確認できる書類 ＜コピー可＞	◎	◎	/		
⑨	許可、認可、登録、工業所有権等の証明書の写し	○	○	/		
⑩	周南市との取引を希望する営業種目	◎	◎	5		
⑪	取引経歴書	◎	◎	6		
⑫	業態調書	◎	◎	7		
⑬	暴力団等との関係に関する誓約書	◎	◎	/		
	暴力団等との関係に関する役員名簿（裏面）					
⑭	受付票兼ファクシミリ送信票	◎	◎	/		
⑮	返送用封筒（長形3号封筒に110円切手を貼り付けて、返送用宛名を記載したもの）	◎	◎	/		

◎ … 提出が必要なもの、○ … 該当する場合（③委任有、⑥周南市内に本店・支店等有、⑨許可等有）に提出が必要なもの

※詳細については申請要領等を参照してください。

- ☐ 受付は完了しました。
- ☐ 上記の書類が不足していますので早急に提出してください。
- ☐ 番の書類は原本を早急に提出してください。
- ☐ 証明書は提出日から3か月以内の証明日付のものを早急に提出してください。
- ☐ 番の書類は周南市の様式で早急に提出してください。
- ☐ その他 連絡事項

	1	FAX連絡	
	2	FAX連絡	
	3	FAX連絡	

〒745-8655 周南市岐山通1丁目1番地
周南市役所 財政部 契約監理課（TEL 0834-22-8234 FAX 0834-22-8430）

受付番号		
業者 番号	物品	030000
	委託	050000

※市記入欄

周南市競争入札等参加資格審査申請書（業務委託・物品調達等）

令和 年 月 日

(宛先)周 南 市 長

申請者
(本社又は本店)

邮 便 番 号

所在地

フリガナ

商号又は名称

[illegible]

フリガナ

代表者氏名

電話 番 号

ファクシミリ番号

電子メールアドレス

令和6・7年度に周南市が発注する業務委託(測量・建設コンサルタント等業務を除く。)、物品の製造の請負、買入れ、借入れに係る競争入札及び随意契約に参加したいので、競争入札等参加資格の審査に関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書及び関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

(1) 経営の規模等	資本金	千円		営業年数		15 年		
	流動比率	流動資産 (千円)		×	100	=	%	
		流動負債 (千円)						
	職員数	事務職		技術職		合 計		
人		人		人				
(2) 代理人(支店、営業所等)以外に契約事務等を委任する場合	所在地							
	名 称							
	役 職				氏 名			
	郵便番号		電話番号			ファクシミリ番号		
	電子メールアドレス							

(3) 格、営業に 関する資 格、免許等	資格、免許等の種類		人数(人)	資格、免許等の種類		人数(人)
(4) 主たる営業用 機械器具	名 称		種 類		能 力	所有数
(5) メーカ ー 店 取 引 を 希 望 す る 取 扱 店 の 種 目 に 係 る 代 理 店	区 分 (○で囲む。)		営業種目No.	メーカ ー 名		
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
	代理店・特約店・取扱店					
(6) 等 が あ る 場 合 の み 記 入)	所在地					
	名 称					
	電話番号			ファクシミリ 番号		
	職員数	事務職		技術職		合 計
		人		人		人
(7) 申 請 担 当 者	名 称					
	所 属			氏 名		
	電話番号			ファクシミリ 番号		

注 1 項目(2)から(6)は、該当しない場合は記入不要です。

2 各項目の記載欄が不足する場合は、その旨を該当項目欄に記載し、別紙を作成し添付してください。

受付番号		
業者 番号	物品	030000
	委託	050000

※市記入欄

周南市との取引を希望する営業種目

商号又は名称

業 種	希望 順位	大 分 類		小 分 類	
		番号	種 目	番号	種 目
業務委託	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				
物品調達等	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				
	19				
	20				

注 1 希望する営業種目は業種(業務委託・物品調達等)ごとに、小分類で20種目まで申請できます。
2 欄の上から希望順に番号及び種目を記入してください。

取引経歴書

※ 業者番号	※ 地域区分	商号又は名称
委託	市・準・県・他	
物品		

※欄は記入しないでください。

(注意)希望小分類ごとに必ず提出してください。

希望順位 (該当する業種を○で囲んでください。)	大分類		小分類	
	番号	種目	番号	種目
〔業務委託・物品調達等〕				

契約の名称又は取引の種類及び内容 (取引内容を可能な限り具体的に記入してください。)	元請又は 下請の区分	契約相手方の名称	契約金額(総額) (千円)	契約期間
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで
				・ ・ から
				・ ・ まで

注 1 希望順位は、周南市との取引を希望する営業種目の業種(業務委託・物品調達等)ごとの希望順位を記入してください。
2 申請月の前月から前2年間の官公庁との契約実績(無ければ民間との契約実績)を記入してください。
3 元請又は下請のどちらかを記入してください。