

認定計画提出者（指定管理者）の提出書類等一覧

・以下の提出書類を想定しているが、本市は山口県や本市の各種マニュアルに準じて提出資料を要求できるものとする。

No.	業務	提出書類	その他提出書類	提出時期	契約資料
1.	基本要件	各種許認可等の書類の写し		各業務の実施に必要な各種申請等の手続き完了後に提出	実施協定書 P 3
2.	統括管理業務	年度マネジメント計画書		統括管理業務開始の 30 日前までに提出	実施協定書 P 7
3.		年度マネジメント報告書		各年度の業務終了後、翌年度の 4 月末までに提出	実施協定書 P 7
4.		各業務責任者届		各業務の業務責任者を確認後、もしくは各業務の業務責任者が変更となった場合に提出	実施協定書 P 7
5.	公募対象公園施設の整備業務	(業務実施体制等)		※業務着手前に本市に報告	
6.		施工計画書	・ 全体実施工程表 ・ 整備業務実施体制表 ・ 現場代理人・主任技術者届	公募対象公園施設の整備工事の着手までに本市に提出	実施協定書 P10
7.		工事報告書	・ 工事工程表		実施協定書 P10
8.		(業務報告書)	・ 月次業務報告書 ・ 四半期次業務報告書 ・ 年次業務報告書	定期的（毎月 1 回以上）に提出	実施協定書 P10-11
9.		完了届、検査済証、その他検査結果に関する書面の写し		完了検査の終了後に提出	実施協定書 P12
10.		完成図書		市による完了検査に必要な時期に提出	実施協定書 P12
11.		現状回復計画書			実施協定書 P16
12.	公募対象公園施設の管理運営業務	事業計画書		毎事業年度市が指定する期日までに提出	実施協定書 P14
13.		年度業務報告書		毎事業年度終了後速やかに提出	実施協定書 P14
14.	特定公園施設の総則	各種許認可等の書類の写し		※各種応募(申請)等の手続き完了後に必要に応じて提出	実施協定書 P 3
15.	特定公園施設の設計業務	設計業務計画書	・ 設計業務実施体制表 ・ 設計業務工程表 ・ 設計業務責任者届（経歴書添付）	設計業務着手前に提出	実施協定書 P17

No.	業務	提出書類	その他提出書類	提出時期	契約資料
			・ 設計業務着手届		
16.		年次業務報告書		毎事業年次終了後速やかに提出	記載なし
17.		設計計画書	・ 設計業務着手届 ・ 詳細工程表 ・ 組織体制表 ・ 業務責任者・担当者届(担当毎に、経歴書を添付のこと。) ・ 協力技術者届	基本設計及び実施設計それぞれの設計着手前に提出	
18.		設計業務完了届	・ 基本設計業務提出図書一覧 ・ 実施設計業務提出図書一覧	設計業務が完了したときに提出	実施協定書 P18
19.	特定公園施設の解体撤去	解体設計業務計画書	・ 解体設計業務実施体制表 ・ 解体設計業務工程表 ・ 解体設計業務責任者届(経歴書添付) ・ 解体設計業務着手届	解体設計業務着手前に提出	
20.		解体・撤去業務提出図書一覧		解体設計終了時に提出	
21.		解体工事施工計画書	・ 工事実施体制表 ・ 工事着工届 ・ 現場代理人及び監理技術者届(経歴書添付) ・ 工事記録写真撮影計画書 ・ 仮設計画書 ・ 詳細工程表 ・ 主要機器一覧表 ・ 下請業者一覧表 ・ 施工体制台帳の写し	解体・撤去工事着手前に提出	
22.		(解体・撤去期間中業務に係る必要書類)	・ 工事報告書残土処分計画書・実施書 ・ 産業廃棄物処分計画書・実施書 ・ 再資源利用(促進)計画書・実施書	解体・撤去工事期間中に本市が提出を要求した場合には速やかに提出	

No.	業務	提出書類	その他提出書類	提出時期	契約資料
			・ 主要工事施工計画書 ・ 各種試験結果報告書 ・ マニフェスト ・ その他工事施工に必要な届出等		
23.		建設業務提出図書一覧		解体・撤去工事設計終了に提出	
24.		配管・配線撤去計画図		既設の配管・配線を撤去する場合は、計画図を本市へ提出し、確認を受けること。	
25.		(業務報告書類)	・ 月次業務報告書 ・ 四半期次業務報告書 ・ 年次業務報告書	定期的（毎月1回以上）に提出	
26.		準備調査報告書		設計及び施工にあたって必要な調査を実施する場合は、調査着手前に作成し、本市に提出	実施協定書 11 条
27.	特定公園施設の施工	施工計画書	・ 工事実施体制表 ・ 工事着工届 ・ 現場代理人及び監理技術者届（経歴書添付） ・ 工事記録写真撮影計画書 ・ 仮設計画書 ・ 詳細工程表 ・ 主要機器一覧表 ・ 下請業者一覧表 ・ 施工体制台帳の写し	建設工事着手前に提出	実施協定書 P19
28.		(建設期間中業務に係る必要書類)	・ 機器承諾書 ・ 主要機材一覧表 ・ 工事工程表 ・ 工事報告書 ・ 残土処分計画書・実施書 ・ 産業廃棄物処分計画書・実施書 ・ 再資源利用（促進）計画書・実施書	建設期間中に提出	実施協定書 P20

No.	業務	提出書類	その他提出書類	提出時期	契約資料
			・ 主要工事施工計画書 ・ 生コン配合計画書 ・ 各種試験結果報告書 ・ マニフェスト ・ その他工事施工に必要な届出等		
29.		(完成図書)	・ 建設業務提出図書一覧	建設完了後に提出	実施協定書 P22
30.		(業務報告書)	・ 月次業務報告書 ・ 四半期次業務報告書 ・ 年次業務報告書	定期的（毎月 1 回以上）に提出	実施協定書 P20
31.		完了届		完了検査、試運転等の終了後	→実施協定書 P12
32.		目的物引渡書		完了検査、試運転等の終了後	記載なしか？ →実施協定書 69 条に追記いたしました。 →確認しました。
33.		検査済証、引継書（建築、土木、公園台帳）		本市による完成確認後に提出	実施協定書 P22
34.		備品台帳		備品等の購入時・受取時	実施協定書 P21
35.	工事監理業務	工事監理業務計画書	・ 工事監理体制表 ・ 工事監理者選任届（経歴書添付） ・ 工事監理業務着手届	特定公園施設の工事着手前に提出	実施協定書 P23
36.		監理月報		毎月の工事監理業務の進捗状況を翌月の 5 日までに、管理月報により報告	実施協定書 P23
37.		(業務報告書)	・ 月次業務報告書 ・ 四半期次業務報告書 ・ 年次業務報告書	定期的（毎月 1 回以上）に提出	実施協定書 P23
38.		業務完了報告書	・ その他書類等（工事監理報告書）	業務完了の通知を行うまでに提出	実施協定書 P23
39.	指定管理業務	職員名簿		本業務に就く前に	指定管理協定書 P8
40.		管理運営マニュアル		※作成に当たっては、本市の確認を受けること。	指定管理協定書 P6
41.		財産台帳		備品等の購入時・受取時	指定管理協定書 P7
42.		基本計画書		指定管理期間開始の 1 ヶ月前ま	指定管理協定書 P7

No.	業務	提出書類	その他提出書類	提出時期	契約資料
				でに提出、特定公園施設供用開始の2ヶ月前までに市に改訂版があれば改訂版を提出	
43.		指定管理基本計画書（業務計画書（毎年度））		業務開始の1ヶ月前まで（初年度については運営業務開始の1ヶ月後まで）に市に提出	指定管理協定書 P8
44.		業務報告書	・ 日報	本市の要請があった場合は速やかに提出	指定管理協定書 P8
45.			・ 月報	翌月の10日（休園日の場合は次の平日）までに提出	指定管理協定書 P8
46.			・ 年間報告書	翌年度の4月末までに提出	指定管理協定書 P8
47.		指定管理準備計画書	・ 業務実施体制 ・ 指定管理の準備業務の実施内容並びに工程計画	指定管理の準備業務着手前に提出	指定管理協定書 P3
48.		指定管理準備報告書	・ 月次業務報告書（進捗状況の報告） ・ 開業準備業務報告書（実施スケジュール、実施内容の報告）	毎月末に月次業務報告書、業務終了時に業務報告書を作成し、提出	指定管理協定書 P3
49.		開業準備計画書	・ 業務実施体制 ・ 開業準備業務の実施内容並びに工程計画 ・ 屋内休憩所等の開館式典、内覧会等の業務計画書(案)	特定公園施設の開業準備業務着手前に提出	指定管理協定書 P3
50.		開業準備報告書	・ 月次業務報告書（進捗状況の報告） ・ 開業準備業務報告書（実施スケジュール、実施内容の報告）	毎月末に月次業務報告書、業務終了時に業務報告書を作成し、提出	指定管理協定書 P4
51.		修繕の内容や修繕箇所の写真の記録		年度業務報告書の提出と合わせて提出	
52.		夜間・休園日管理に係る業務計画書		業務実施前に提出	指定管理協定書 P7