

記入例

別記第1号様式（第5条関係）

(宛先)周南市長

記入箇所

令和7年2月●●日

記入箇所

申請者 所在地 〒●●●●●●●●
周南市●●●●●●
事業所名 株式会社●●●●●●
代表者名 代表取締役●●●●●●
発行責任者名 ●●●●●●
担当者名 ●●●●●●
電話番号 (●●●●●●) ●●●●●●

事業所所在地を記入

法人の場合、肩書きも記入

代表者印の押印は不要

同一の場合、
発行責任者のみを記載

※発行責任者と担当者が同一の場合は、発行責任者名欄のみを記載

記入箇所

※個人事業主のみ

(個人事業主の場合)

申請者住所 〒●●●●●●●●

個人事業主の場合、
自宅住所と生年月日を記載

生年月日 年 月 日

補助金交付申請書

周南市中小企業退職金共済掛金補助金交付要綱第5条の規定により、次のとおり補助金の交付を受けたいので関係書類を添えて申請します。

なお、同要綱第3条の規定による市税完納要件の確認のため、納税状況の調査に同意します。

記

1 共済制 記入箇所 中退共 ・ 特退共 (いずれかに○)

2 補助金 記入不要 金 円也

※添付書類

- 1 月別・個人別掛金内訳書（別記第2号様式）
- 2 退職金共済手帳の写し等（個人別の被共済者氏名・契約成立年月日・掛金
が確認できる書類の写し）
- 3 振込先口座の通帳の写し

※訂正方法：訂正箇所を二重線（＝）で消し、上から代表者印を押印してください。