

令和6年度 事務事業評価表 （ 令和5年度実績 ）

|                   |                                              |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|-------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------|----------|--------|
| 事務事業名             |                                              | 会計管理事務費                                                                 |                                            |                                                                           | 担当所属                                        | 会計課      |          |        |
| 基本情報              | 分野                                           | 9 都市経営                                                                  |                                            | 事業期間                                                                      | ～ 永年                                        |          |          |        |
|                   | 基本施策                                         | 2 適正かつ透明な行政運営の推進                                                        |                                            | 会計種別                                                                      |                                             |          |          |        |
|                   | 推進施策                                         | 2 適正な事務執行の推進                                                            |                                            | 実施計画                                                                      |                                             | 総合戦略     |          |        |
| 事業概要              | 対象                                           | 債権者、債務者、職員                                                              |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 意図                                           | 適正な会計管理事務を執行する。                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 成果                                           | 日々の収入事務、支出事務を適切に行い、適正な決算書を調製する。                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 手段                                           | 歳入確定事務、公共料金の一括支払事務、毎月3回の定例口座払・口座随時払・還付命令等の伝票審査等を正確かつ迅速に行う。              |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
| 指標                | 活動指標                                         | 指標名                                                                     |                                            | 単位                                                                        | R3年度実績                                      | R4年度実績   | R5年度実績   | R6年度見込 |
|                   |                                              | 伝票審査での差戻し率調査・要因分析                                                       | 目標値                                        | 回                                                                         | 3                                           | 3        | 3        | 3      |
|                   |                                              |                                                                         | 実績値                                        | 回                                                                         | 3                                           | 3        | 3        | -      |
|                   |                                              |                                                                         | 目標達成度                                      | %                                                                         | 100.0                                       | 100.0    | 100.0    | -      |
| コスト               | (単位：千円)                                      |                                                                         | 令和2年度 決算                                   | 令和3年度 決算                                                                  | 令和4年度 決算                                    | 令和5年度 決算 | 令和6年度 予算 |        |
|                   | トータルコスト                                      |                                                                         | 62,850                                     | 63,834                                                                    | 74,738                                      | 77,793   | 87,547   |        |
|                   | 事業費                                          |                                                                         | 5,610                                      | 7,010                                                                     | 9,884                                       | 12,363   | 22,117   |        |
|                   | 特定財源                                         | 国庫支出金                                                                   | 0                                          | 0                                                                         | 0                                           | 0        | 0        |        |
|                   |                                              | 県支出金                                                                    | 0                                          | 0                                                                         | 0                                           | 0        | 0        |        |
|                   |                                              | 地方債                                                                     | 0                                          | 0                                                                         | 0                                           | 0        | 0        |        |
|                   |                                              | 受益者負担                                                                   | 0                                          | 0                                                                         | 0                                           | 0        | 0        |        |
|                   |                                              | その他                                                                     | 317                                        | 384                                                                       | 674                                         | 1,217    | 1,309    |        |
|                   | 一般財源                                         |                                                                         | 5,293                                      | 6,626                                                                     | 9,210                                       | 11,146   | 20,808   |        |
|                   | 人件費合計                                        |                                                                         | 57,240                                     | 56,824                                                                    | 64,854                                      | 65,430   | 65,430   |        |
|                   | 正職員                                          |                                                                         | 57,240                                     | 56,824                                                                    | 64,854                                      | 65,430   | 65,430   |        |
|                   | 正職員以外                                        |                                                                         | 0                                          | 1,657                                                                     | 1,652                                       | 1,697    | 1,934    |        |
|                   | (事業費集計済分)                                    |                                                                         | (0 )                                       | (1,657 )                                                                  | (1,652 )                                    | (1,697 ) | (1,934 ) |        |
| 人員                | 正職員 (人)                                      | 8.00                                                                    | 8.00                                       | 9.00                                                                      | 9.00                                        | 9.00     |          |        |
|                   | 正職員以外 (人)                                    | 0.00                                                                    | 1.00                                       | 1.00                                                                      | 1.00                                        | 1.00     |          |        |
| 環境変化等             | 開始時の周辺環境                                     |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 地方自治法に規定された会計管理者の職務を遂行する。                    |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 現状の周辺環境                                      |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 金融機関からの要望を踏まえ、令和4年10月から、データ伝送サービスを導入した。      |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
| 評価                | 今後の予想される周辺環境                                 |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 継続的な収益を確保するために、金融情勢に応じた判断のもとで安全で効率的な資金運用を行う。 |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 妥当性                                          | 1. 市の関与（税金支出）                                                           |                                            | A                                                                         | 会計管理事務は地方自治法に規定された事務であり、その適正な執行は目標として妥当である。 |          |          |        |
|                   |                                              | 2. 事務事業の目的（対象・意図）                                                       |                                            | A                                                                         |                                             |          |          |        |
| 3. 事務事業の目標（活動指標等） |                                              | A                                                                       |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
| 有効性               | 4. 計画の実施状況                                   |                                                                         | A                                          | 支払伝票の不備事項に対して、事務担当者へ個別に指導を行うなどして、目標を達成できた。                                |                                             |          |          |        |
|                   | 5. 目標（活動指標等）の達成度                             |                                                                         | A                                          |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 6. 上位施策への貢献度                                 |                                                                         | A                                          |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 7. 事業成果の向上へのさらなる取組み                          |                                                                         | A                                          |                                                                           |                                             |          |          |        |
| 効率性               | 8. コスト削減へのさらなる取組み                            |                                                                         | A                                          | 支払伝票の不備事項等について、個別に指導するとともに、会計審査だより等を発行し掲示板で周知するなど、全庁的に適正な事務が執行できるよう努めている。 |                                             |          |          |        |
|                   | 9. 類似事業との統合・代替の検討                            |                                                                         | A                                          |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 10. これまでの実施手段                                |                                                                         | A                                          |                                                                           |                                             |          |          |        |
| 総合評価              | A                                            | 今後も「会計審査だより」「会計出納だより」等で基本的事項や誤りの多い事項等を周知するとともに、適正な指導を行うことで、職員の習熟を図っていく。 |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   |                                              |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
| 改革案               | 今後の実施方向性                                     | 維持                                                                      | 財務会計システムの機能を有効に活用し、収入及び支出に関する事務を正確かつ迅速に行う。 |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 成果方向性                                        | 成果維持                                                                    |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | コスト方向性                                       | コスト維持                                                                   |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   | 改革効果（どのような効果が期待できるか）                         |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |
|                   |                                              |                                                                         |                                            |                                                                           |                                             |          |          |        |