

別記様式第7号（第6条、第7条、第8条、第9条、第15条関係）

事業進捗状況報告書
完了

年 月 日

（宛先）周南市農業委員会会長

報告者 住所
氏名
電話番号

代理人 資格
住所
氏名
電話番号

下記のとおり農地転用等の事業を 実施している 完了した ので、周南市農業委員会農地転用許可後の転用

事業の進捗に関する要綱（令和4年周南市農業委員会要綱第1号） 第6条 第7条 の規定により、その状況を報告します。

記

許可の年月日及び番号	年 月 日 指令周農委 条許可第 号			
転用の場所				
転用に係る土地の面積	田	畑	採草放牧地	計
	m ²	m ²	m ²	m ²
目的又は用途				
施設等の概要	名称	施設等の数	進捗状況及び進捗率	
工事完了（予定）年月日	年 月 日			
事業完了時のみ記入	一時転用完了後	農地への復元の状況		
		土地所有者への引渡し（農地法第4条は不要）	済・予定（ 年 月 日）	
	不動産登記	地目変更登記（一時転用は不要）	済・予定（ 年 月 日） ・しない	
		所有権移転登記等（農地法第4条は不要）	済・予定（ 年 月 日） ・しない 所有権の移転・賃借権の設定・その他（ ）	

添付書類

事業の実施状況を示す写真

- 注 1 報告者の住所及び氏名は、法人にあっては、その主たる事務所の所在地並びに法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入すること。
- 2 代理人は、法定代理人にあっては、代理人資格として親権者、未成年後見人、成年後見人、保佐人又は補助人のいずれかを記載すること。また、法定代理人であることを証する書類（保佐人又は補助人はあわせて代理権を有することを証する書類）を添付すること。任意代理人にあっては、その資格を記載の上、委任状を添付すること。
- 3 報告書は、「進捗状況」又は「完了」のいずれかを○で囲み、事業進捗状況報告書は「実施している」及び「第6条」を、事業完了報告書は「完了した」及び「第7条」をそれぞれ○で囲むこと。
- 4 「事業完了時のみ記入」は、事業完了報告書を作成する場合に記入すること。
- (1) 「一時転用完了後」は、一時転用の場合に記入すること。
- ア 「農地への復元の状況」欄には、復元後の農地の現状を記入すること。
- イ 「土地所有者への引渡し」欄は、農地法第4条の場合は記入不要とし、「済」又は「予定」のいずれかを○で囲み、引き渡した日付又は予定日を記入すること。
- (2) 「不動産登記」は、恒久転用の場合に記入すること。
- ア 「地目変更登記の状況」欄は、一時転用の場合は記入不要とし、「済」、「予定」又は「しない」のいずれかを○で囲み、変更登記した日付又は予定日を記入すること。
- 上記の「しない」は、分筆せずに一筆の土地の一部を転用することで、地目変更登記ができない場合などであること。
- イ 「所有権移転登記等」欄は、農地法第4条の場合は記入不要とし、「済」、「予定」又は「しない」のいずれかを○で囲み、登記した日付又は予定日を記入した上で、登記の内容について該当するものを○で囲み、その他の場合は（ ）内にその権利・物権変動を記入すること。
- 上記の「しない」は、分筆せずに一筆の土地の一部を転用することで、所有権移転登記ができない場合などであること。