

別記様式第 1 号様式（第 4 条関係）

事業計画変更届出書

年 月 日

（宛先）周南市農業委員会会長

届出者
住所
氏名
電話番号

住所
氏名
電話番号

代理人
資格
住所
氏名
電話番号

下記のとおり農地転用等の事業計画を変更したいので、周南市農業委員会農地転用届出に係る転用事業の進捗に関する要綱（令和 6 年周南市農業委員会要綱第 15 号）第 4 条第 1 項の規定により、関係書類を添えて届け出ます。

記

受理年月日 及び番号	年 月 日 周農委 条受理第 号					
変更の区分	目的の変更 事業の承継 期間延長 その他（ ）					
土地の表示	大字	字	地番	地目		面積
				登記簿	現況	
						m ²
変更前の事業の 進捗状況						
変更の内容	区分	変更前			変更後	
	目的又は用途					
	事業実施者					
	工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで			年 月 日から 年 月 日まで	
	施設等の概要					
	計画の所要面積	m ²			m ²	
変更の理由						

受理通知書

周農委 条受理第 号の
年 月 日

年 月 日付けで届出書の提出があった上記事業計画の変更の届出についてはこれを受理し、年 月 日にその効力が生じたので、周南市農業委員会農地転用届出に係る転用事業の進捗に関する要綱第 4 条第 2 項の規定により通知します。

周南市農業委員会会長 印

- 注 1 申請者の住所及び氏名は、法人にあっては、その主たる事務所の所在地並びに法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入すること。
- 2 代理人は、法定代理人にあっては、代理人資格として親権者、未成年後見人、成年後見人、保佐人又は補助人のいずれかを記載すること。また、法定代理人であることを証する書類（保佐人又は補助人はあわせて代理権を有することを証する書類）を添付すること。任意代理人にあっては、その資格を記載の上、委任状を添付すること。
- 3 事業の承継により事業計画を変更する場合は、当事者が連署して届出すること。
- 4 「変更の区分」欄は、該当するものを○で囲むこと。
- 5 「変更の内容」欄の「施設等の概要」欄は、施設等の名称、棟数、1棟当たりの建築面積、総建築面積等を記入すること。
- 6 変更後の事業の内容を説明するために必要な書類を添付すること。
- 7 変更の届出の効力発生は、変更届出書が到達した日であるので、受理通知書の中にはその日を記載すること。