別記様式（第６条関係）

農地復元後の農地の状況報告書

年　　月　　日

　（宛先）周南市農業委員会会長

|  |  |
| --- | --- |
| 報告者代理人 | 住所氏名　　　　　　　 　　 電話番号資格 |
|  | 　住所 |
|  | 氏名電話番号 |

転用許可になりました

転用の届出をしました

第４条

第５条

動

先に、農地法（昭和27年法律第229号）　　　　の規定により　　　　　　　　　　　　一時転用

後の農地の復元について、農地復元後の耕作状況等を下記のとおり報告します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 許可年月日又は届出受理年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 許可指令番号又は受理文書番号 | 指令周農委　条許可第　　号　　　又は　　　周農委　　条受理第　　号 |
| 工事完了日 | 年　　月　　日 |
| 対象地 |  |
| 耕作者 |  |
| 耕作状況 |  |
| 今後の計画 |  |

添付書類

１　現地写真

２　１の写真を撮った位置がわかる図面

注　１　報告者の住所及び氏名は、法人にあっては、その主たる事務所の所在地並びに法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入すること。

２　代理人は、法定代理人にあっては、代理人資格として親権者、未成年後見人、成年後見人、保佐人又は補助人のいずれかを記載すること。また、法定代理人であることを証する書類（保佐人又は補助人はあわせて代理権を有することを証する書類）を添付すること。任意代理人にあっては、その資格を記載の上、委任状を添付すること。

３　「第４条」又は「第５条」のいずれかを、「転用許可になりました」又は「転用の届出をしました」のいずれかをそれぞれ〇で囲むこと。

４　耕作状況が不耕作の場合は、その理由及び今後の作付け予定等を記入し、作付けした時点で再度報告すること。