

スポーツ開放使用許可 申請手順

1. 事前に学校と使用日時などを調整してください

使用を希望する学校に電話または来校し、施設の空き状況を確認の上、申請手続きを行ってください。
使用希望日の直前では申請を受け付けられない場合がありますので、余裕を持ってお手続きください。

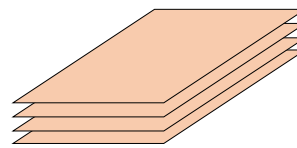
2. 学校へ申請

【必要書類】

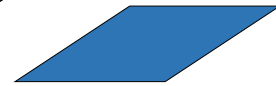
- ・スポーツ開放使用許可申請書（4枚複写）
- ・スポーツ開放使用団体登録
- ・構成員名簿（団体が独自に作成している名簿があれば、それを使用して構いません）

○提出書類

- ・スポーツ開放使用許可申請書（4枚複写）
- ・スポーツ開放使用団体登録



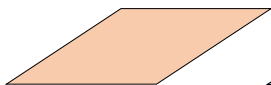
申請書 4 枚複写



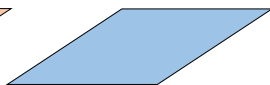
団体登録

学校で受付後、申請書の1枚目が回収され、残りの3枚及び団体登録が返却されます。

学校回収

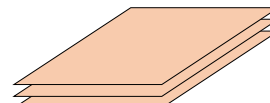


申請書 1 枚目

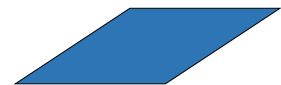


団体登録コピー

利用団体へ返却



申請書残り 3 枚

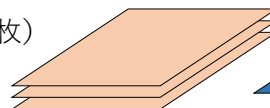


団体登録

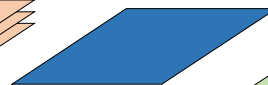
3. スポーツ振興課（または各総合支所・支所）へ申請

○提出書類

- ・スポーツ開放使用許可申請書（残り3枚）
- ・団体登録
- ・構成員名簿



申請書残り 3 枚



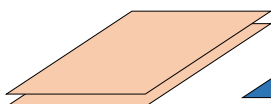
団体登録



構成員名簿

申請内容を確認後、許可書が交付され、申請書・団体登録・構成員名簿が回収されます。

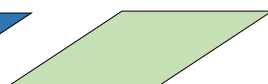
スポーツ振興課回収



申請書残り 2 枚

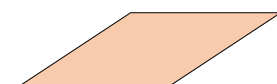


団体登録



構成員名簿

利用団体へ交付



許可書 1 枚

※申請書（4枚複写）の4枚目に押印されたものが許可書になります。

※使用日までに鍵の解錠・施錠について確認しておいてください。

※照明を使用する場合は、使用日までに使用料を納付してください。