別記第7号様式(第16条関係)

補助事業等実績報告書

令和　　年　　月　　日

（宛先）周南市長

住所

　　　　　　　　　　　　申請者

氏名

㊞

※代表者印を省略される場合は、下部の発行責任者及び担当者欄の記載が必要です。

　　令和　　年　　月　　日付け周あ推第　　　　　号により補助金等の交付決定を受けた補助事業等について、周南市補助金等交付規則第16条第1項の規定により、次のとおりその実績を報告します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 補助年度 | 令和　年度 | 2 | 補助金等の交付決定の額 | 円 |
| 3 | 補助金等の既交付額 | 円 |
| 4 | 補助金等の精算額 | 円 |
| 5 | 補助金等の名称 | 周南市地域がつながる子どもの居場所づくり支援補助金 |
| 6 | 補助事業等の名称 | 子どもの明るい未来サポート事業 |
| 7 | 補助事業等の経費精算額 | 決算総額(円) | 左の財源内訳 |
| 区分 | 市補助金 |  |  |  |
|  | 金額(円) |  |  |  |  |
| 割合(％) |  |  |  |  |
| 8 | 着手及び完了年月日 | 着手　　　　令和　　　年　　　月　　　日完了　　　　令和　　　年　　　月　　　日 |
| 9 | 補助事業等の効果 |  |
|
| 10 | 添付書類 | (1)　事業実績書(2)　収支決算書~~(3)　完成写真（工事施行等に係る場合）~~(4)　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

発行責任者及び担当者　※発行責任者と担当者が同一の場合は、発行責任者名欄のみの記載で構いません。

|  |
| --- |
| 発行責任者名 ：　　　　　　　　　　（連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　　）担当者名 ：　　　　　　　　　　（連絡先：　　　　　　　　　　　　　　　　） |

備考　必要に応じて、「周○第　　　号」を「周南市指令○第　　　号」に書き換えること(○のところは、主管課の頭文字等を記入すること。)。